

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชญาณี หอมเกต

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 2

ชื่อกิจกรรม พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

หมายเลขโทรศัพท์ 087-3814356

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3, 4

กลยุทธ์ข้อที่ 1 จุดเน้นข้อที่ 1.4, 1.6

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียน คลองท่า่อมราษฎร์รังสรรค์ จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้และบันทึกการสอน รายบุคคล สื่อและนวัตกรรมการเรียนการ สอน	เชิงปริมาณ 1. ครูผู้สอน ร้อยละ 80 ของโรงเรียน คลองท่า่อมราษฎร์รังสรรค์ได้จัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกการ สอนรายบุคคล สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	1. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกการสอนรายบุคคล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	งบอุดหนุน	5,092
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น				

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
3. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<b>เชิงคุณภาพ</b> 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น (ระดับดี) 2. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ระดับดี)			

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	พ.ย. 2566 - ก.ย. 2567	5,092	นางสาวชญาณี หอมเกตุ
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>5,092 บาท</b>	

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ ( สามารถถ่ายโอนได้ทุกรายการ )**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	ไตรมาสที่ 1 - 4	5,092	นางสาวชญาณี หอมเกตุ
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>5,092 บาท</b>	

หน้าประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
1	พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน					
	-กระดาษ เอ4	5	ลัง	675	3,375	
	-ค่าถ่ายเอกสาร	1,834	แผ่น	0.50	917	
	-เข้าเล่มเอกสาร	8	เล่ม	100	800	

**พอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร**

กลุ่มบริหารวิชาการ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอมรรัตน์ หลงขาว  
 สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑,๒ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑,๒  
 กลยุทธ์ข้อที่ ๑,๒ จุดเน้นข้อที่ ๑,๗,๒,๗

ชื่อโครงการพัฒนาบริหารเชิงระบบ  
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗๒๖๖๔๓๔๐  
 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๕

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อให้มีวัสดุ และอุปกรณ์สำนักงาน วิชาการและงานทะเบียนวัดผลเพียงพอกับความต้องการ ๒. เพื่อจัดหาเอกสารทางวิชาการ ปพ.๑ – ปพ.๘ ให้กับนักเรียนทุกคน ๓. เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงเครื่องใช้ในสำนักงาน ๔. เพื่อใช้ในการดำเนินงานพิธีรับประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบการศึกษา	๑. มีวัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานวิชาการและงานทะเบียนวัดผลเพียงพอกับความต้องการ ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับบริการการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง เชิงคุณภาพ สำนักงานวิชาการและงานทะเบียนวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ถูกต้องรวดเร็ว บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร	ร้อยละ ๘๕ ได้รับการบริการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	๑๐๑,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
กิจกรรมที่ ๑. จัดซื้อเอกสารงานทะเบียน เอกสารต่างๆทางวิชาการ อุปกรณ์ต่างๆของงานทะเบียน และค่าถ่ายเอกสาร ค่าเล่ม เอกสารทางวิชาการ	พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	๓๐,๖๐๐	นางอมรรัตน์ หลงขาว นางพนิตา คำหอม นางสาวสุโข ไกรทอง นางสาวอาชิสะ หนาดทั้ง
กิจกรรมที่ ๒. ปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์ สำนักงาน วิชาการ	พ.ย.๖๗-ก.ย.๖๗	๒๐,๐๐๐	นางอมรรัตน์ หลงขาว นางพนิตา คำหอม นางสาวสุโข ไกรทอง นางสาวอาชิสะ หนาดทั้ง
กิจกรรมที่ ๓. พิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖	ก.พ.๖๗-มี.ค.๖๗	๕๐,๔๐๐	นางอมรรัตน์ หลงขาว นางยุภาวดี ศรีพระรัฐ นางพนิตา คำหอม นางสาวสุโข ไกรทอง
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๑๐๑,๐๐๐ บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
๑.	กิจกรรมที่ ๑. จัดซื้อเอกสารงานทะเบียน เอกสารต่างๆทางวิชาการ อุปกรณ์ต่างๆของงานทะเบียน และค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เอกสารทางวิชาการ					
	๑. ปพ.๑ ม.ต้น	๓๐	เล่ม	๑๖๐	๔,๘๐๐	
	๒. ปพ.๑ ม.ปลาย	๓๐	เล่ม	๑๖๐	๔,๘๐๐	
	๓. ปพ.๒ ม.ต้น	๘๐๐	แผ่น	๒	๑,๖๐๐	
	๔. ปพ.๒ ม.ปลาย	๘๐๐	แผ่น	๒	๑,๖๐๐	
	๕. ทะเบียนนักเรียน	๑๐	เล่ม	๒๘๐	๒,๘๐๐	
	๖. กระดาษการ์ดสำหรับปรี้น ปพ.๑	๑๕	แพ็คเกจ	๒๕๐	๓,๗๕๐	
	๗. ซองน้ำตาลใส่ปพ.๑/ปพ.๒ และเอกสาร มอบตัวนร.ม.๑ และม.๔	๒	ลัง	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	นร.จบบม.๓,๖
	๘. แฟ้มขนาด A๔ ใส่ประวัตินักเรียนและ สารสนเทศ ข้อมูล DMC ม.๑ และม.๔	๒๐	แฟ้ม	๑๒๐	๒,๔๐๐	
	๙. แฟ้มกระเป๋า ใส่ปพ.๑ ฉบับสำรอง และ ต้นฉบับ นร.จบบม.๓ และม.๖	๑๐	ใบ	๔๕	๔๕๐	
	๑๐. ค่าถ่ายเอกสารปพ๑ นร.จบบม.๓ และม.๖ ๖๐๐x๒ = ๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	แผ่น	๒	๒,๔๐๐	นร.๑คน/๒ชุด
	๑๑. เชือกฟาง (มัดเอกสารต่างๆ)	๑๒	ม้วน	๒๕	๓๐๐	
	๑๒. เข้าเล่มเอกสารงานทะเบียน	๑๐	เล่ม	๖๐	๖๐๐	
	๑๓. ตรายาง สำเนาถูกต้อง และ นายทะเบียน	๑	ชุด	๖๕๐	๖๕๐	
	๑๔. ตรายางรองผู้อำนวยการ	๑	ชุด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๑๕. อื่นๆ				๑,๔๕๐	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
๒.	กิจกรรมที่ ๒. ปรับปรุงซ่อมแซม อุปกรณ์ สำนักงานงานวิชาการ					
	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔	เครื่อง	๙๐๐	๔,๕๐๐	
	๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	๒	เครื่อง	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	
	๓. เครื่องปริ้นเตอร์	๕	เครื่อง	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
	๕. เครื่องถ่ายเอกสาร	๑	เครื่อง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๓.	กิจกรรมที่ ๓. พิธีมอบประกาศนียบัตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖					
	๑. ค่าไวเนล / ป้ายรับประกาศนียบัตร	๒	ป้าย	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	
	๒. ค่าดอกไม้จัดเวที	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
	๓. ค่าเช่าผ้าคลุมเก้าอี้	๖๐๐	ชุด	๒๕	๑๕,๐๐๐	
	๔. ผ้าจัดเวที	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๕. ต้นไม้ประดับเวที	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาววารุภรณ์ หยั่งหลัง

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑,๒ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑,๒

กลยุทธ์ข้อที่ ๑ จุดเน้นข้อที่ ๑.๔ , ๑.๖

ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้โครงการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๖๕๐๔๐๖๗

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑, ๓, ๔

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ของโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์ รังสรรค์ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อ ๑ คน ต่อ ๑ ภาคเรียน	เชิงปริมาณ ครูผู้สอนทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) ของโรงเรียน คลองท่อมราษฎร์รังสรรค์พัฒนาทักษะด้านการ ทำวิจัยในชั้นเรียน	๑. ครูจัดทำวิจัยได้อย่างถูกต้อง ตามกระบวนการวิจัย	งบอุดหนุนจัดการ เรียนการสอน	๕,๐๐๐
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนทุกกลุ่มสาระการ เรียนสูงขึ้น	เชิงคุณภาพ ๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้อันดับ ๑ (ระดับดี) ๒. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ระดับดี)	๒. ระบบงานวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนรู้มีความเข้มแข็ง		
๓. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น				

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. พัฒนาระบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	พ.ย. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	นางสาวราภรณ์ พึ่งทลิ่ง
รวมงบประมาณ ( ห้าพันบาทถ้วน )		๕,๐๐๐ บาท	

ศูนย์บริหารงบประมาณฯ งามน้อยเขตเมืองคน ไ้มื่อขอชอกร่วมส านบูร์รการที่  
 ที่ตั้งงานขอที่กรรกรศึกษาเมื่อสองเดือนฯ ๗๕๖๗



หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้					
๑	กระดาษหน้าปก ๒๑๐ แกรม	๒	แพ็ค	๑๘๐	๓๖๐	
๒	เทปเยื่อขาว	๑๐	ม้วน	๕๐	๕๐๐	
๓	ลวดเย็บกระดาษ	๕	กล่อง	๑๔๔	๗๒๐	
๔	น้ำหมึกเครื่องพิมพ์	๘	ขวด	๓๐๐	๒,๔๐๐	
๕	กระดาษการ์ดขาว A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม	๕	แพ็ค	๑๐๐	๕๐๐	
๖	ค่าวัสดุอื่น ๆ สำหรับจัดกิจกรรม	๑	งาน	๕๒๐	๕๒๐	
	<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐</b>	

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร**

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอนิศา หับไทร

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1.2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1.2

กลยุทธ์ข้อที่ 1.2 จุดเน้นข้อที่ 2.7

ชื่อกิจกรรมพัฒนาสารสนเทศงานแนะแนว

หมายเลขโทรศัพท์ 082 278 5046

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.6

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามศักยภาพครบทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการแนะแนว การศึกษา ด้านแนะแนวอาชีพ ด้านการแนะแนวส่วนตัวและสังคม	1. นักเรียนของโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ ได้รับบริการจากงานแนะแนวจำนวนทุกคน <b>เชิงคุณภาพ</b> 2. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและได้รับการบริการแนะแนว ร้อยละ 75 3. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจในการใช้บริการงานแนะแนว ร้อยละ 75	1. ร้อยละ 75 ที่นักเรียนเข้าใช้บริการแนะแนว ๒. ร้อยละ 75 นักเรียนที่สามารถทดสอบเข้าสถาบันอุดมศึกษาได้ ๓. นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ร้อยละ 75 มีความพึงพอใจในการใช้บริการงานแนะแนว	อุดหนุนจัดการเรียนการสอน	10,000

3. ให้บริการแก่นักเรียน, ผู้ปกครองและชุมชน ครอบคลุมทั้ง 5 บริการ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศงานแนะแนว	เม.ย. - มิ.ย.67	3,000	นางสาวอนิสา ทับโพธิ์
2. กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้จบ	ม.ค. - มี.ค.67	3,300	นางสาวอนิสา ทับโพธิ์ นางยุภาวดี ศรีทะราษฎร์
3. กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา (YC)	ก.ค. - ก.ย.67	3,700	นางสาวอนิสา ทับโพธิ์ นางยุภาวดี ศรีทะราษฎร์
รวมงบประมาณ ( หนึ่งหมื่นบาทถ้วน )		10,000 บาท	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
1.	กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศงานแนะแนว					
	-ป้ายไว้นิตสารสนเทศงานแนะแนว	5	ป้าย	600	3,000	
2.	กิจกรรมแนะแนวสัญจร					
	-ค่าอาหารกลางวันครู 1 มื้อ จำนวน 3 วัน วันละ 11 คน	33	คน	100	3,300	
3.	กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา ( YC )					
	-ค่าสมนาคุณวิทยากรจำนวน 1 วัน วันละ 6 ชม.	6	ชม.	600	3,600	
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 3 มื้อ (รายละเอียดอาหาร 1.อาหารว่างมื้อละ 25 X 2 = 50 บาท 2.อาหารกลางวัน มื้อละ 50 บาท	2	มื้อ	50	100	
	รวม				10,000	

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอภิญญา สาคันถีย์

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3

กลยุทธ์ข้อที่ 3 จุดเน้นข้อที่ 1

ชื่อกิจกรรม ห้องสมุด

หมายเลขโทรศัพท์ 0899097615

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1 เพื่อพัฒนา / ปรับปรุง ห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการค้นคว้าหาความรู้ ของนักเรียน 2. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การจัดทำ หนังสือและซ่อมบำรุงรักษาหนังสือ	<b>เชิงปริมาณ</b> 1. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีห้องที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้และสามารถ ค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการเตรียมหนังสือ ออกให้บริการและซ่อมบำรุงรักษาหนังสือที่ชำรุด <b>เชิงคุณภาพ</b> 1. นักเรียนมีห้องที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้และ สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีหนังสือพร้อมนำออกบริการและหนังสือที่ชำรุดเสียหาย หรือสภาพไม่พร้อมใช้งานได้รับการซ่อมบำรุงรักษาให้มี สภาพพร้อมใช้งาน	1. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีห้องสมุดเพื่อ การเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้และ สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีหนังสือพร้อมสำหรับให้บริการนักเรียน	งบอุดหนุนจัดการ เรียนการสอน	30,000

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	ต.ค. 2566 – มี.ค. 2567	25,000	นางอภากรณ์ ศาคันสัย นางสาววรรณณี เชียงฉิน
2. มีหนังสือพร้อมให้บริการนักเรียน	ม.ค. – มิ.ย. 2567	5,000	นางอภากรณ์ ศาคันสัย นางสาววรรณณี เชียงฉิน
<b>รวมงบประมาณ (สามหมื่นบาทถ้วน)</b>		<b>30,000 บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรมห้องสมุด					
1	กิจกรรมที่ 1 ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	1	ห้อง	25,000	25,000	
2	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์					
	-สว่านไฟฟ้า	1	อัน	2,850	2,850	
	-เหล็กหนีบอัดเจาะหนังสือ	1	อัน	600	600	
	-แลคซัน ขนาด 1.5 นิ้ว	10	ม้วน	50	500	
	-สติ๊กเกอร์สำหรับปรี้นต์คิวอาร์โคช	2	กล่อง	170	340	
	-เข็มใหญ่สำหรับเย็บหนังสือ ขนาด 3.5 นิ้ว	2	กล่อง	55	110	
	-ด้ายกลุ่มสำหรับเย็บหนังสือ	10	ม้วน	30	300	
	-ตรายางวันที่เลื่อนได้	1	อัน	80	80	
	-ตรายางหนังสืออ้างอิงใช้ในห้องสมุดเท่านั้น	1	อัน	80	80	
	-ที่แขวนตรายาง ชนิด 1 ชั้น	1	อัน	140	140	5,000
	รวม				30,000	

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**โครงการ พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่เกณฑ์มาตรฐาน**

กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันทิรา แสงงกิจ

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑,๒ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑,๒

กลยุทธ์ข้อที่ ๑,๒ จุดเน้นข้อที่ ๑,๖, ๒,๓

ชื่อกิจกรรม พัฒนาศักยภาพงานวัดและประเมินผล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๒๔๖๒๓๓๑

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ให้เพียงพอสำหรับการดำเนินงานวัดและประเมินผล ๒. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ ๑. มีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอและพร้อมสำหรับการดำเนินงานวัดและประเมินผล ร้อยละ ๑๐๐ ๒. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาเชิงคุณภาพ ๑. สามารถดำเนินงานวัดและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ	๑. มีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอและพร้อมสำหรับการดำเนินงานวัดและประเมินผล ร้อยละ ๑๐๐ ๒. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้านวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	๑. งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	๒๒,๕๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพงานวัดและประเมินผล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๒๒,๕๐๐	นางสาวจันทิรา แสงวงกิจ นางยุภาวดี ศรีหะรัญ นางสาวพารินต้า สะมาพงษ์ นางสาวประทุมพร พุดเกิด นางสาวทิพย์มาลา ชิตเชื้อ นางสาวขวัญฤดี เนียมสงค์ นายอนุรักษ์ ช่างเกลี้ยง นางสาวสุไป ไกรทอง นางสาวอาชีสะ หมดทั้ง นางสาววรรณวิภา สุทธิเกิด
รวมงบประมาณ			๒๒,๕๐๐ บาท

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
๑	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพงานวัดและ ประเมินผล					
	ค่าวัสดุสำหรับการจัดกิจกรรม					
	๑. ขงน้ำตาลใหญ่ F๔	๓	ลัง	๑,๗๕๐	๕,๒๕๐	
	๒. กระดาษคำตอบ ๖๐ ข้อ	๓๐๐	แพ็ค	๓๕	๑๐,๕๐๐	
	๓. หมุดเย็บกระดาษ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง	๓๐	กล่อง	๖๐	๑,๘๐๐	
	๔. เหล็กเจาะกระดาษ	๓๐	อัน	๔๕	๑,๓๕๐	
	๕. กระเป๋าพลาสติกสำหรับใส่อุปกรณ์	๓๐	ใบ	๔๔	๑,๓๒๐	
	๖. กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๖	แพ็ค	๑๐๐	๖๐๐	
	๗. กระดาษพีวีซี ๒๑๐ แกรม	๒	แพ็ค	๒๕๐	๕๐๐	
	๘. ขงน้ำตาล A๔	๑๐	แพ็ค	๑๑๐	๑,๑๐๐	

ฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชาทิพย์ ส่งเสริม

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 2

กลยุทธ์ข้อที่ 1,2 จุดเน้นข้อที่ 1.3, 1.6, 2.2, 4.3

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์จัดการเรียนรู้

หมายเลขโทรศัพท์ 09903648928

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 2, 3 ตัวบ่งชี้ที่ 6, 2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1.เพื่อจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สนับสนุน การดำเนินงาน สื่อการเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพเหมาะสมและมีคุณภาพมาพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	เชิงปริมาณ 1.สามารถจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ ตามความจำเป็นครบทุกกลุ่มสาระ  เชิงคุณภาพ 1.ครูทุกกลุ่มสาระมีการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนมีระดับความพึงพอใจร้อยละ 85	ร้อยละ 85 ครูทุกคนมีความพึงพอใจในการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระ	อุดหนุนการจัดทำรายการสอน	30,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้	ต.ค.66 - ก.ย. 67	30,000	1. นางสาวสุรชาติพิพย์ ส่งเสริม
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>30,000 บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
1	จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้					30,000
1.1	เครื่องพิมพ์ RICOH SP C261SFNw	1	เครื่อง	14,260	14,260	
1.2	สายต่อขยาย USB 3.0 ยาว 20 เมตร แบบมีตัวต้นสัญญาณ	2	เส้น	3,600	7,200	
1.3	สายแปลง Converter HDMI (M) TO HDMI (F) + VGA (F) AUDIO ONTEN	10	ชิ้น	430	4,300	
1.4	สายแปลง Converter Lightning 4 in1 ONTEN	8	ชิ้น	530	4,240	
<b>รวม</b>					<b>30,000</b>	

พร้อมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

กลุ่มบริหารวิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประทีป ทัฬหีพร  
ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑,๒,๔ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑,๒  
กลยุทธ์ข้อที่ ๑ จุดเน้นข้อที่ ๑.๑ - ๑.๗

ชื่อกิจกรรม โรงเรียนมาตรฐานสากล  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๐๘๑๐๗๑๘  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อพัฒนาโรงเรียนคลองท่อม ราษฎร์รังสรรค์ ให้ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์คุณภาพของโรงเรียน มาตรฐานสากลทั้งในด้านคุณภาพ ผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	<b>เชิงปริมาณ</b> นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถตาม ศักยภาพของตนเองในด้านความเป็นเลิศทาง วิชาการและทักษะทางความคิด การสื่อสารสอง ภาษา ผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์ และมีความ รับผิดชอบต่อสังคม <b>เชิงคุณภาพ</b> โรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ ได้พัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ด้านคุณภาพของผู้บริหาร ด้าน ปัจจัยพื้นฐาน และด้านเครือข่ายร่วมพัฒนา	๑. โรงเรียนมีการประเมิน หลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร ทุกปี ให้สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป้าหมาย ของท้องถิ่น จุดเน้นที่สอดคล้อง กับบริบทของโรงเรียนและการ พัฒนาโรงเรียนสู่ มาตรฐานสากล	งบอุดหนุนจัดการ เรียนการสอน	๕,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ( สามารถถ่ายสำเนาได้ทุกรายการ )

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. กิจกรรมนำเสนอโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๕,๐๐๐	นายประทีป ทัฬหีพร
<b>รวมงบประมาณ</b>		๕,๐๐๐ บาท	



**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร**

กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรวิรินทร์ ชตช้อย  
ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๕,๖ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๔,๕  
กลยุทธ์ข้อที่ ๔,๕ จุดเน้นข้อที่ ๔,๒,๕.๓

ชื่อกิจกรรม งานนิเทศภายใน  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๕๕๔๔๕๕๑  
หมายเลขโทรสาร ๒ ตำบลที่ ๒.๕  
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อให้ครูมีความพร้อมในการจัดทำเอกสารประจำห้องเรียน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับการนิเทศภายในกลุ่มสาระ	เชิงปริมาณ ครูทุกคนได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐  เชิงคุณภาพ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาที่ ๓ นักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้	๑. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีการนิเทศติดตามการจัดทําเอกสารสอนของครู ๒. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนมีการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ	อุดหนุน จัดการเรียนการสอน	๑๐,๐๐๐
๒. เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร สม่่าเสมอและเป็นปัจจุบัน				
๓. เพื่อให้ครูวางแผนและจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย				

กลุ่มบริหารงบประมาณ งานนโยบายและแผน โรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. กิจกรรมนิเทศภายใน		๑๐,๐๐๐	นางสาวพรวิรินทร์ ชตชัย และคณะกรรมการนิเทศภายใน
รวมงบประมาณ		๑๐,๐๐๐ บาท	

กลุ่มบริหารงบประมาณ งานนโยบายและแผน โรงเรียนคลองท่า่อมราษฎร์รังสรรค์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสายต้ง กระบี่

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรมงานนิเทศภายใน					
๑	กระดาษหน้าปก ๒๑๐ แกรม	๒	แพ็ค	๑๘๐	๓๖๐	
๒	ค่าวิทยากร	๓	ชั่วโมง	๖๐๐	๑,๘๐๐	
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐๐	คน	๓๕	๓,๕๐๐	
๔	กระดาษปรู๊ฟสร้างแบบ	๕๐	แผ่น	๓.๖๐	๑๘๐	
๕	น้ำหมึกเครื่องพิมพ์	๘	ขวด	๓๐๐	๒,๔๐๐	
๖	ปากกามาร์กเกอร์	๓	กล่อง	๑๘๐	๕๔๐	
๗	เทปเยื่อขาว	๑๐	ม้วน	๕๐	๕๐๐	
๘	ลวดเย็บกระดาษ	๕	กล่อง	๑๔๔	๗๒๐	
	รวม				๑๐,๐๐๐	

กลุ่มบริหารงบประมาณ งานนโยบายและแผน โรงเรียนคลองท่าอมราชบุรีรังสรรค์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรางุ ๒

**ฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา**

กลุ่มบริหารงาน บริหารงานวิชาการ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรณิดา แซ่เตียว  
 สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑, ๒ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑, ๒  
 กลยุทธ์ข้อที่ ๑, ๒ จุดเน้นข้อที่ ๔๑, ๔๒

ชื่อโครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา  
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐ - ๖๙๙๑๒๔  
 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑, ๒.๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน ๓ มาตรฐาน ๒. เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความ ความเข้าใจระบบงานประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา สามารถ นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มี ประสิทธิภาพ และบุคลากรทุกคนได้มี ส่วนร่วม	๑. เชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของ นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนของห้องมัธยมศึกษา ร้อยละ ๗๐ ส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตาม ระบบประกันคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา ๒. เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ร่วมกันกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา ๒. นักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา ๓. สถานศึกษามีการจัดทำสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็น ระบบ ๔. สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในและนำผล การประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ ๕. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็น ระบบ	ระบบงานประกันคุณภาพภายใน- นอกสถานศึกษามีความเข้มแข็ง บุคลากรมีส่วนร่วม	เงินอุดหนุน	๑๐,๐๐๐

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	๒,๕๐๐	นางสาวพรณิดา แซ่เตียว
๒. รับรองการนิเทศจากหน่วยงานภายนอก	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	๗,๕๐๐	นางสาวศรุตดา นายาว
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๑๐,๐๐๐ บาท</b>	

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
๑.	กิจกรรมจัดทำรายงานประจำปีของ สถานศึกษา					
	- จัดทำเอกสาร	๕	เล่ม	๕๐๐	๒,๕๐๐	
๒.	รับรองการนิเทศจากหน่วยงานภายนอก					
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ	๒๐๐	คน	๒๕	๕,๐๐๐	
	๑. อาหารว่างมือละ ๒๕ บาท					
	- จัดทำเอกสาร	๒๕	เล่ม	๑๐๐	๒,๕๐๐	
	รวม				๑๐,๐๐๐	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพลอยไพลิน มากผล

หมายเลขโทรศัพท์ 096-6346235

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 2

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

กลยุทธ์ข้อที่ 1, 2 จุดเน้นข้อที่ 1.6, 2.1, 2.5

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำเล่มหลักสูตรสถานศึกษาและเล่มหลักสูตรท้องถิ่น	<b>เชิงปริมาณ</b> 1. ร้อยละ 100 โรงเรียนคลองท่อมราชบุรีรังสรรค์มีเล่มหลักสูตรสถานศึกษาและเล่มหลักสูตรท้องถิ่น <b>เชิงคุณภาพ</b> 1. สถานศึกษามีหลักสูตรที่สมบูรณ์และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและผู้เรียน ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100 มีเล่มหลักสูตรสถานศึกษาและเล่มหลักสูตรท้องถิ่นของโรงเรียนคลองท่อมราชบุรีรังสรรค์	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	5,000

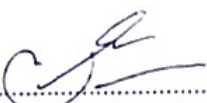
รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1	การจัดทำรูปเล่มหลักสูตรที่รับการพัฒนามาและปรับปรุง	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	5,000	นางทลอยไพลิน มากผลและ คณะคุณครูกลุ่มงานพัฒนา หลักสูตรฯ
<b>รวมงบประมาณกิจกรรม</b>			<b>5,000</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
1. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา						
1	หมึกพิมพ์ Brother T500W BT 6000BK	2	ขวด	280	560	
2	หมึกพิมพ์ Brother T500W BT 5000C	2	ขวด	240	480	
3	หมึกพิมพ์ Brother T500W BT 5000Y	2	ขวด	240	480	
4	หมึกพิมพ์ Brother T500W BT 5000M	2	ขวด	240	480	
5	กระดาษ A4	1	ลัง	700	700	
6	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1	แพ็ค	300	300	
7	ค่าเช่าเล่มหลักสูตรสถานศึกษา	20	เล่ม	100	2,000	
<b>รวม</b>					<b>5,000</b>	

- หมายเหตุ : 1 ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ  
 2 ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ  
 3 ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ 5  
 4 ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/ ผู้เสนอกิจกรรม

(นางพลอยไพลิน มากผล)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
โครงการ พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่เกณฑ์มาตรฐาน**

กลุ่มบริหารงาน วิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกนกวรรณ เสนชู  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑,๒,๔ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑,๒  
กลยุทธ์ข้อที่ ๑,๒ จุดเน้นข้อที่ ๑,๕, ๒,๒

ชื่อกิจกรรม พัฒนาคณาภพการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๑๘๘๕๓๒๕  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑. เพื่อจัดทำ จัดซื้อ สื่อวัสดุอุปกรณ์ ครูภัณฑ์ การศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ให้เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนสอน</p> <p>๒. เพื่อดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อวัสดุอุปกรณ์ ครูภัณฑ์การศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษา ต่างประเทศให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาษาต่างประเทศของนักเรียน</p> <p>๔. เพื่อสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมมากรเรียนรู้ของ ครูและนักเรียน</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ร้อยละ ๖๒ ของครู มี สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครูภัณฑ์การศึกษาในห้องเรียน เพียงพอและพร้อมสำหรับการจัด กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๒ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อวัสดุอุปกรณ์ ครูภัณฑ์การศึกษาให้ พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๔ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๑. ร้อยละ ๖๒ ของครู มี สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ครูภัณฑ์ การศึกษาในห้องเรียนเพียงพอ และพร้อมสำหรับการจัด กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการเรียนรู้</p> <p>๒. ร้อยละ ๖๒ ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครูภัณฑ์การศึกษาให้ พร้อมสำหรับการจัดการเรียน</p>	<p>อุดหนุนการจัดกา รเรียนการสอน</p>	<p>๖๑,๐๐๐</p>

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
	<p>ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศระดับ ๒ ขึ้นไป</p> <p>๔. ร้อยละ ๙๓ ของครูและนักเรียนสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. ครูมีสื่อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การศึกษาในห้องเรียนเพียงพอและพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีการปรับปรุงซ่อมแซม สื่อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ การศึกษาให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. นักเรียนพัฒนาและยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. ครูและนักเรียนสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>การสอน</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๔ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศระดับ ๒ ขึ้นไป</p> <p>๔. ร้อยละ ๙๓ ของครูและนักเรียนสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้</p>		

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สนับสนุนจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๔๑,๐๐๐	นางสาวกนกวรรณ เสนชู นางพนิดา คำหอม นางสาวสุไบ ไกรทอง นางสาววราภรณ์ หัยง์หลัง
๒. กิจกรรมชมรมแม่ชม สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑๐,๐๐๐	นางสาวกนกวรรณ เสนชู นางพนิดา คำหอม นางสาวอาชิสสะ หมดดีทั้ง นางสาวณฤดี เชื้อสูงเนิน
๓. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๕,๐๐๐	นางสาวกนกวรรณ เสนชู นางพนิดา คำหอม นางสาวสุไบ ไกรทอง นางสาววราภรณ์ หัยง์หลัง
๔. กิจกรรมสรรสร้างสื่อ นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ของครูและนักเรียน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๕,๐๐๐	นางสาวกนกวรรณ เสนชู นางพนิดา คำหอม นางเพ็ญพันธ์ ปานแก้ว นางสาวพลอยไพฑิณ พุ่มจิตร์
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๖๑,๐๐๐ บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ					
๑	กิจกรรมจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สนับสนุนจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ					
	๑.๒ น้ำหมึกจีน ขนาด ๘ ออนซ์(๑๑๕มล.)	๑๐	ขวด	๑๐๐	๑,๐๐๐	
	๑.๒. สีไม้ colleen ๒๔ สี ๑ หัว	๒๐	กล่อง	๑๕๐	๓,๐๐๐	
	๑.๓ พู่กันจีน	๕๐	ด้าม	๖๐	๓,๐๐๐	
	๑.๔ กระดาษปรีพ ขนาดใหญ่ ๑๑๐x๘๐ ซม.	๕๐	แผ่น	๒๐	๑,๐๐๐	
	๑.๕ พลาสติกเคลือบบัตร A๔ หนา ๑๒๕ ไมครอน	๔	กล่อง	๔๐๐	๑,๖๐๐	
	๑.๖ กระดาษโฟโต้ ๒๑๐ แกรม A๔	๒	แพ็ค	๓๐๐	๖๐๐	
	๑.๗ สติกเกอร์ PVC ใส หลังเหลือง A๔	๒	แพ็ค	๓๐๐	๖๐๐	
	๑.๘ โคมไฟจีน ผ้าร่ม ขนาด ๒๐ นิ้ว	๒	อัน	๓๐๐	๖๐๐	
	๑.๙ ชุดลำโพงช่วยสอนและไมโครโฟน	๕	ชุด	๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	๑.๑๐ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ	๓	ชิ้น	๘๐๐	๒,๔๐๐	
	๑.๑๑ หมึกพรินเตอร์ cannon (BK) GI-๗๙๐	๒	ขวด	๓๐๐	๖๐๐	
	๑.๑๒ หมึกพรินเตอร์ cannon (Y) GI-๗๙๐	๒	ขวด	๓๐๐	๖๐๐	
	๑.๑๓ หมึกพรินเตอร์ cannon (C) GI-๗๙๐	๒	ขวด	๓๐๐	๖๐๐	
	๑.๑๔ หมึกพรินเตอร์ cannon (M) GI-๗๙๐	๒	ขวด	๓๐๐	๖๐๐	
	๑.๑๕ หมึกพรินเตอร์ brother (BK) BTD๖๐	๔	ขวด	๓๐๐	๑,๒๐๐	
	๑.๑๖ หมึกพรินเตอร์ brother (Y) BT๕๐๐๐	๔	ขวด	๓๐๐	๑,๒๐๐	
	๑.๑๗ หมึกพรินเตอร์ brother (C) BT๕๐๐๐	๔	ขวด	๓๐๐	๑,๒๐๐	
	๑.๑๘ หมึกพรินเตอร์ brother (M) BT๕๐๐๐	๔	ขวด	๓๐๐	๑,๒๐๐	
๒	กิจกรรมซ่อมแซม สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้					
	๒.๑ ค่าซ่อมพรินเตอร์	๒	เครื่อง	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๒ ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์	๒	เครื่อง	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๓ ค่าซ่อมชุดลำโพงช่วยสอนและไมโครโฟน	๑	เครื่อง	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๓	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาษาต่างประเทศ					
	๓.๑ ค่าวัสดุ	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๔	กิจกรรมสร้างสรรค์สร้างสื่อ นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ของครูและนักเรียน					
	๔.๑ ค่าวัสดุ	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	รวม				๖๑,๐๐๐	

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่เกณฑ์มาตรฐาน**

ชื่อกิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนภาษาไทย

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒๘๒๘๒๘๒๘

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๔,๕

กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวธาระฮ์ หมดเดเจริญ  
ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑,๒ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑,๒  
กลยุทธ์ข้อที่ ๑,๒ จุดเน้นข้อที่ ๒,๑,๒,๒,๓

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนสามารถอ่านวิเคราะห์ สื่อความคิดผ่านการพูดเขียน ๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนใหม่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี ๓. เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีหรือสิ่งอื่นๆที่สนับสนุน การจัดเตรียมการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี	๑. นักเรียนร้อยละ ๖๕ สามารถอ่านวิเคราะห์ สื่อความคิดผ่านการพูด เขียน ๒. นักเรียนร้อยละ ๖๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ ๓. ร้อยละ ๖๕ มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีหรือสิ่งอื่นๆที่สนับสนุน การจัดเตรียมการเรียนการสอน <b>เชิงคุณภาพ(ระดับ)</b> ๑. นักเรียน สามารถอ่านวิเคราะห์ สื่อความคิดผ่านการพูด เขียนเพิ่มขึ้น ๒. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์เพิ่มขึ้น ๒. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคลองท่าอมราษฎร์รังสรรค์ มีความพึงพอใจต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. ร้อยละ ๖๕ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ ๒. ร้อยละ ๖๕ ของนักเรียนสามารถสื่อความคิด ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาไทยได้ ๓. ร้อยละ ๖๕ มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีหรือสิ่งอื่นๆที่สนับสนุน การจัดเตรียมการสอน	(งบอุดหนุนการศึกษาธิการเรียนการสอน)	๖๑,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ( สามารถดูจ่ายได้ทุกรายการ )

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-	นางสาวธาราละย์ หมดเจริญ นางสาวพรฤดี บุญพรัตน์
๒. ทัศนศึกษาเพื่อส่งเสริมสมรรถนะทางภาษาไทย	ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	๒๒,๐๐๐	นางสาวสุภัทรา ชูมแก้ว
๓. เข้าค่ายภาษาไทยภูมิปัญญาท้องถิ่น	ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	๓๙,๐๐๐	นางสาวภัทรามิษฐ์ สุคนธกนิษฐ์
๔. ส่งเสริมการทดสอบระดับชาติวัดความสามารถทางภาษาไทย	ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	-	นางสาวสาริณี คงอินทร์ นางสาวอัญชสิพร จิตพรหม นางสาวพรวิรินทร์ ชดช้อย นางสาวนิลิตา ขาวล้ำ นางสาวศศิภา ทองชัย
รวมงบประมาณ		๖๑,๐๐๐ บาท	

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย						
-						
กิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อส่งเสริมสมรรถนะทางภาษาไทย ค่าเช่าเหมารถ						
๑	ค่าเช่าเหมารถ ๒ วัน	๑	คัน	๑๑,๐๐ ๐	๒๒,๐๐๐	
กิจกรรมเข้าค่ายภาษาไทยภูมิปัญญาท้องถิ่น						
๑	ค่าวิทยากร ๑ คน	๒	ชั่วโมง	๖๐๐	๑,๒๐๐	
๒	ค่าอาหาร ๔๒ คน	๕	มื้อ	๘๐	๑๖,๘๐๐	
๓	ค่าที่พัก ๑ คืน	๔๒	คน	๕๐๐	๒๑,๐๐๐	
กิจกรรมสอนเสริมการทดสอบระดับชาติวัดความสามารถทางภาษาไทย						
-						
	<b>รวม</b>	<b>๖๑,๐๐๐ บาท</b>				

กำหนดการ  
กิจกรรมเข้าค่ายภาษาไทย “ภูมิใจภูมิปัญญาท้องถิ่น”  
วันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖  
ณ นครศรีธรรมราช

วัน/เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
<b>วันเสาร์ ที่ 9 ธันวาคม 2566</b>		
04.30 น.-05.00 น.	ลงทะเบียน บริเวณศาลาป้อมยาม	ฝ่ายรับลงทะเบียน
05.00 น.- 09.00 น	ออกเดินทาง	ครูทุกท่าน
09.00 น -10.30 น	ศึกษาดูงานและศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ณ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	วิทยากรและครูทุกท่าน
10.40 น.-12.00 น	เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์หนังตะลุง บ้านหนังสุชาติ	วิทยากรและครูทุกท่าน
12.00 น.- 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ เซ็ลทรัล นครศรีธรรมราช	วิทยากรและครูทุกท่าน
13.00 น.-13.30 น.	นักเรียนพักผ่อนตามอัธยาศัย	ครูทุกท่าน
17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	ครูทุกท่าน
19.00 น.	กิจกรรมประกวดแต่งคำประพันธ์“โดยวิทยากร นายธนากร บัณจิสักดิ์”	วิทยากรและครูทุกท่าน
21.00 น.	สรุปกิจกรรม พักผ่อน	ครูทุกท่าน
<b>วันอาทิตย์ ที่ 10 ธันวาคม 2566</b>		
08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า	ครูทุกท่าน
09.00 น.	ออกเดินทางสู่ “จุดชมวิวด้านเขื่อนเชี่ยวหลาน”	ครูทุกท่าน
10.00 น.	ออกเดินทางสู่ “ป่าต้นน้ำ บ้านน้ำราด”	ครูทุกท่าน
11.00 น.	ออกเดินทางสู่ “อุทยานธรรมชาติงามในหลวง”	ครูทุกท่าน
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ครูทุกท่าน
13.00 น.	ออกเดินทางสู่ “วัดมหาธาตุวิชรมงคล”	ครูทุกท่าน
15.00 น.	ออกเดินทางกลับ โรงเรียน	ครูทุกท่าน

**หมายเหตุ**

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่เกณฑ์มาตรฐาน

กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางแหวนขวัญ บุญประทีป

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1,2,4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2

กลยุทธ์ข้อที่ 1,2 จุดเน้นข้อที่ 1.7 , 2.1

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนด้านทัศนศิลป์ คนตรี นาฏศิลป์

หมายเลขโทรศัพท์ 086-5995385

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1 เพื่อจัดซื้อสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ส่งเสริมทางการเรียนรู้ของ ผู้เรียน 2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ เป็นเลิศในด้านทัศนศิลป์ คนตรี และนาฏศิลป์	เชิงปริมาณ (ร้อยละ) 1.นักเรียนมีสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ด้านทัศนศิลป์ คนตรี นาฏศิลป์ที่มีคุณภาพ 2.นักเรียนมีทักษะด้านทัศนศิลป์ คนตรี นาฏศิลป์ อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ระดับดี	1.นักเรียนมีสื่อวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ ฝึกทักษะทางด้านทัศนศิลป์ คนตรีและนาฏศิลป์อย่าง เพียงพอและมีคุณภาพ ร้อยละ 65 2.นักเรียนร้อยละ 93 ใน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มี ความรู้ในการสร้างชิ้นงาน/ โครงการตามศักยภาพของผู้เรียน (1.1.3)		50,000 บาท

รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งาน	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. จัดซื้อครุภัณฑ์ - โปรเจคเตอร์ Epson EB-E01 LCD Projector ความละเอียด XGA (1,024x768) ความสว่าง 3,300 ANSI Lumens ความคมชัด 15,000 : 1 - จอโปรเจคเตอร์ 70 นิ้ว แบบแขวน - สาย HDMI ยาว 15 เมตร - หน้ากาก HDMI - ขา Projector VERTEX LHG-07 - ค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ สายไฟพร้อมเบรกเกอร์ตัดไฟ รางเก็บสาย	ต.ค. 66-ธ.ค. 66	39,340	นายฤทธิชัยพร ศรีงาม ว่าที่ ร.ต.หญิงอรุณวรรณ ปันทอง
2. จัดซื้อครุภัณฑ์ - ลำโพงเคลื่อนที่สำหรับช่วยสอน DECCON PWS-210UTH	ต.ค. 66-ธ.ค. 66	7,800	ว่าที่ ร.ต.หญิงอรุณวรรณ ปันทอง นางสาวสิริพร ทองคำ
3. ปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์	ต.ค. 66-ก.ย. 67	2,860	นางนพวงนัชวีญ บุญประทีป นายभवทฤกษ์ นิฉทรพงศ์ นายชยพล ดารารัตน์ นายฤทธิชัยพร ศรีงาม ว่าที่ ร.ต.หญิงอรุณวรรณ ปันทอง นางสาวสิริพร ทองคำ
รวมงบประมาณ		50,000 บาท	

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	1.ส่งเสริมความเป็นเลิศนักเรียนด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์					
1	จัดซื้อครุภัณฑ์ - โปรเจคเตอร์ Epson EB-E01 LCD Projector ความละเอียด XGA (1,024x768) ความสว่าง 3,300 ANSI Lunens ความคมชัด 15,000 : 1 - จอโปรเจคเตอร์ 70 นิ้ว แบบแขวน - สาย HDMI ยาว 15 เมตร - หน้ากาก HDMI - ขา Projector VERTEX LHG-07 - ค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ สายไฟพร้อม เบรกเกอร์ตัดไฟ รางเก็บสาย	2	เครื่อง	12,900	25,800	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน
		2	ตัว	1,500	3,000	
		2	เส้น	1,090	2,180	
		2	ชิ้น	390	780	
		2	ชิ้น	790	1,580	
		2	จุด	3,000	6,000	
2	จัดซื้อครุภัณฑ์ - ลำโพงเคลื่อนที่สำหรับช่วยสอน DECCON PWS-210UTH	2	ตัว	3,900	7,800	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน
3.	ปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์	4	ครั้ง	715	2,860	ค่าใช้จ่าย
	<b>รวม</b>				<b>50,000</b>	

พอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่เกณฑ์มาตรฐาน

กลุ่มบริหารงาน วิชาการ  
ผู้รับผิดชอบ นายณวพฤกษ์ นิงพรพงศ์  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1,2,4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2  
กลยุทธ์ข้อที่ 1,2 จุดเน้นข้อที่ 1.7 , 2.1

ชื่อกิจกรรม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัดด้านทัศนศิลป์ คณิตฯ นาฏศิลป์  
หมายเลขโทรศัพท์ 085-6713688  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ข้อที่ 2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1 เพื่อจัดซื้อสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ที่ส่งเสริมทางด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน 2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะในด้านทัศนศิลป์ คณิตฯและนาฏศิลป์	<u>เชิงปริมาณ (ร้อยละ)</u> 1.นักเรียนมีสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ด้านทัศนศิลป์ คณิตฯ นาฏศิลป์อย่างเพียงพอ ร้อยละ 65 2.นักเรียนได้รับความรู้ด้านทัศนศิลป์ คณิตฯ นาฏศิลป์ ร้อยละ 65 <u>เชิงคุณภาพ (ระดับ)</u> 1.นักเรียนมีสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ด้านทัศนศิลป์ คณิตฯ นาฏศิลป์ที่มีคุณภาพ 2.นักเรียนมีความรู้ด้านทัศนศิลป์ คณิตฯ นาฏศิลป์อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ระดับดี	1. นักเรียนมีสื่อวัสดุ-อุปกรณ์ใช้ฝึกทักษะทางด้านทัศนศิลป์ คณิตฯ และนาฏศิลป์อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ ร้อยละ 65 2.นักเรียนร้อยละ 93 ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีความรู้ในการสร้างชิ้นงาน/โครงการตามศักยภาพของผู้เรียน (1.1.3)	บำรุงการศึกษา	140,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. จัดซื้อวัสดุทัศนศิลป์	ต.ค.66-ก.ย.67	10,000	ว่าที่ ร.ต.หญิง อรุณวรรณ ปิ่นทอง
2. จัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีไทย	ต.ค.66-ก.ย.67	25,000	นางสาวสิริพร ทองคำ
3. จัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีสากล	ต.ค.66-ก.ย.67	38,500	นายวาทฤกษ์ นิ่งพรพงศ์ นายกฤติชรินทร์ ศรีงาม
4. จัดซื้อวัสดุดนตรีสากล	ต.ค.66-ก.ย.67	26,500	นายวาทฤกษ์ นิ่งพรพงศ์ นายกฤติชรินทร์ ศรีงาม
5. จัดซื้อวัสดุนาฏศิลป์	ต.ค.66-ก.ย.67	20,000	นางแหวนขวัญ บุญประทีป นายชยพล ดารารัตน์
6. จัดซื้อครุภัณฑ์นาฏศิลป์	ต.ค.66-ก.ย.67	20,000	นางแหวนขวัญ บุญประทีป นายชยพล ดารารัตน์
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>140,000 บาท</b>	

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุทัศนศิลป์					
1	สีโปสเตอร์ยี่ห้อ Sakura ขนาด 60 cc (แม่สี 3 สี แดง เหลือง น้ำเงิน ขาว ดำ)	50	ขวด	90	4,500	
2	สีน้ำมัน	5	กล่อง	400	2000	
3	สีน้ำยี่ห้อ Sakura	2	กล่อง	330	660	
4	จานสี	20	อัน	40	800	
5	โต๊ะญี่ปุ่น	17	ตัว	120	2,040	
	รวม				10,000	
	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีไทย					
1	จัดซื้อกลองแขก	1	คู่	25,000	25,000	
	รวม				25,000	
	กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีสากล					
1	กลองชุดไฟฟ้า	1	ชุด	30,000	30,000	
2	ลำโพงมอเนเตอร์	1	ตู้	8,500	8,500	
	รวม				38,500	
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุดนตรีสากล					
1	ไม้กลองมาร์ชซิงเบสดรัม	5	คู่	1,300	6,500	
2	ไม้คฑาหัวสิงห์	1	อัน	9,000	9,000	
3	น้ำมันวาล์ Trumpet	10	ขวด	370	3,700	
4	น้ำยาขัดทองเหลือง	1	ขวด	800	800	
5	สายกีตาร์ไฟฟ้า	2	โหล	2,880	5,760	
6	น้ำยาเช็ดสาย	2	ขวด	370	740	
	รวม				26,500	

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่เกณฑ์มาตรฐาน**

ชื่อโครงการ ยุกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(คณิตศาสตร์)

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖ - ๒๗๒๑๗๐

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒

กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (คณิตศาสตร์)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรุตตา นายาว  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑, ๒, ๔ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑, ๒  
กลยุทธ์ข้อที่ ๑ จุดเน้นข้อที่ ๑.๒, ๑.๔, ๑.๖, ๑.๗

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน</p> <p>๒. เพื่อให้แต่ละห้องเรียนของครูผู้สอนมีสื่ออุปกรณ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์พร้อม Visual ที่พอเพียงและเหมาะสม</p> <p>๓. เพื่อให้ครูผู้สอนมีอุปกรณ์สำหรับการสอน</p> <p>๔. เพื่อจัดซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๖๒ ของนักเรียนโรงเรียนคลองท่อม ราษฎร์รังสรรค์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการคณิตศาสตร์สูงขึ้นไปกว่าเดิม</p> <p>๒. ในห้องเรียนของครูผู้สอนมีสื่อ อุปกรณ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พร้อม Visual ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนห้องเรียนทั้งหมดของครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์มีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาการคณิตศาสตร์สูงขึ้นไปในระดับดี</p>	<p>๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๒ ของนักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์</p> <p>๒. ในห้องเรียนของครูผู้สอนมีสื่อ อุปกรณ์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พร้อม Visual ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนห้องของครูคณิตศาสตร์</p>	<p>อุดหนุนจัดการเรียนการสอน</p>	๖๑,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรียน (คณิตศาสตร์)	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๔,๙๓๐	นางสาวศรุตดา นายาว
๒. จัดซื้อคอมพิวเตอร์	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๕๖,๐๗๐	นางสาวทิพย์มาลา ชิตเชื้อ
รวมงบประมาณ (หกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)		๖๑,๐๐๐ บาท	

กลุ่มบริหารงบประมาณ กองนโยบายและแผน โรงเรียนเทศบาลวัดศรีรัตนาราม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓



พอร้มนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566  
โครงการพัฒนาศมรณนะผู้เรียนสู่เกณฑ์มาตรฐาน

กลุ่มสาระการงานอาชีพ	กิจกรรม พัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้การงานอาชีพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอดิ ตีระสังจา	หมายเลขโทรศัพท์ 09-2893-33664
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1,2,4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1, 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2
กลยุทธ์ข้อที่ 3 ,5 จุดเน้นข้อที่ 1.4, 1.7, 2.2, 2.4, 2.7	

รายละเอียดโครงการวัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม ทันสมัย และใช้ในการกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพื่อให้ทันนักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>3. เพื่อให้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกทักษะอย่างเพียงพอ</p> <p>4. เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะทางด้านอาชีพ</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1.ครูและนักเรียนในกลุ่มสาระการงานอาชีพมีวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้เพียงพอและมีคุณภาพ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1.การบริหารจัดการ สื่อ แหล่งเรียนรู้มีคุณภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>2.ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ร้อยละ 60 ของผู้เรียนมีพัฒนาการที่ดีขึ้น</p> <p>2.ร้อยละ 60 ครูและนักเรียนมีวัสดุ- อุปกรณ์ เพียงพอในการเรียนกลุ่มสาระการงาน</p>	<p>อุดหนุน</p> <p>จัดการเรียนการสอน</p>	61,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้	ต.ค.66 - ก.ย.67	71,000	นายอดิ ตีระสังจา นายปรีดีพันธ์ คล่องแคล่ว
2. กิจกรรมฝึกทักษะงานอาชีพ	ต.ค.66 - ก.ย.67	54,000	ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพทุกคน
3. ช่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์สำนักงานและกลุ่มสาระการงานอาชีพ	ต.ค.66 - ก.ย.67	10,000	ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพทุกคน
<b>รวมงบประมาณ</b>			61,000 บาท

7. หนังสืงบประกอบรายลละเยืยดค้ใช้จ้ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	1.กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้					
1.	ตู้แช่ขนาด 2 บานประตู	1	ใบ	32,000	32,000	
2.	กระทะไฟฟ้า	1	ใบ	1,000	1,000	
3.	เตาไฟฟ้า	1	หัว	1,890	1,890	
	2.กิจกรรมฝึกทักษะงานอาชีพ					
1.	เครื่องชิลอาหาร	1	ชุด	1,200	1,200	
2.	โฟมแผ่น	20	แผ่น	80	1,600	
3.	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว	24	อัน	50	1,200	
4.	ด้าย	24	หลอด	20	480	
5.	ใบตอง	150	กิโลกรัม	20	3,000	
6.	เข็ม เบอร์ 6	5	ท่อ	18	90	
7.	แผ่นยางรองตัด	6	แผ่น	250	1,500	
8	ทรายละเอียด	1	คิว	800	800	
9	ปูน	10	กระสอบ	180	1,800	
10	บล็อกแก้วอิ	1	ชุด	4,500	4,500	
11	หินเกล็ด	1	คิว	750	750	
12	กลีเซอริน	3	กิโลกรัม	150	450	
13	แม่พิมพ์สบู่	2	ชิ้น	200	400	
14	หัวเชื้อ N70	3	กิโลกรัม	100	300	
15	ยีสต์หมักไวน์	3	ถุง	100	300	
16	สายไฟ	1	ม้วน	1,500	1,500	
17	ปลั๊กกราวด์คู่	12	ตัว	50	600	
18	สวิตช์	12	ตัว	25	300	
19	คัตเตอร์	5	ด้าม	60	300	



**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่เกณฑ์มาตรฐาน**

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิติ ชูหลิน

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 2, 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 2

กลยุทธ์ข้อที่ 3, 5 จุดเน้นข้อที่ 1.5, 2.3, 2.6

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเติมตามรอยพ่ออยู่อย่างพอเพียง (แปลงสาธิต)

หมายเลขโทรศัพท์ 095-520-1923

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ในกิจกรรมการเรียนรู้ และใช้ในชีวิตประจำวัน 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก การปฏิบัติจริง และพัฒนาได้อย่างเต็ม ศักยภาพ 3. เพื่อให้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ใน การฝึกทักษะอย่างเพียงพอ 4. เพื่อสร้างทักษะทางอาชีพให้กับ ผู้เรียน 5. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้การ ปฏิบัติงานเกษตร	เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 75 ของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ มีแหล่งเรียนรู้และค้นคว้าอย่างเพียงพอ 2. นักเรียนร้อยละ 75 ของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกทักษะ 3. นักเรียนร้อยละ 75 ของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาทักษะด้าน อาชีพ เชิงคุณภาพ 1. โครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ผ่านเกณฑ์คุณภาพดีขึ้น 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดการเรียนรู้ของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี	1. นักเรียนร้อยละ 75 ของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ มีแหล่งเรียนรู้และค้นคว้า อย่างเพียงพอ 2. นักเรียนร้อยละ 75 ของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการ ฝึกทักษะ 3. นักเรียนร้อยละ 75 ของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการ พัฒนาทักษะด้านอาชีพ	รายได้สถานศึกษา	100,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมปรับภูมิทัศน์บริเวณแปลงสาธิต	ค.ศ. 66 - ก.ย. 67	30,000	นายนิติ ชูหทัย
2. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงานแปลงสาธิต	ค.ศ. 66 - ก.ย. 67	70,000	นายนิติ ชูหทัย
รวมงบประมาณ (หนึ่งแสนบาทถ้วน)		100,000 บาท	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
<b>กิจกรรมปรับภูมิทัศน์บริเวณแปลงสาธิต</b>						
1	จ้างตัดหญ้าบริเวณแปลงสาธิต	56	ไร่	500	28,000	
2	จ้างไถปรับดินบริเวณแปลงสาธิต	2	ชั่วโมง	1,000	2,000	
<b>กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงานแปลงสาธิต</b>						
1	จัดซื้อท่อ PVC 4 หุน	60	เส้น	60	3,000	
2	จัดซื้อท่อ PVC 6 หุน	20	เส้น	80	1,600	
3	จัดซื้อท่อ PVC 1 นิ้ว	20	เส้น	120	2,400	
4	จัดซื้อท่อ PVC 3 นิ้ว	5	เส้น	700	3,500	
5	จัดซื้อข้อต่อ 4 หุน	50	ชิ้น	5	250	
6	จัดซื้อข้อต่อ 6 หุน	15	ชิ้น	6	90	
7	จัดซื้อข้อต่อ 1 นิ้ว	20	ชิ้น	10	200	
8	จัดซื้อข้อต่อ 3 นิ้ว	5	ชิ้น	60	300	
9	กาวทาท่อ PVC	5	กระป๋อง	150	750	
10	เทปน้ำหยด 1,000 เมตร	2	ม้วน	1,200	2,400	
11	หัวสปริงเกอร์	200	หัว	15	3,000	
12	จัดซื้อต้นพันธุ์พืช	200	ต้น	50	10,000	
13	จัดซื้อปุ๋ยคอก	100	กระสอบ	50	5,000	
14	จัดซื้อปุ๋ยเคมี	10	กระสอบ	1,000	10,000	
15	จัดซื้อเวชภัณฑ์เคมีอินทรีย์	5	ขวด	200	10,000	
16	จัดซื้อฟางอัดก้อน	30	ก้อน	80	2,400	
17	จัดทำป้ายแปลงสาธิต	2	ป้าย	2,000	4,000	
18	จัดซื้อจอบขุดและจอบถากพร้อมด้าม	10	เล่ม	400	4000	
19	จัดซื้อกรรไกรตัดกิ่ง	5	อัน	200	1000	
20	จัดซื้อมีดขยายพันธุ์พืช	5	เล่ม	200	1000	
21	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าไฟฟ้าแบบไร้สาร	5	เครื่อง	2,500	12,500	
22	จัดซื้อไม้ปักหลัก	1	มัด	610	610	
23	จัดซื้อกล่องคอนโทรล Timer	1	กล่อง	1,000	1,000	
	<b>รวม</b>				<b>100,000</b>	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่เกณฑ์มาตรฐาน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรี พายุ

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 2

กลยุทธ์ข้อที่ 2 จุดเน้นข้อที่ 1.4, 1.6, 1.7

ชื่อกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ ส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี

หมายเลขโทรศัพท์ 098-7069015

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น 2. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียน เรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของสังคมไทยและชุมชนตนเองได้ 3. จัดเตรียม และจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับกิจกรรมค่ายนักสังคมศาสตร์รุ่นเยาว์ ครึ่งปี 2 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 67 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ 2.00 ขึ้น 2. นักเรียนร้อยละ 65 มีการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของสังคมไทยและชุมชนตนเอง 3. นักเรียนร้อยละ 65 มีความพร้อมทางด้านวัสดุ / อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเพิ่มขึ้น	1. ผู้เรียนร้อยละ 80 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 สามารถสร้างผลงาน/ชิ้นงาน และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานตามศักยภาพของผู้เรียน 2. ร้อยละ 85 โรงเรียนมีการประเมินผลกิจกรรม และพัฒนา	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	61,000

	<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>5 นักเรียนมีความรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของสังคมไทยและชุมชนตนเองเพิ่มขึ้น</p> <p>6 มีความพร้อมทางด้านวัสดุ / อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรมเพิ่มขึ้น</p>	<p>หลักสูตรทุกปีให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเป้าหมายของท้องถิ่นจุดเน้นที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล</p> <p>3. ร้อยละ 85 มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างหลากหลาย ตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน</p>		
--	--	--	--	--

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. ค่ายนักสังคมศาสตร์รุ่นเยาว์ ครั้งที่ 2	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567	61,000	นายวิฑูรย์ จงรักษ์ นางสาวกัญญา นางจิรวรรณ ยกรัตน์ ว่าที่ร้อยตรี ไกรสร เกทินะ นางพัฒนา บุญเดช

			นางประยูรศรี นวลศิริ นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย นางสาวณัฐกานต์ รักษา นางสมฤดี โภกกุล นางสาวสุชาดา ทองทิพย์ นางสาวจันทร์ทิพย์ หมดทึง นายเฉลิมพร ทองศักดิ์ ว่าที่ร้อยตรี จักรพงษ์ คงอินทร์ นายธีรเจษ ศรมณี
3. สอบนักเรียนศึกษา	ตุลาคม - ธันวาคม 2566	-	นางพัฒนา บุญเดช นางจิรารรณ ยกรัตน์ นางประยูรศรี นวลศิริ นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย นางสาวสุชาดา ทองทิพย์ นายเฉลิมพร ทองศักดิ์ ว่าที่ร้อยตรี จักรพงษ์ คงอินทร์ นายธีรเจษ ศรมณี
รวมงบประมาณ			61,000 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่เกณฑ์มาตรฐาน**

กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอลิสสา ปาพาน  
 สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑, ๒, ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑, ๒  
 กลยุทธ์ข้อที่ ๑, ๒ จุดเน้นข้อที่ ๑,๓, ๒,๒

ชื่อกิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สู่เกณฑ์มาตรฐานในรายวิชาวิทยาศาสตร์  
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๗๔๐๕๔๔๓  
 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี ให้เพียงพอและเหมาะสมกับระดับชั้นและรายวิชาของนักเรียน	๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีที่เพียงพอและเหมาะสมกับระดับชั้นและรายวิชาของนักเรียน	๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีที่เพียงพอและเหมาะสมกับระดับชั้นและรายวิชาของนักเรียน	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	๖๑,๐๐๐
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและยกระดับผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ให้ดีขึ้นตามเป้าหมายที่กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ได้กำหนดไว้	๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้นิเวศวิทยาวิทยาศาสตร์ ระดับ ๒.๐๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๓	๒. นักเรียนร้อยละ ๖๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๒.๐๐ ขึ้นไป		
๓. เพื่อจัดซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	๓. วัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสียหายหรือสภาพไม่พร้อมการใช้งานทุกชิ้นได้รับการซ่อมแซม บำรุง รักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	๓. มีการจัดซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานให้มีสภาพ		
	<b>เชิงคุณภาพ</b>			

<p>ในการดำเนินงานต่อไปอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. นักเรียนได้รับความรู้จากกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้สื่อ เทคโนโลยีที่เพียงพอและเหมาะสม ได้ปฏิบัติตามทดลอง สามารถแก้ปัญหาได้ ส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>พร้อมใช้งานและในการจัดการเรียน สอน อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
---	---	--	--

**รายละเอียดโครงการ (ต่อ)**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
	<p>๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น                      ๓. วัตถุประสงค์ที่เข้าร่วมเสวนาหรือสภาพไม่พร้อมการใช้งานทุกชิ้น                      ได้รับการซ่อมแซม บำรุง รักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งานและไม่กระทบ                      ต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน</p>			

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี	ต.ค.๖๖ – ธ.ค.๖๗	๕๖,๖๙๐	น.ส.อติลา ปาทาน น.ส.ศิริวรรณ วัฒภรณ์ น.ส.พารินต้า สะมาพงษ์ นางนภัสวรรณ พรหมบังเกิด น.ส.ปภัสมน จรัสแสงวรกุล น.ส.นันทิชา ทวีรัตน์ นายเอกพงศ์ บรรพบุตร
๒. จัดซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	๑๔,๓๑๐	น.ส.อติลา ปาทาน นางจุฬารัตน์ ถ้าย่วน น.ส.ยุพดี คงเพชร นายธีรศักดิ์ ขาวล้วน น.ส.ศิริปราง เมตรนพรัตน์ นางนภัสวรรณ พรหมบังเกิด น.ส.กนกอร ต่างสี น.ส.วรรณวิศา เพชรรัตน์มณี
รวมงบประมาณ (หกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)		๖๑,๐๐๐ บาท	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี					
	เทอร์โมมิเตอร์	๓	อัน	๒๑๐	๖๓๐	
	เทอร์โมมิเตอร์ ตุ่มเปียก-ตุ่มแห้ง	๒	อัน	๔๕๐	๙๐๐	
	การขยายตัวของลูกตุ้มหลอดห้วงแบบ Gravsande	๖	อัน	๔๐๐	๑,๔๐๐	
	จุกยางเบอร์ ๑๐ เจาะรู ๑ รู พร้อมหลอด ๖ ซม.	๖	อัน	๑๒๐	๗๒๐	
	ขวดรูปชมพู่ ๑๒๕ ซีซี (สามารถโดนความร้อนได้)	๖	ใบ	๒๔๐	๑,๔๔๐	
	บีกเกอร์ ๒๕๐ ซีซี (สามารถโดนความร้อนได้)	๕	ใบ	๒๐๐	๑,๐๐๐	
	บีกเกอร์ ๑๐๐ ซีซี (สามารถโดนความร้อนได้)	๒	ใบ	๑๙๐	๓๘๐	
	บีกเกอร์ ๑๕๐ mL (สามารถโดนความร้อนได้)	๑๒	ใบ	๖๕	๗๘๐	
	บีกเกอร์ ๒๕๐ mL (สามารถโดนความร้อนได้)	๑๒	ใบ	๖๐	๗๒๐	
	ขวดรูปชมพู่ปากแคบ ๒๕๐ mL	๑๒	ใบ	๗๕	๙๐๐	
	หลอดฉีดยาพลาสติก ๕ mL (๑๐ อันต่อชุด)	๑	ชุด	๖๐	๖๐	
	หลอดฉีดยาพลาสติก ๑๐ mL (๑๐ อันต่อชุด)	๑	ชุด	๘๐	๘๐	
	หลอดหยดพลาสติก (๒๐ อันต่อชุด)	๑	ชุด	๗๐	๗๐	
	แท่งแก้ว (๑๐ อันต่อชุด)	๑	ชุด	๒๐๐	๒๐๐	
	เครื่องชั่ง Triple Beam ๐.๑ g (PROVA)	๑	เครื่อง	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	
	หลอดไฟ ๖ V	๒	หลอด	๙๕	๑๙๐	
	ชุดการต่อวงจรไฟฟ้าในบ้าน	๒	ชุด	๙๘๐	๑,๙๖๐	
	กล่องถ่าน D บนฐานไม้	๒	กล่อง	๓๙๕	๗๙๐	

แผ่นพลาสติกใส ๑๐x๑๐	๑	แผ่น	๖๐	๖๐	
โวลต์มิเตอร์ กระแสตรง	๒	อัน	๕๐๐	๑,๐๐๐	
ชุดศึกษาฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์	๑	ชุด	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กรดอะซิติก ๐.๕ โมล	๓	ขวด	๗๐	๒๑๐	
	กรดไฮโครคลอริก ๑ โมล	๒	ขวด	๖๐	๑๒๐	
	ลวดแมกนีเซียม	๑	ชุด	๔๒๐	๔๒๐	
	เลด(II)ไนเตรท	๒	กระป๋อง	๑๖๐	๓๒๐	
	โปรแตสเซียมไอโอไดด์	๑	กระป๋อง	๖๗๐	๖๗๐	
	ถ่านไฟฉาย ขนาด ๙v	๑๑	ก้อน	๖๐	๖๖๐	
	หม้อแปลงโวลต์ต่ำ AC/DC	๑	ชุด	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	
	สายไฟ ๕๐ ซม. พร้อมแจ๊คเสียบคู่	๒	ชุด	๖๕	๑๓๐	
	กล่องแสงพร้อมชุดแสง	๑	ชุด	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	
	ชุดสาริตการสันฟุ้งของลูกตุ้ม	๑	ชุด	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	
	ส้อมเสียงทำจากอะลูมิเนียมอัลลอยพร้อม กล่องไม้ยาว ๓๐ ซม. ความถี่ ๒๕๖ Hz	๑	ชุด	๕๐๐	๕๐๐	
	เข็มทิศขนาดเล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒๐ มม. (๕อัน/ชุด)	๔	อัน	๗๕	๓๐๐	
	สายไฟที่เสียบคลิปปากจระเข้	๒	เส้น	๕๐	๑๐๐	
	เลเซอร์ไดโอด	๑	อัน	๒๘๐	๒๘๐	
	บีกเกอร์ ๕๐ mL	๑๒	ใบ	๔๐	๔๘๐	
	บีกเกอร์ ๑๐๐ mL	๑๒	ใบ	๕๐	๖๐๐	
	หลอดทดลอง ๑๐ mm x ๑๐๐ mm	๑๒	อัน	๑๐	๑๒๐	
	ถ้วยกระเบื้อง ขนาด ๗๕ mm x ๗๕ mm	๘	ใบ	๖๐	๔๘๐	
	ขวดวัดปริมาตร ขนาด ๒๕๐ mL	๒	ใบ	๑๙๐	๓๘๐	
	หลอดทดลอง ๑๘ mm x ๑๕๐ mm	๑๒	อัน	๒๐	๒๔๐	
	หลอดฉีดยาพลาสติก ๑๐ mL (๑๐ อันต่อชุด)	๑	ชุด	๘๐	๘๐	
	หลอดหยด ๑๐ cm (๑๐ อันต่อชุด)	๒	ชุด	๑๑๐	๒๒๐	
	ข้อต่อสารพลาสติก เบอร์ ๒	๑	ชุด	๓๕	๓๕	

(๑๐ อันต่อชุด)					
แท่งแก้ว (๑๐ อันต่อชุด)	๑	ชุด	๒๐๐	๒๐๐	
กระดาษทรายเบอร์ ๒	๒	แผ่น	๕๐	๑๐๐	
แบบเรียบคลอไรด์	๑	กระป๋อง	๑๐๐	๑๐๐	
แผ่นสังกะสี	๑	ชุด	๘๐	๘๐	
โพแทสเซียมไนเตรต	๑	กระป๋อง	๑๐๐	๑๐๐	

(ต่อ)

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	คอปเปอร์ซัลเฟต	๑	กระป๋อง	๑๓๐	๑๓๐	
	สตรอนเทียมคลอไรด์	๑	กระป๋อง	๗๕๐	๗๕๐	
	โซเดียมคาร์บอเนต	๑	กระป๋อง	๕๐	๕๐	
	โซเดียมซัลเฟต	๑	กระป๋อง	๖๐	๖๐	
	โซเดียมไนเตรต	๑	กระป๋อง	๙๐	๙๐	
	แคลเซียมคลอไรด์	๑	กระป๋อง	๕๕	๕๕	
	แมกนีเซียมคลอไรด์	๑	กระป๋อง	๘๐	๘๐	
	โพแทสเซียมโบรไมด์	๑	กระป๋อง	๓๐๐	๓๐๐	
	โซเดียมไฮดรอกไซด์	๑	กระป๋อง	๑๖๐	๑๖๐	
	Methy spirit แอลกอฮอล์ , จุดไฟ	๒	ขวด	๒๗๐	๕๔๐	
	เอทานอล ๙๕%	๒	ขวด	๙๐	๑๘๐	
	บิวเรตต์ ก๊อทเทปส์ลอน PTFE Class A	๒	อัน	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	
	ที่ตั้งหลอดทดลอง	๒	อัน	๑๕๐	๓๐๐	
	โพแทสเซียมไอโอไดด์	๑	กระป๋อง	๑๐๐	๑๐๐	
	จานเพาะเชื้อแก้ว ๒๐x๑๐๐ มม.(เยอร์มัน)	๑๐	อัน	๙๕	๙๕๐	
	ปากคีบสแตนเลสปลายแหลมขนาด ๑๑ ซม.	๒๐	อัน	๗๕	๑,๕๐๐	
	สไลด์ถาวรการแบ่งเซลล์แบบไมโทซิสของพืช	๓	สไลด์	๖๐	๑๘๐	
	สไลด์ถาวรการแบ่งเซลล์แบบไมโอซิสของพืช	๓	สไลด์	๖๐	๑๘๐	
	สไลด์ถาวรการแบ่งเซลล์แบบไมโทซิสของสัตว์	๓	สไลด์	๖๐	๑๘๐	
	สไลด์ถาวรการแบ่งเซลล์แบบไมโอซิสของสัตว์	๓	สไลด์	๖๐	๑๘๐	
	เซลล์เม็ดเลือดคน	๑	ชุด	๖๐	๖๐	

	เซลล์เม็ดเลือดคป	๑	ชุด	๖๐	๖๐	
	ไฮดรา	๒	ชุด	๗๐	๑๔๐	
	อสุจิคน	๓	ชุด	๖๐	๑๘๐	
	เซลล์เยื่อหุ้ม	๒	ชุด	๖๐	๑๒๐	
	รังไข่หนู	๒	ชุด	๖๐	๑๒๐	
	อ้นทะเลแมว	๒	ชุด	๖๐	๑๒๐	
	Cardiac muscle sec.	๑	ชุด	๖๐	๖๐	
	Smooth muscle l.s. and c.s.	๑	ชุด	๖๐	๖๐	
	Skeletal muscle	๑	ชุด	๖๐	๖๐	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	Bacteria, typical	๑	ชุด	๖๐	๖๐	
	Sodium Hydrogen Carbornate ๔๕๐ g	๒	กระป๋อง	๖๕	๑๓๐	
	หลอดแก้ว ๖ มม.ยาว ๒๐cm.	๑๐	อัน	๓๕	๓๕๐	
	บีกเกอร์ ๒๕๐ ซีซี (pyrex) ๑๐๐๐-๒๕๐	๑๒	ใบ	๒๐๐	๒,๔๐๐	
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน					
	ลงโปรแกรม/ซ่อมคอมพิวเตอร์	๑	เครื่อง	๕๐๐	๕๐๐	
	ซ่อมเครื่องพรีนเตอร์	๑	เครื่อง	๕๐๐	๕๐๐	
	ซัปรหมึก	๑	ตลับ	๘๐๐	๘๐๐	
	ซ่อมเครื่อง Projector	๑	เครื่อง	๕,๖๑๕	๕,๖๑๕	
	ซ่อมเครื่องฉายวิซวล	๑	เครื่อง	๕,๖๑๕	๕,๖๑๕	
	น้ำหมึกเครื่องพรีน	๔	ขวด	๓๒๐	๑,๒๘๐	
	รวม				๖๑,๐๐๐	

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่เกณฑ์มาตรฐาน**

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวศุภิณี จ่าแจ่มกุล

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1,2,4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2

กลยุทธ์ข้อที่ 1,2 จุดเน้นข้อที่ 1.6

ชื่อกิจกรรมผลลัพธ์ทางการเรียนรู้สู่เกณฑ์มาตรฐาน (สุขศึกษาและพลศึกษา)

หมายเลขโทรศัพท์ 088-3910466

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อให้นักเรียนมีวิสัยทัศน์ และสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอนเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนของนักเรียน	1. นักเรียนร้อยละ 70 มีวิสัยทัศน์ และสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอนเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนของนักเรียน 2. นักเรียนร้อยละ 70 มีสถานที่เรียนที่เหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา และพัฒนาสมรรถภาพทางกายของนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน	1. นักเรียนร้อยละ 70 มีวิสัยทัศน์ และสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอนเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนของนักเรียน 2. นักเรียนร้อยละ 70 มีสถานที่เรียนที่เหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา และพัฒนาสมรรถภาพทางกายของนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	51,000
2. เพื่อให้นักเรียนมีสถานที่เรียนที่เหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา และพัฒนาสมรรถภาพทางกายของนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน	3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาร้อยละ 70 ระดับ 2.00 ขึ้นไป			

<p>ทางกายของนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน</p> <p>3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาของนักเรียนให้สูงขึ้น</p>	<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. นักเรียนมีวิสัยทัศน์ และสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอนเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนของนักเรียนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>2. นักเรียนมีสถานที่เรียนที่เหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา และพัฒนาสมรรถภาพทางกายของนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 70 ระดับ 2.00 ขึ้นไป</p>		
--	---	---	--	--

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	ต.ค. 66 -ก.ย.67	41,000	นางสาวสุธาทิพย์ จำแจ่มกุล
กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	ต.ค. 66 -ก.ย.67	10,000	นางสาวสุธาทิพย์ จำแจ่มกุล
<b>รวมงบประมาณ (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาท)</b>		<b>51,000บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
1	กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา					
	- โต้ะปิงปอง	1	ตัว	8,000	8,000	
	- เสาคีเบิ้ลเทนนิส	1	ชุด	400	400	
	- แผ่นจิกซอพูพื้น 1 ม.*1 ม. ทหนา 2 ซม.	30	ชิ้น	180	5,400	
	- ตะกร้อ รุ่น 909	7	ลูก	450	3,150	
	- คาช่ายตะกร้อหนังหุ้มพิเศษมีลวด	1	ผืน	530	530	
	- นวม 10 ออนซ์ รุ่น TT -141	2	คู่	2,350	4,700	
	- นวม 12 ออนซ์ รุ่น TT -142	2	คู่	2,500	5,000	
	- ไม้เทเบิลเทนนิส PRO STAR รุ่น RB215	2	ชุด	270	540	
	- ลูกเทเบิลเทนนิสPRO STARรุ่น40มิล ฟันซี่ลาย	2	แผง	45	90	
	- คาช่ายแบดมินตัน PRO STAR รุ่น NBT 515	2	ผืน	565	1,130	
	- เชือกกระโดดนักมวย63210 รุ่นBJ-002	9	เส้น	220	1,980	
	- เครื่องป้องกันศีรษะปิดแก้ม63172 รุ่นTT-502	2	ใบ	1,700	5,400	
	- เสื้อป้องกันร่างกาย มวยไทย หนัง PUรุ่นTT-601	2	ตัว	1,500	3,000	
	- กางเกงมวยไทยสมัย รุ่นสีล้วน	4	ตัว	420	1,680	
2	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน					
	- ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ ครุภัณฑ์	1	งาน	10,000	10,000	
	รวม				51,000	

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่เกณฑ์มาตรฐาน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุวัฒน์ พลวัฒน์

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1,2,4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2

กลยุทธ์ข้อที่ 1,2 จุดเน้นข้อที่ 1.7

ชื่อกิจกรรม กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ ( กีฬาภายใน )

หมายเลขโทรศัพท์ 063-948-0349

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม และมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย</p> <p>2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีวัตถุประสงค์ เพียงพอในการจัดกิจกรรม ส่งเสริม ศักยภาพด้านกีฬา กีฬา และเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กีฬา</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. นักเรียนร้อยละ 85 เข้าร่วมกิจกรรม และมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 85 มีวัตถุประสงค์เพียงพอในการจัดกิจกรรม ส่งเสริม ศักยภาพด้านกีฬา กีฬา และเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กีฬา ระดับจังหวัด และระดับที่สูงขึ้น</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัยเพิ่มมากขึ้น</p> <p>2. นักเรียนมีวัตถุประสงค์เพียงพอในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬา กีฬา และเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กีฬา ระดับจังหวัด และระดับที่สูงขึ้น เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>1. นักเรียนร้อยละ 85 เข้าร่วม กิจกรรม และมีสุขภาพอนามัยที่ สมบูรณ์แข็งแรงทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ ชนะ รู้อภัย</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 85 มีวัตถุประสงค์เพียงพอในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬา กีฬา และเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กีฬา ระดับจังหวัด และระดับที่สูงขึ้น</p>		140,000

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกอนาคต**

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพลอยไพลิน มากผล

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 3

กลยุทธ์ข้อที่ 1, 3 จุดเน้นข้อที่ 1.4 3.1, 3.2

ชื่อกิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมายเลขโทรศัพท์ 089-8981757

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในกิจกรรมชุมนุม 2. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงเครื่องพิมพ์ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดสื่อ เนตรนารี ยุวกาชาดและนักศึกษาวិชาทหาร	1. เติงปริมาณ 1. ร้อยละ 78 ของนักเรียนทั้งหมด มีวัสดุเพียงพอในการดำเนินงานกิจกรรมชุมนุม 2. ร้อยละ 78 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอและมีแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดสื่อ เนตรนารี ยุวกาชาดและนักศึกษาวิชาทหาร 3. นักเรียนในโรงเรียนมีความรู้	1. ร้อยละ 78 ของนักเรียนทั้งหมด มีวัสดุเพียงพอในการดำเนินงานกิจกรรมชุมนุม 2. ร้อยละ 78 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ และมีแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดสื่อ เนตรนารี ยุวกาชาดและนักศึกษาวิชาทหาร 3. นักเรียนในโรงเรียน	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	5,000

		เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตามศักยภาพ และมีวัสดุที่ มีประสิทธิภาพ		
--	--	---	--	--

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนกิจกรรม ชุมนุม	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	720	นางสาวสุไพบ ไกรทอง
2. กิจกรรมจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และซ่อมแซมบำรุง เครื่องพิมพ์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	4,280	นางพลอยไพลิน มากผล
<b>รวมงบประมาณ (ห้าพันบาทถ้วน)</b>		<b>5,000 บาท</b>	

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ร/	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
1. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม						
1	สันปก ขนาด 5 มม.	4	แพ็ค	55	220	
2	แผ่นใส	1	แพ็ค	220	220	
3	พลาสติกเคลือบใส	1	แพ็ค	280	280	
2. กิจกรรมจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และซ่อมแซมบำรุงเครื่องพิมพ์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
1	หมึกพิมพ์ Brother T310 BK-60	2	ขวด	285	570	
2	หมึกพิมพ์ Brother T310 C-5000	2	ขวด	285	570	
3	หมึกพิมพ์ Brother T310 Y-5000	2	ขวด	285	570	
4	หมึกพิมพ์ Brother T310 M-5000	2	ขวด	285	570	
5	หมึกพิมพ์ Canon GI-790 BK	1	ขวด	250	250	
6	หมึกพิมพ์ Canon GI-790 C	1	ขวด	250	250	
7	หมึกพิมพ์ Canon GI-790 M	1	ขวด	250	250	
8	หมึกพิมพ์ Canon GI-790 Y	1	ขวด	250	250	
9	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์	2	เครื่อง	500	1,000	
รวม					5,000	

หมายเหตุ : 1 ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

2 ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

3 ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ 5

4 ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม      ลงชื่อ.....<sup>1</sup>.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางพลอยไพลิน มากผล)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

(นางเพ็ญพันธุ์ ปานแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกแห่งอนาคต

กลุ่มบริหารวิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอมรรัตน์ หลงขาว  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑,๒ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑,๒  
กลยุทธ์ข้อที่ ๑ จุดเน้นข้อที่ ๑,๗,๒,๗

ชื่อกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนแข่งขันทักษะวิชาการ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗๒๖๖๔๓๔๐  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑.นักเรียนได้ค้นพบความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ของตนเอง และได้พัฒนาความสามารถนั้นเต็มศักยภาพ	ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทั้งหมดได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงคุณภาพ	ร้อยละ ๘๕ ได้รับการบริการการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๕๐,๐๐๐
๒.นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นตามโอกาส	นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการได้ แสดงออกถึงความสามารถ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล	อย่างมีคุณภาพและทั่วถึง		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม /รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนแข่งขันทักษะวิชาการ	พ.ย.๖๖ - ก.ย.๖๗	๓๕๐,๐๐๐	นางอมรรัตน์ หลงขาว นางพณิตา คำหอม
รวมงบประมาณ		๓๕๐,๐๐๐ บาท	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
1.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนแข่งขันทักษะวิชาการ					
	<b>๑. แข่งขันทักษะวิชาการระดับจังหวัด</b>					
	<b>๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง</b>					
	๑.๑.๑ เบี้ยเลี้ยงเดินทางนักเรียน	๑๕๐	คน	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	
	๑.๑.๒ เบี้ยเลี้ยงครูและบุคลากร	๕๐	คน	๑๐๐	๕,๐๐๐	
	<b>๑.๒ ค่าพาหนะ</b>					
	๑.๒.๑ ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๘ คัน	๖๔๐	กก.	๔	๒๐,๔๘๐	
	๑.๒.๒ ค่าเช่าเหมาบริการรถยนต์ปรับอากาศ	๒	คัน	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	<b>๒. แข่งขันทักษะวิชาการระดับภาค</b>					
	<b>๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง</b>					
	๒.๑.๑ เบี้ยเลี้ยงเดินทางนักเรียนจำนวน ๓ วัน	๓๐	คน	๗๒๐	๖๔,๘๐๐	
	๒.๑.๒ เบี้ยเลี้ยงครูและบุคลากรจำนวน ๓ วัน	๒๐	คน	๗๒๐	๔๓,๒๐๐	
	<b>๒.๒ ค่าพาหนะ</b>					
	๒.๒.๑ ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง	๑,๐๐๐	กก.	๔	๔,๐๐๐	
	๒.๒.๒ ค่าเช่าเหมาบริการรถยนต์ปรับอากาศ	๑	คัน	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	
	<b>๒.๓ ค่าที่พัก</b>					
	๒.๓.๑ นักเรียนจำนวน ๒ คัน	๒๕	คน	๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
	๒.๓.๒ ครู และบุคลากร จำนวน ๒ คัน	๒๐	คน	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	<b>๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ฝึกซ้อม</b>					
	๒.๔.๑ ค่าอาหาร ๖๐ บาท/คน/๑๐ วัน	๑๕๐	คน	๖๐๐	๙๐,๐๐๐	
	รวม	-	-	-	350,000	

พอรัมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกแห่งอนาคต

ชื่อกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗๒๖๖๔๓๔๐

กลุ่มบริหารวิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอมรรัตน์ หลงขาว  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑,๒ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑,๒  
กลยุทธ์ข้อที่ ๑ จุดเน้นข้อที่ ๑,๗,๒,๗

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้ คณะครูและนักเรียน ในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีเอกสารทราบ</p> <p>๒. เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาตัวงานการเรียนการสอน</p> <p>๓. เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๔. เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานที่ย้ายเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา และ ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๗๕ นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม นำเสนอศักยภาพ อย่างภาคภูมิใจ</p> <p>๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา และระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างมีคุณภาพ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ครูและนักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม นำเสนอศักยภาพ อย่างภาคภูมิใจ</p> <p>๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา และระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>ร้อยละ ๗๐ ได้รับการบริการการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ อย่างมีคุณภาพและทั่วถึง</p>	<p>เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐</p>

รายละเอียดโครงการ (ต่อ)

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
	<p>๓. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ สามารถตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>			

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
เปิดบ้านวิชาการ ( Open House )	พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	๑๐๐,๐๐๐	นางอมรรัตน์ หลงขาว นางสาวสุไพบ ไกรทอง นางพนิดา คำหอม นางสาวอาชีสะ หมดาทั้ง
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๑๐๐,๐๐๐ บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๑.	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ( Open House )					
	<b>๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม</b>					
	๑.๑ ค่าป้ายไวเนล	๒	ป้าย	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	
	๑.๒ ผ้าจัดเวที	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	๑.๓ ต้นไม้ประดับเวที	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๑.๔ อื่นๆ	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	<b>๒. ค่าวัสดุต่างๆสำหรับการจัดกิจกรรม</b>	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๑๐ ห้องเรียนพิเศษ / I Classroom	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๒.๑๑ งานสภานักเรียน/ กิจกรรมนักเรียน	๑	งาน	๑๘,๓๕๐	๑๘,๓๕๐	
	๒.๑๒ ของรางวัล					
	<b>๓. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์</b>	๕	รีม	๒๕๐	๑,๒๕๐	
	๓.๑ กระดาษเกียรติบัตร	๑	ชุด	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
	๓.๒ หมึกพิมพ์					
	<b>๔. ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม</b>					
	๔.๑ ค่าเช่าเต็นท์	๑๒	หลัง	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐	
	๔.๒ ค่าเช่าระบบแสง สี เสียง	๑	ชุด	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	๕. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (นักเรียน ช่วยงาน) ไม่เกิน ๓๕ บาท	๓๐	คน	๑๕๐	๔,๕๐๐	
	๖. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓	ชม	๒๐๐	๖๐๐	
	รวม	-	-	-	100,000	

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกอนาคต**

กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อกิจกรรมส่งเสริมเตรียมความพร้อมในการสอบ TGAT TPAT และ A-Level ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุภาวดี ศรีทะบุญ

หมายเลขโทรศัพท์ 0829507595

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.5

กลยุทธ์ข้อที่ 1,2 จุดเน้นข้อที่ 1.6, 2.6

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนที่มีความต้องการสอบ TGAT, TPAT และ A-Level	<b>เชิงปริมาณ</b> 3.1 ร้อยละ 75 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพในการสอบ TGAT, TPAT และ A-Level 3.2 ร้อยละ 75 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีการเตรียมความพร้อมในการทดสอบ TGAT, TPAT และ A-Level	1. ร้อยละ 75 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพในการสอบ TGAT, TPAT และ A-Level 2. ร้อยละ 75 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีการเตรียมความพร้อมในการทดสอบ TGAT, TPAT และ A-Level 3. ร้อยละ 75 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีระดับ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60,000
2. เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักเรียนในการทดสอบ TGAT, TPAT และ A-Level	3.3 ร้อยละ 75 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีระดับผลสัมฤทธิ์จากการสอบ TGAT, TPAT และ A-Level สูงขึ้น	มีระดับผลสัมฤทธิ์จากการสอบ TGAT, TPAT และ A-Level สูงขึ้น		
3. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์จากการสอบ TGAT, TPAT และ A-Level	<b>เชิงคุณภาพ</b>	มีระดับ		

A-Level ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้สูงขึ้น	3.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความพร้อมในการสอบ TGAT, TPAT และ A-Level 3.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบและเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาสูงขึ้น	ผลสัมฤทธิ์จากการสอบ TGAT, TPAT และ A-Level สูงขึ้น		
---	---	--	--	--

**รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมส่งเสริมเตรียมความพร้อมในการสอบ TGAT ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 -วิทยากรวิชาTGAT1 -วิทยากรวิชาTGAT2,3 -วิทยากรวิชาTPAT จำนวน 3 วิชา	ไตรมาสที่ 1-4	55,000	นางยุภาวดี ศรีทะรัมย์ นางสาวอนิสสา ทับไพทร
2. เกียรติบัตรนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม -กระดาษพิมพ์เกียรติบัตรไปรษณียบัตร -หมึกปริ้น สำหรับพิมพ์เกียรติบัตร	ไตรมาสที่ 1-4	6950	นางยุภาวดี ศรีทะรัมย์ นางสาวอนิสสา ทับไพทร
ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร วันละ 3 มื้อ (50x3)	ไตรมาสที่ 1-4	750	นางยุภาวดี ศรีทะรัมย์ นางสาวอนิสสา ทับไพทร
<b>รวมงบประมาณ ( 60,000 )</b>			<b>60,000 บาท</b>

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
1	กิจกรรมส่งเสริมเตรียมความพร้อมในการสอบ TGAT ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6					
	-วิทยากรวิชาTGAT1	1	วิชา	11,000	11,000	
	-วิทยากรวิชาTGAT2,3	1	วิชา	11,000	11,000	
	-วิทยากรวิชาTPAT จำนวน 3 วิชา	3	วิชา	11,000	33,000	
2	เกียรติบัตรนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม					
	-กระดาษปรีนเกียรติบัตรไร้ขอบ	15	รีม	180	2,700	
	-หมึกปรีน สำหรับปรีนเกียรติบัตร	5	ชุด	310	1,550	
3	ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร วันละ 3 มื้อ (50x3)	5	บาท	150	750	
	รวม	60,000				

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกแห่งอนาคต**

กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวราภรณ์ ห้วยเหล็ก

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑,๒ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑,๒

กลยุทธ์ข้อที่ ๑,๒ จุดเน้นข้อที่ ๑,๕

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ.

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๕๓๘๑๓๒๑

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน ให้แก่นักเรียน</p> <p>๒. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมวันสำคัญและวัฒนธรรมเจ้าของภาษา</p> <p>๓. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน ซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนเองในอนาคต</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ มีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ ได้เรียนรู้วันสำคัญและวัฒนธรรมเจ้าของภาษา</p> <p>๓. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน อยู่ในระดับ มาก</p>	<p>๑. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ ได้พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ได้เรียนรู้วันสำคัญและวัฒนธรรมเจ้าของภาษา</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐ ของระดับความพึงพอใจของนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน</p>	<p>เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>๗๐,๐๐๐</p>

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑๐,๐๐๐	นางสาวอชิสา หมดทั้ง นางสาวสุไป ไกรทอง นางสาวณฤดี เชื้อสูงเนิน นางสาวกนกวรรณ เสนชู
๒. กิจกรรมวันสำคัญและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑๕,๐๐๐	นางสาววารุภรณ์ หยั่งหลิ่ง นางอภิญา แก้วทงศ์ นางสาวณฤดี เชื้อสูงเนิน นางสาวกนกวรรณ เสนชู
๓. กิจกรรมภาษาบ้านรู้และกิจกรรม One Day One Word	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๒,๐๐๐	นางกัญมา จงใจ นางสาวจันทิรา แสงวงกิจ
๔. กิจกรรมค่ายทักษะภาษาและอาชีพ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๕๐,๐๐๐	นางพนิตา คำหอม นางพลอยไพลิน มากผล นางสาวสุไป ไกรทอง นางสาวณฤดี เชื้อสูงเนิน นางสาวกนกวรรณ เสนชู
๕. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ (ระดับจังหวัด, ระดับภาค, ระดับประเทศ)	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๓,๐๐๐	นางพนิตา คำหอม นางสาวณฤดี เชื้อสูงเนิน นางสาวกนกวรรณ เสนชู
<b>รวมงบประมาณ</b>			๗๐,๐๐๐ บาท

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ					
๑	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน					
	๑.๑ ค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมภาษาอังกฤษ	๔	รายการ	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	
	๑.๒ ค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมภาษาจีน	๒	รายการ	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๒	กิจกรรมวันสำคัญและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา					
	๒.๑ กิจกรรมวันคริสต์มาส					
	- ค่าป้ายไวนิล	๑	ป้าย	๑,๕๕๐	๑,๕๕๐	
	- กระดาษการ์ดขาว A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม	๕	แพ็ค	๑๐๐	๕๐๐	
	- ค่าชุดเครื่องเขียน	๑๐	ชุด	๑๕๐	๑,๕๐๐	
	- ค่าปากกาแฟนซี	๑๐	ชุด	๑๐๐	๑,๐๐๐	
	- ค่าแท้มกระดุมพลาสติก A๔	๕๕	อัน	๓๐	๑,๖๕๐	
	- ค่าปากกาลูกกลิ้ง (แพ็ค ๕๐ ด้าม)	๒	แพ็ค	๒๕๐	๕๐๐	
	- ค่าวัสดุอื่น ๆ สำหรับจัดกิจกรรม	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	๒.๒ กิจกรรมวันตรุษจีน					
	- ค่ากระเป่าใส่ดินสอ	๒๐	ใบ	๑๐๐	๒,๐๐๐	
	- ค่าแท้ม ๓ ห่วง ขนาด A๔ สีน ๓.๕ ซม.	๘	อัน	๑๐๐	๘๐๐	
	- ค่าวัสดุอื่น ๆ สำหรับจัดกิจกรรม	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๓	กิจกรรมภาษานำรู้และ กิจกรรม One Day One Word					
	๓.๑ ค่าวัสดุต่าง ๆ สำหรับจัดกิจกรรม	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๔	กิจกรรมค่ายทักษะภาษาและอาชีพ					
	- ค่าใช้สอยต่าง ๆ	๑	งาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุต่าง ๆ สำหรับจัดกิจกรรม	๑	งาน	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐	
	- ค่าป้ายไวนิล	๑	ป้าย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	๑	คน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๕	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ (ระดับจังหวัด, ระดับภาค, ระดับประเทศ)					
	- ค่าพิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๕*๑๒๐ ซม.	๘	แผ่น	๒๐๐	๑,๖๐๐	
	- กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๒	รีม	๑๓๐	๒๖๐	
	- ปากกาเจลสีดำ ขนาด ๐.๕ มม.	๒๔	ด้าม	๓๐	๗๒๐	
	- น้ำยาลบคำผิด ขนาด ๔.๒ มล.	๖	ด้าม	๗๐	๔๒๐	
	<b>รวม</b>				<b>๗๐,๐๐๐</b>	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกแห่งอนาคต

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรฤดี บุญพริ้ง

ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2

กลยุทธ์ข้อที่ 1,2 จุดเน้นข้อที่ 1.1,1.4,2.2

ชื่อกิจกรรม สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

หมายเลขโทรศัพท์ 098-0164379

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1,1.2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่ง	งบประมาณ
<p>1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนภาคภูมิใจในความเป็นไทย</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย</p> <p>3. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ศึกษาวิชาภาษาไทยด้วยความเข้าใจ อันมีศิลปวัฒนธรรมไทยเป็นพื้นฐาน</p>	<p><b>ปริมาณ</b></p> <p>1. ร้อยละ 75 นิยมความเป็นไทย รักและห่วงแหน วัฒนธรรมไทย</p> <p>2. ร้อยละ 75 ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจจากกิจกรรมอันมี ศิลปวัฒนธรรมไทยเป็นพื้นฐาน</p> <p><b>คุณภาพ</b> นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนและช่วยรณรงค์วัฒนธรรมไทย</p>	<p>1. ร้อยละ 75 ของนักเรียนที่ร่วมโครงการเห็นความสำคัญและอนุรักษ์วัฒนธรรม</p> <p>2. ร้อยละ 75 ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจจากกิจกรรมอันมีศิลปวัฒนธรรมไทยเป็นพื้นฐาน</p> <p>3. ร้อยละ 75 ของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ</p>	พัฒนาฯ	60,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ( สามารถถ่ายสำเนาได้ทุกรายการ )

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมวันสุนทรภู่	เม.ย.67-มิ.ย.67	1,300	นางสาวอาระษฐ์ หมดเจริญญ
2. กิจกรรมวันภาษาไทย	ก.ค67-ก.ย.67	12,150	นางสาวพรฤดี บุญพรัตน์
3. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ต.ค.66-ก.ย.67	34,286	นางวรรณณณี เชียงฉิน
4. กิจกรรมสอนเสริมพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้	เม.ย.67-มิ.ย.67	5,304	นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว
5. กิจกรรมฝึกซ้อมแข่งขันทักษะ	ต.ค.66-ก.ย.67	6,960	นางสาวภัทรานิษฐ์ สุคนธกนิษฐ์
			นางสาวสาริณี คงอินทร์
			นางสาวอัญชลีพร จิตพรหม
			นางสาวพรวิรินทร์ ชตชัย
			นางสาวนิสิตา ขาวล้ำ
			นางสาวศศิภา ทองชัย
<b>รวมงบประมาณ</b>			
		<b>60,000 บาท</b>	

กลุ่มบริหารงบประมาณ งานนโยบายและแผน โรงเรียนคลองกุ่มศรีราษฎร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
กิจกรรมวันสุนทรภู่						
1	ค่าวัสดุต่างๆ สำหรับจัดกิจกรรม					
	1.6 ค่ากระดาษโฟโต้	2	แพ็ค	250	500	
	1.7 กระเป๋ปากกา	5	ใบ	50	250	
	1.8 น้ำยาลบคำผิด	5	ชิ้น	40	200	
	1.9 ปากกา	5	ชิ้น	30	150	
	1.10 สีไม้	5	ชิ้น	40	200	
กิจกรรมวันภาษาไทย						
1	ค่าวัสดุต่างๆ สำหรับจัดกิจกรรม					
	1.1 กระเป๋าสะพายหลัง 14*300	14	ใบ	300	4,200	
	1.2 กระเป๋าสะพายข้าง 14*150	14	ใบ	150	2,100	
	1.3 กระเป๋ปากกา 14*100	14	ใบ	100	1,400	
	1.4 ไวนิล	1	ผืน	3,200	3,200	
	1.5 กระดาษโฟโต้ 250*5	5	แพ็ค	250	1,250	
ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
กิจกรรมแข่งขันทักษะหน่วยงานต่างๆ(ประมาณการไปแข่งขัน 4 รายการ)						
1	ค่าอาหาร/เบี้ยเลี้ยง(กรณีค้างคืน)					
	1.5 นักเรียน	12	คน	240	2,880	
	1.6 ครู	6	คน	240	1,440	
2	ค่าอาหาร/เบี้ยเลี้ยง(ไม่ค้างคืน)					
	1.7 นักเรียน	6	คน	120	720	

3	1.8 ครู ค่าที่พัก	3	คน	120	360	
	3.1 นักเรียน	12	คน	500	6,000	
	3.2 ครู	6	คน	500	3,000	
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	484	กม.	4	1,936	
5	ค่าเช่ารถตู้	2	คัน	6,000	12,000	
6	ค่าอุปกรณ์สำหรับแข่งขัน					
	6.1 หนังสือพินิจวรรณกรรม	10	เล่ม	450	4,500	
	6.2 ปากกาดำขนาด 0.5	1	กล่อง	250	250	
	6.3 กระดาษรายงานขนาด 100 แผ่น	4	แพ็ค	50	200	
7	ค่าสมัครเข้าแข่งขัน 2 รายการ	2	รายการ	500	1,000	

สอนเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียนได้

1	ค่าอาหาร/เบี้ยเลี้ยง					
	1.3 นักเรียน	30	คน	60	2,880	
	1.4 ครู	3	คน	60	1,440	
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม					
	2.1 กระดาษโฟโต้	6	คน	120	720	
	2.2 ปากกาลูกกลิ้ง (50 ด้าม)	1	กล่อง	179	179	
	2.3 น้ำยาลบคำผิด	1	โหล	85	85	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
กิจกรรมฝึกซ้อมแข่งขันทักษะ(ประมาณการไปแข่งขัน 4 รายการ)						
1	ค่าอาหาร/เบี้ยเลี้ยง					
	1.3 นักเรียน 20 คน	4	วัน	60	4,800	
	1.4 ครู 6 คน	6	วัน	60	2,160	
<b>รวม</b>					<b>60,000</b>	

กำหนดการ  
กิจกรรมวันสุนทรภู่  
วันที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องประชุม โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
13.00-13.30 น.	นักเรียนพร้อมกัน ณ หอประชุม	
13.30-13.45 น.	พิธีเปิด โดยผู้อำนวยการวิโรจน์ วุ่นแก้ว	
13.45-15.30 น.	กิจกรรมการแสดงบนเวที	
15.30-16.00 น.	นางสาวซาเราะห์ หมัดเจริญกล่าวปิดงาน	

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ

กิจกรรมวันภาษาไทย

วันที่ 27 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
13.00-13.30 น.	นักเรียนพร้อมกัน ณ หอประชุม	
13.30-13.45 น.	พิธีเปิด โดยผู้อำนวยการวิโรจน์ วุ่นแก้ว	
13.45-15.30 น.	กิจกรรมการแสดงบนเวที	
15.30-16.00 น.	นางสาวซาเราะย์ หมดเจริญกล่าวปิดงาน	

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกแห่งอนาคต

กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางแหวนขวัญ บุญประทีป

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2

กลยุทธ์ข้อที่ 1,2 จุดเน้นข้อที่ 1.7 , 2.1

ชื่อกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านทัศนศิลป์ คนตรี นาฏศิลป์

หมายเลขโทรศัพท์ 086-5995385

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อที่ 5

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนที่มีความสามารถเข้าร่วมแข่งขันหรือเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะ</p>	<p><u>เชิงปริมาณ (ร้อยละ)</u></p> <p>1. นักเรียน ร้อยละ 65 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 2 ขึ้นไป</p> <p>2. นักเรียน ร้อยละ 65 มีความสามารถเข้าร่วมแข่งขันหรือเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ (ระดับ)</u></p> <p>1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา ระดับดี</p> <p>2. นักเรียนมีความสามารถเข้าร่วมแข่งขันหรือเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะ ระดับดี</p>	<p>1. นักเรียน ร้อยละ 69 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะระดับ 2 ขึ้นไป (2.2.2)</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 65 มีความสามารถเข้าร่วมแข่งขันหรือเรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะ</p>	พัฒนาฯ	60,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมทัศนศิลป์ การเข้าร่วมแข่งขัน ฝึกฝนทักษะ และ เรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับทัศนศิลป์	ต.ค.66-ก.ย.67	13,400	ว่าที่ ร.ต.หญิงอรุณวรรณ ปั้นทอง
2. กิจกรรมดนตรี การเข้าร่วมแข่งขัน ฝึกฝนทักษะ และ เรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับดนตรี	ต.ค.66-ก.ย.67	24,200	นายนวพฤษ์ นิงพรพงศ์ นายกฤตสินท ศรีงาม นางสาวสิริพร ทองคำ
3. กิจกรรมนาฏศิลป์ การเข้าร่วมแข่งขัน ฝึกฝนทักษะ และ เรียนรู้เรื่องราวเกี่ยวกับนาฏศิลป์	ต.ค.66-ก.ย.67	22,400	นางแหวนขวัญ บุญประทีป นายชยพล ดารารัตน์
<b>รวมงบประมาณ</b>			<b>60,000 บาท</b>

หน้าจบบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	<b>1. กิจกรรมทัศนศิลป์</b>					
1	ค่าอาหารนักเรียนและครูควบคุม การฝึกซ้อมวิชาการ นักเรียน จำนวน 9 คน ครู จำนวน 1 คน วันละ 60 บาท จำนวน 6 วัน ฝึกซ้อมวันเสาร์ - อาทิตย์	10	คน	360	3,600	ค่าใช้จ่าย
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนและครูควบคุม นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม...ทัศนศิลป์ (ภายนอกสถานศึกษา)	20	คน	120	2,400	ค่าใช้จ่าย
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	600	ก.ม	4	2,400	ค่าใช้จ่าย
4	ค่าวัสดุต่างๆสำหรับจัดกิจกรรม					ค่าวัสดุ
	3.1 กระดาษ 100 ปอนด์เล่มใหญ่ A2	10	เล่ม	195	1,950	
	3.2 สีโปสเตอร์ยี่ห้อ Sakura ขนาด 60 cc	15	ขวด	90	1,350	
	3.3 จานสี	20	ชิ้น	40	800	
	3.4 เทปกาวติดขอบกระดาษ	2	ม้วน	40	80	
	3.5 พู่กันกลมเบอร์ 0	10	ด้าม	10	100	
	3.6 พู่กันกลมเบอร์ 4	10	ด้าม	12	120	
	3.7 พู่กันกลมเบอร์ 8	10	ด้าม	20	200	
	3.8 พู่กันกลมเบอร์ 12	10	ด้าม	40	400	
	<b>รวม</b>				<b>13,400</b>	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	<b>2. กิจกรรมดนตรี</b>					
1	ค่าอาหารนักเรียนและครูควบคุม การฝึกซ้อมวิชาการ นักเรียน จำนวน 37 คน ครู จำนวน 3 คน วันละ 60 บาท จำนวน 6 วัน ฝึกซ้อมวันเสาร์ - อาทิตย์	40	คน	360	14,400	ค่าใช้จ่าย
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนและครูควบคุม นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม...ดนตรี (ภายนอกสถานศึกษา)	20	คน	120	2,400	ค่าใช้จ่าย
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	600	ก.ม	4	2,400	ค่าใช้จ่าย
4	ค่าวัสดุต่างๆสำหรับจัดกิจกรรม					ค่าวัสดุ
	3.1 สายกีตาร์ไฟฟ้า	1	โหล	2,880	2,880	
	3.2 น้ำมันวาล์ Trumpet	5	ขวด	370	1,850	
	3.3 ยางสน	4	ก้อน	60	270	
	<b>รวม</b>				<b>24,200</b>	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	<b>3. กิจกรรมนาฏศิลป์</b>					
1	ค่าอาหารนักเรียนและครูควบคุม การฝึกซ้อมวิชาการ นักเรียน จำนวน 38 คน ครู จำนวน 2 คน วันละ 60 บาท จำนวน 6 วัน ฝึกซ้อมวันเสาร์ - อาทิตย์	40	คน	360	14,400	ค่าใช้จ่าย
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนและครูควบคุม นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม...นาฏศิลป์ (ภายนอกสถานศึกษา)	20	คน	120	2,400	ค่าใช้จ่าย
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	600	ก.ม	4	2,400	ค่าใช้จ่าย
4	ค่าวัสดุต่างๆสำหรับจัดกิจกรรม					ค่าวัสดุ
	3.1 ผ้าต่วน	1	ม้วน	1,600	1,600	
	3.2 ผ้าลูกไม้	1	ม้วน	1,600	1,600	
	<b>รวม</b>				<b>22,400</b>	
	<b>รวมงบประมาณทั้ง 3 กิจกรรม</b>				<b>60,000</b>	

ฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกอนาคต

กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศึกษาศาสตร์  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐวุฒิ ขนานใต้  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 2  
กลยุทธ์ข้อที่ 1 จุดเน้นข้อที่ 1.2, 1.4, 1.6, 1.7

ชื่อกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นเลิศทางศึกษาศาสตร์  
หมายเลขโทรศัพท์ 084 – 1588917  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกในด้านความสามารถทางคณิตศาสตร์</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการแก้ปัญหา การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>3. เพื่อให้ให้นักเรียนรู้ถึงการช่วยเหลือผู้อื่น และยอมรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม</p> <p>4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์</p> <p>เข้าร่วมแข่งขันรายการแข่งขันต่างๆ</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนคลองท่าอมราษฎร์รังสรรค์ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ จำนวน 30 คน</p> <p>2. นักเรียนได้เข้าร่วมในการแข่งขันรายการแข่งขันต่างๆ ร้อยละ 62</p> <p>ของนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. นักเรียนสามารถแก้ปัญหา รู้จักการวางแผนในการทำงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. นักเรียนสามารถทำงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>3. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถด้านคณิตศาสตร์เพิ่มสูงขึ้น</p> <p>4. นักเรียนได้มีประสบการณ์ในการแข่งขันและได้พัฒนาความสามารถของตนเองให้สูงขึ้น</p>	<p>1. นักเรียนที่สนใจค่ายคณิตศาสตร์</p> <p>ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ จำนวน 30 คน</p> <p>2. นักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์</p> <p>ได้เข้าร่วมการแข่งขัน ร้อยละ 62</p>	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	48,000	นายณัฐวุฒิ ขนานใต้/นางสาวพรรณิดา แซ่เตียว
2. กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	12,000	นางสาวประทุมพร พูลเกิด/นางสาวขวัญฤดี เนียมสงค์
<b>รวมงบประมาณ</b>			<b>60,000 บาท</b>

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
<b>กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์</b>						
1	ค่าพาหนะ	1	คัน	12,000	12,000	
2	ค่าอาหารครูและนักเรียน (39x2x70)	39	คน	70	5,460	
3	ค่าที่พักนักเรียน (25x2x250)	25	คน	250	12,500	
4	ค่าที่พักครู (14x2x250)	14	คน	250	7,000	
5	ค่าวิทยากร (1x10x700)	1	คน	700	7,000	
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	1	หน่วย	4,040	4,040	
<b>กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์</b>						
1	ค่าพาหนะ	3	คัน	2,000	6,000	
2	ค่าอาหารครูและนักเรียน (5x5x80)	25	คน	80	2,000	
3	ค่าวัสดุฝึก	1	หน่วย	4,000	4,000	
	<b>รวม</b>				<b>60,000</b>	

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกอนาคต

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ เกษมศักดิ์ ทองสุข

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,3

กลยุทธ์ข้อที่ 1,3 จุดเน้นข้อที่ 1.4,1.7,3.1,3,4

ชื่องิจกรรม ส่งเสริมการฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้การเรียงเรียงงานอาชีพ

หมายเลขโทรศัพท์ 061-7420056

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1,3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.3,1.6,3.1

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1 เพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถของนักเรียนในด้านทักษะวิชาชีพ	<b>เชิงปริมาณ</b> -ร้อยละ60 ผู้เรียนมีความสามารถในด้านทักษะอาชีพ -ร้อยละ 60 ผู้เรียนได้ลงมือฝึกปฏิบัติงานจริง -ร้อยละ 80 มีทักษะทางด้านความรู้วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ	- ผู้เรียนมีความสามารถในทักษะการทำงานร้อยละ 60 - ผู้เรียนได้ลงมือฝึกปฏิบัติงานจริง ร้อยละ 60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80,000
2 เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง	<b>เชิงคุณภาพ</b> -ร้อยละ 80 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาการงานอาชีพ	- ผู้เรียนรู้จักวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบร้อยละ 80		
3 เพื่อฝึกให้ผู้เรียนวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ	ส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านทักษะงานอาชีพโดยผู้เรียนได้เรียนรู้ฝึกปฏิบัติงานจากผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ผู้สามารถวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ และมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาทักษะการทำงาน			
4 เพื่อให้ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาการงานอาชีพ		-ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อวิชาที่เรียนร้อยละ 80		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. แข่งทักษะวิชาการ - จัดซื้อวัสดุฝึกซ่อมและแข่งขัน งานช่าง งานเกษตร งานประดิษฐ์ งานคหกรรม	ต.ค. 66-ก.ย.67	69,598	นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายอดิ ตีระสังจา นางวรรณภรณ์ สมานราษฎร์ นายธงชัย แพทย์บุญเคราะห์ นางสาวภัทรินทร์ เรืองศรี นางสาวสุกัญญา มาระยาต นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นายนิติ ขุทลิน
2. ค่าส่งเสริมทักษะอาชีพ - ค่าตอบแทนวิทยากร - จัดซื้อวัสดุฝึก	ต.ค. 66-ก.ย.67	7,860	นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายอดิ ตีระสังจา นางวรรณภรณ์ สมานราษฎร์ นายธงชัย แพทย์บุญเคราะห์ นางสาวภัทรินทร์ เรืองศรี นางสาวสุกัญญา มาระยาต นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นายนิติ ขุทลิน

<p>3. หลาดนัดอาชีพ เล่นหมุกกีฬารอย ตามรอยวิถีใต้ -จัดซื้อวัสดุฝึกเสริมทักษะ</p>	<p>ต.ค. 66-ก.ย.67</p>	<p>2,500</p>	<p>นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายอดิ ตีระสังจา นางวรรณภรณ์ สมานราษฎร์ นายธงชัย แพทย์บุเคราะห์ นางสาวภัทรินทร์ เรืองศรี นางสาวสุกัญญา มาระยาศ นายปรีดีพัทธ์ คล่องแคล่ว นายนิติ ชูหลิน</p>
<p>รวมงบประมาณ (เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p>			<p>79,958 บาท</p>

กลุ่มบริหารงบประมาณ งานนโยบายและแผน ราชบัณฑิตยสถาน วิทยาลัยราชภัฏ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกแห่งอนาคต**

กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิทยา จงรักษ์  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 3, 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3  
กลยุทธ์ข้อที่ 1, 2 จุดเน้นข้อที่ 1.4, 1.6, 1.7, 3.1, 3.2

ชื่อกิจกรรมส่งเสริมความรู้ คู่ทักษะชีวิต  
หมายเลขโทรศัพท์ 095-6751728  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น 2. เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถ และทักษะชีวิตทางสังคมให้กับผู้เรียน 3. จัดเตรียม และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานกิจกรรม	เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 67 มีผลสัมฤทธิ์ในกลุ่มสาระสังคมศึกษา สูงขึ้น 2. นักเรียนร้อยละ 65 มีความรู้และทักษะการใช้ชีวิตทางสังคม 3. นักเรียนร้อยละ 65 มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ 4. นักเรียนมีความรู้ทางวิชาสังคมศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป	1. ผู้เรียนร้อยละ 80 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 สามารถสร้างผลงาน/ชิ้นงาน และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานตามศักยภาพของผู้เรียน 2. ร้อยละ 85 โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตรและพัฒนา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60,000

	<p>5. นักเรียนมีความรู้และทักษะการใช้ชีวิตทางสังคมและมีความรู้คุณธรรมเพิ่มขึ้น</p> <p>6. นักเรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านอุปกรณ์ และวัสดุในการจัดกิจกรรม</p>	<p>หลักสูตรทุกปีให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเป้าหมายของท้องถิ่นจุดเน้นที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล</p> <p>3. ร้อยละ 85 มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างหลากหลาย ตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน</p> <p>4. ผู้เรียนร้อยละ 85 มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป</p>		
--	--	---	--	--

รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา	ตุลาคม – ธันวาคม 2566	41,700	นายวิทยา จงรักษ์ นางสารณี พายุ นางจิรวรรณ ยกรัตน์
2. กิจกรรมส่งเสริมทักษะความรู้สู่เพชรราชบุรีสร้างสรรค์	ตลอดปีงบประมาณ 2567	18,300	ว่าที่ร้อยตรี ไกรสร เกทินะ นางพัฒนา บุญเดช นางประยูรศรี นวลศิริ นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย นางสาวณัฐกานต์ รักษา นางสมฤดี โทกุล นางสาวสุชาดา ทองทิพย์ นางสาวจันทร์ทิพย์ หมดดี นายเฉลิมพร ทองศักดิ์ ว่าที่ร้อยตรี จักรพงษ์ คงอินทร์ นายธีรเจษ ศรมณี
รวมงบประมาณ		60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
<b>1. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางสังคมศึกษา</b>						
1.	<b>โครงการคุณธรรม ม.ต้น</b>					
	- โฟมบอร์ดโครงการ ขนาด 0.6*2.40 ม.	1	แผ่น	1,200	1,200	
	- Stand-x ขนาด 1.8*0.8 ม.	2	อัน	800	1,600	
2.	<b>โครงการคุณธรรม ม.ปลาย</b>					
	- โฟมบอร์ดโครงการ ขนาด 0.6*2.40 ม.	1	แผ่น	1,200	1,200	
	- Stand-x ขนาด 1.8*0.8 ม.	2	อัน	800	1,600	
3.	<b>เล่นิทานคุณธรรม ม.ต้น</b>					
	- โฟมบอร์ดฉากนิทาน ขนาด 1.5*1.5 ม.	2	แผ่น	1,500	3,000	
	- กระดานอัด ขนาด 120x240 ซม.	2	แผ่น	500	1,000	
4.	<b>เล่นิทานคุณธรรม ม.ปลาย</b>					
	- โฟมบอร์ดฉากนิทาน ขนาด 1.5*1.5 ม.	3	แผ่น	1,500	4,500	
5.	<b>ค่าอาหารว่าง</b>					
	นักเรียน	46	คน	60	27,600	
<b>2. กิจกรรมส่งเสริมทักษะความรู้สู่เพชรราชภัฏรังสรรค์</b>						
1.	<b>การแข่งขันทักษะวิชาการสังคมศึกษา</b>					
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน/ครู ภายในจังหวัด	49	คน	100	4,900	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน/ครู ภายนอกจังหวัด	40	คน	240	9,600	
	- ค่าที่พักนักเรียน 1 คน x 1 วัน	4	ห้อง	500	2,000	
	- ค่าที่พักครู 1 คน x 1 วัน	3	ห้อง	600	1,800	
	<b>รวม</b>				60,000	

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกอนาคต**

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอติศา ปาทาน

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑, ๒ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑, ๒

กลยุทธ์ข้อที่ ๑, ๒ จุดเน้นข้อที่ ๓, ๒

ชื่อกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๗๔๐๕๔๔๓

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เตรียมความพร้อมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์อย่างน้อย ๑๖ คน มีความพร้อมในการแข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์ได้ เป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ เข้าร่วม แข่งขันในรายการแข่งขันต่างๆ ๒. เพื่อจัดหาให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีที่เพียงพอและเหมาะสมกับนักเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ	<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. นักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์อย่างน้อย ๑๖ คน มีความพร้อมในการแข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์ได้ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันในรายการแข่งขันต่างๆ ๒. มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีที่เพียงพอและเหมาะสมกับนักเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ระดับ ๒๐๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๓	๑. นักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ อย่างน้อย ๑๖ คน มีความพร้อมในการแข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันในรายการแข่งขันต่างๆ ๒. นักเรียนร้อยละ ๖๓ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๒๐๐ ขึ้นไป	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐,๐๐๐

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
	<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. นักเรียนมีศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีประสบการณ์ในการแข่งขันและได้พัฒนาความสามารถของตนเองให้สูงขึ้น ๒. นักเรียนเกิดความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สูงขึ้น			

### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> แข่งขันทักษะทางวิชาการ ๑.๑ โครงการงานวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย ๑.๒ เครื่องบินพลังยาง ๑.๓ การแสดงทางวิทยาศาสตร์ ๑.๔ อัจฉริยภาพระดับ ม.ต้น-ม.ปลาย	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑๒,๗๐๐	น.ส.ศิริวรรณ วัฒนภรณ์ น.ส.วรรณวิศา เพชรรัตน์ น.ส.ศิริปราง เมตรนพรัตน์ น.ส.พารินต้า สยามพงษ์ นางนภัสวรรณ พรหมบังเกิด น.ส. ปกัสมน จรัสแสงวรกุล นายธีรศักดิ์ ขาวล้วน น.ส.นันทิชา ทวีรัตน์ น.ส.อติสา ปาทาน นายเอกพงษ์ บรรพบุตร

<p>กิจกรรมที่ ๒ สืบตาฬิทยาาศาสตร์</p> <p>๒.๑ จัดกาฬไปโรงเรียน</p> <p>๒.๒ ร่วมกิจกรรมกาฬนอกโรงเรียน</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>๒๗,๒๐๐</p>	<p>น.ส.อติสา ปาทาน</p> <p>น.ส.ศิริวรรณ วตะภรณ์</p> <p>นางจุฑาศาริณี ถ่ายว่น</p> <p>น.ส.ยุพตี คงเพชร</p> <p>นายธีร์ศักดิ์ ชาวล้วน</p> <p>นายเอกงส์ บรรพบุตร</p> <p>น.ส.พาริณต้า สะมาพงษ์</p> <p>น.ส.ปัสัณบ จรัสแสงวรกุล</p> <p>น.ส.กนกอร ต่างสี</p> <p>น.ส.วรรณวิศา เพชรรัตนมณี</p> <p>น.ส.ศิริปราง เมตรนพรัตน์</p> <p>น.ส.นันทิชา ทวีรัตน์</p> <p>นางนงกัศวรณ พรหมบังเกิด</p>
<p>กิจกรรมที่ ๓ ปล่อยจรววดชาวน่าพะยำนเป่าหมายไปกับ</p> <p>วิศวากรน้อย KTS</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>๒๐,๑๐๐</p>	<p>น.ส.ศิริปราง เมตบพรัตน์</p> <p>น.ส.พาริณต้า สะมาพงษ์</p> <p>น.ส.อติสา ปาทาน</p> <p>นางนงกัศวรณ พรหมบังเกิด</p>
<p>กิจกรรมที่ ๓ ปล่อยจรววดชาวน่าพะยำนเป่าหมายไปกับ</p> <p>วิศวากรน้อย KTS</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>๒๐,๑๐๐</p>	<p>น.ส.ศิริปราง เมตบพรัตน์</p> <p>น.ส.พาริณต้า สะมาพงษ์</p> <p>น.ส.อติสา ปาทาน</p> <p>นางนงกัศวรณ พรหมบังเกิด</p>
<p>รวมงบประมาณ (หกหมื่นบาทถ้วน)</p>			<p>๖๐,๐๐๐ บาท</p>

กลุ่มบริหารงบประมาณ งานนโยบายและแผน โรงเรียนคอกก้อบรายบุรีรัมย์ศรี

สำนัางแผนฯ กิ่งกาฬศึกษาชั้นมัธยมศึกษาพรั้ง ๓ระดับ

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
<b>๑</b>	<b>กิจกรรมที่ ๑ แข่งขันทักษะทางวิชาการ</b>					
	๑.๑ โครงการงานวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย คำวัสดุอุปกรณ์ฝึกซ้อม					
	- ตัดบอร์ดและหุ้มอะลูมิเนียม	๒	บอร์ด	๕๐๐	๑,๐๐๐	
	- ส่งตัวอย่างมูลแพะเพื่อตรวจหาปริมาณ ไซยาไนด์ในมูลแพะ	๖	ตัวอย่าง	๒๐๐	๑,๒๐๐	
	- ไวนิล ขนาด ๖๐*๖๐	๒	แผ่น	๗๕๐	๑,๕๐๐	
	- ไวนิล ขนาด ๖๐*๑๒๐	๑	แผ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๑.๒ เครื่องบินพลังยาง					
	- ก้านเลาสำหรับทำลำตัว	๑๒	มัด	๓๗.๕๐	๔๕๐	
	- โฟมสไลด์ ๓ มิล.	๖๐	แผ่น	๑๐	๖๐๐	
	- กาวสเปรย์แบบถาวร	๓	ขวด	๔๓๐	๑,๒๙๐	
	- กาวร้อนคาโต้	๑	กล่อง	๔๕๐	๔๕๐	
	- เยื่อสับปะรด	๑๐	ม้วน	๘๐	๘๐๐	
	- ไม้ PD Wood ขนาด ๑.๕ มิลลิเมตร	๑๐	แผ่น	๖๐	๖๐๐	
	- ไม้ PD Wood ขนาด ๒.๐ มิลลิเมตร	๑๐	แผ่น	๘๑	๘๑๐	
	๑.๓ การแสดงทางวิทยาศาสตร์					
	- สแตนเอกซ์	๖	อัน	๑๗๕	๑,๐๕๐	
	- ขาดังสแตนเอ็กซ์	๓	อัน	๖๕๐	๑,๙๕๐	
<b>๒</b>	<b>กิจกรรมที่ ๒ สัปดาห์วิทยาศาสตร์</b>					
	๒.๑ จัดภายในโรงเรียน					
	ของรางวัลสำหรับรางวัลชนะเลิศ					
	- แฟ้มใส่เอกสารแบบกระดุมเอ ๔	๑๐	แฟ้ม	๑๐	๑๐๐	
	- สีไม้ ๓๖ สี	๑๐	กล่อง	๒๐๐	๒,๐๐๐	
	- ปากกาแดง	๑๐	ด้าม	๑๐	๑๐๐	
	- ปากกาน้ำเงิน	๑๐	ด้าม	๑๐	๑๐๐	
	- ไม้บรรทัด	๑๐	อัน	๕	๕๐	
	ของรางวัลสำหรับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑					

- สีไม้ ๒๔ สี	๑๐	กล่อง	๑๕๐	๑,๕๐๐	
ของรางวัลสำหรับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒					

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	- กระเป๋าดินสอ	๖	ชิ้น	๖๑	๓๗๐	
	- ปากกาแดง	๖	ด้าม	๑๐	๖๐	
	- ปากกาน้ำเงิน	๖	ด้าม	๑๐	๖๐	
	- ไม้บรรทัด	๖	อัน	๕	๓๐	
	- กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	๕	รีม	๒๕๐	๑,๒๕๐	
	- ไวนิล	๑	ผืน	๘๐๐	๘๐๐	
	<b>๒.๒ ร่วมกิจกรรมภายนอกโรงเรียน</b>					
	- ค่าที่พัก				๗,๑๐๐	
	- ค่าเช่าเหมารถตู้ไม่ประจำทาง	๑	คัน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน				๗,๖๘๐	
<b>๓</b>	<b>กิจกรรมที่ ๓ ปล่อยจรวดขวดน้ำทะเลยาน</b> <b>เป้าหมายไปกับวิศวกรน้อย KTS</b>					
	- ค่าตอบแทนวิทยากร					
	(๖๐๐ บาท * ๖ ชั่วโมง * ๑ วัน * ๒ คน)			๓,๖๐๐	๗,๒๐๐	
	- ค่าที่พักวิทยากร			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
	(๖๐๐บาท*๒ คน*๒ห้อง*๑คืน)					
	- ค่าอาหารว่าง			๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	
	(๒๕บาท * ๒ มื้อ * ๘๒คน)					
	- ค่าอาหารกลางวัน			๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	
	(๕๐บาท * ๑ มื้อ * ๘๒คน)					
	- ค่าไวนิลการอบรม	๑	ผืน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	- ค่าอุปกรณ์ฝึกรอบรม	๕๐	ชุด	๕๐	๒,๕๐๐	
	<b>รวม</b>				<b>๖๐,๐๐๐</b>	

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกแห่งอนาคต**

กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีสาคร สุขสม  
 สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1,2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1,2  
 กลยุทธ์ข้อที่ 1 จุดเน้นข้อที่ 1.7

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ  
 หมายเลขโทรศัพท์ 098-259-8852  
 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อพัฒนาศึกษาของ นักกีฬาของโรงเรียนสู่ความเป็น เลิศอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 2. เพื่อพัฒนานักกีฬาของ โรงเรียนให้มีศักยภาพ เป็น ตัวแทนจังหวัดเข้าร่วมการแข่งขัน ระดับภาคและระดับประเทศ	เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 75 พัฒนาศึกษาด้านกีฬาสู่ความ เป็นเลิศอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 2. นักเรียนร้อยละ 75 มีศักยภาพด้านกีฬา เป็นตัวแทน จังหวัดเข้าร่วมการแข่งขัน ระดับภาคและระดับประเทศ เชิงคุณภาพ 1. นักเรียน พัฒนาศึกษาด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพิ่มขึ้น 2. นักเรียนมีศักยภาพด้านกีฬา เป็นตัวแทนจังหวัดเข้า ร่วมการแข่งขัน ระดับภาคและระดับประเทศ เพิ่มขึ้น	1. นักเรียนร้อยละ 75 พัฒนาศึกษา ด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ 2. นักเรียนร้อยละ 75 มีศักยภาพด้าน กีฬา เป็นตัวแทนจังหวัดเข้าร่วมการแข่งขัน ระดับ ภาคและระดับประเทศ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	160,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
<p>1. กิจกรรมตัดตัวนักกีฬา นักกรีฑา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหาร/เบี้ยเลี้ยง สำหรับครู และนักเรียน จำนวน 1 มื้อ 50 คน คนละ 50 บาท</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับครู และนักเรียน จำนวน 2 มื้อ 50 คน คนละ 50 บาท</li> </ul>	ต.ค. 66 - ก.ย.67	2,500 2,500	ว่าที่ร้อยตรีสาคร สูงสม
<p>2. กิจกรรมเก็บตัว เข้าค่าย ก่อมน้ำร่วมแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด และระดับที่สูงขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุอุปกรณ์ 1 งาน</li> <li>- ค่าเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ 1 งาน</li> <li>- ค่าอาหาร สำหรับครู และนักเรียน จำนวน 10 วัน (2 มื้อต่อวัน) มื้อละ 50 บาท 50 คน คนละ 100 บาท</li> </ul>	ต.ค. 66 - ก.ย.67	12,000 4,300 50,000	ว่าที่ร้อยตรีสาคร สูงสม
<p>3. กิจกรรมเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับจังหวัดขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับครู และนักเรียน จำนวน 10 วัน 50 คน คนละ 100 บาท</li> <li>- ค่าเดินทางใช้พาหนะส่วนตัว 2 คัน ไป-กลับ 80 กม/5 วัน</li> <li>- ค่าเช่าเหมาบริการรถยนต์ปรับอากาศ 3 คัน คนละ 10,000 บาท (กองเชียร์)</li> <li>- ค่าที่พัก ครู 2 คน 5 คืน คนละ 600 บาท</li> <li>- ค่าที่พักนักเรียน 5 คืน คนละ 500 บาท</li> </ul>	ต.ค. 66 - ก.ย.67	50,000 3,200 30,000 3,000 2,500	ว่าที่ร้อยตรีสาคร สูงสม
<b>รวมงบประมาณ ( 160,000 บาท )</b>		<b>หนึ่งแสนหกหมื่นบาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
1	กิจกรรมคัดตัวนักกีฬา นักกรีฑา					
	- ค่าอาหาร/เบียร์เลี้ยง สำหรับครู และนักเรียน จำนวน 1 มื้อ	50	คน	50	2,500	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับครู และ นักเรียน จำนวน 2 มื้อ	50	คน	50	2,500	
2	กิจกรรมเก็บตัว เข้าค่าย ก่อนเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาระดับจังหวัด และระดับที่สูงขึ้นไป					
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	1	งาน		12,000	
	- เวชภัณฑ์ทางการแพทย์	1	งาน		4,300	
	- ค่าอาหาร สำหรับครู และนักเรียน จำนวน 10 วัน (2 มื้อต่อวัน) มื้อละ 50 บาท	50	คน	100	50,000	
3	กิจกรรมเข้าร่วมแข่งขันกีฬาดังแต่ระดับ จังหวัดขึ้นไป					
	- ค่าเบียร์เลี้ยง สำหรับครู และนักเรียน จำนวน 10 วัน	50	คน	100	50,000	
	- ค่าเดินทางใช้พาหนะส่วนตัว 2 คัน	400	กม.	4	3,200	ไป-กลับ 80 กม./ 5 วัน
	- ค่าเช่าเหมาบริการรถยนต์ปรับอากาศ	3	คัน	10,000	30,000	กองเชียร์
	- ค่าที่พัก ครู 2 คน	5	คืน	600	3,000	
	- ค่าที่พักนักเรียน	5	คืน	500	2,500	
	<b>รวม</b>				<b>160,000</b>	

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกอนาคต**

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเพ็ญพันธุ์ ปานแก้ว

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 3

กลยุทธ์ข้อที่ 1, 3 จุดเน้นข้อที่ 1.4.3.1, 3.2

ชื่อกิจกรรม ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่อนาคต

หมายเลขโทรศัพท์ 089-8981757

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้นอกห้องเรียนจากประสบการณ์จริง</p> <p>2. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่กว้างขึ้น ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. ร้อยละ 84 ของผู้เรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ออนาคต</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>2. ร้อยละ 84 ของผู้เรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและตามศักยภาพ</p>	<p>1. ร้อยละ 84 ของผู้เรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ออนาคต</p> <p>2. ร้อยละ 84 ของผู้เรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและตามศักยภาพ</p>	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	400,320

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่นาคศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	119,580	นางเพ็ญพินิจ์ ปานแก้ว
2. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่นาคศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	107,310	นางสาวศิริวรรณ วตะภรณ์
3. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่นาคศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	93,570	นางพนธ์ณี ใจเที่ยง
4. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่นาคศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	79,860	นายชยพล ดารารัตน์
<b>รวมงบประมาณ (สี่แสนสามร้อยสี่บาทถ้วน)</b>		<b>400,320 บาท</b>	

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
1. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ออนาคต ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1						
1	รถยนต์ปรับอากาศ 2 ชั้น 44 ที่นั่ง	9	คัน	12,000	108,000	
2	ค่าอาหารนักเรียน	345	คน	30	10,350	
3	ค่าอาหารครู	20	คน	30	600	
4	ป้ายไวนิล	2	แผ่น	315	630	
2. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ออนาคต ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3						
1	รถยนต์ปรับอากาศ 2 ชั้น 44 ที่นั่ง	8	คัน	12,000	96,000	
2	ค่าอาหาร	336	คน	30	10,080	
3	ค่าอาหารครู	20	คน	30	600	
4	ป้ายไวนิล	2	แผ่น	315	630	
3. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ออนาคต ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4						
1	รถยนต์ปรับอากาศ 2 ชั้น 44 ที่นั่ง	7	คัน	12,000	84,000	
2	ค่าอาหาร	290	คน	30	8,700	
3	ค่าอาหารครู	8	คน	30	240	
4	ป้ายไวนิล	2	แผ่น	315	630	
4. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ออนาคต ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5						
1	รถยนต์ปรับอากาศ 2 ชั้น 44 ที่นั่ง	6	คัน	12,000	72,000	
2	ค่าอาหาร	227	คน	30	6,810	
3	ค่าอาหารครู	14	คน	30	420	
4	ป้ายไวนิล	2	แผ่น	315	630	
	รวม				400,320	

ลงชื่อ.....<sup>๒</sup>.....<sup>๒</sup>  
 1.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางเพ็ญพันธุ์ ปานแก้ว)  
 ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ.....<sup>๒</sup>.....<sup>๒</sup>  
 1.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางเพ็ญพันธุ์ ปานแก้ว)  
 หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกอนาคต**

กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อกิจกรรม ค่ายลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพนธ์ณี ใจเที่ยงและนายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว

หมายเลขโทรศัพท์ 089-8981757

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 3

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2

กลยุทธ์ข้อที่ 1, 3 จุดเน้นข้อที่ 1.4 3.1, 3.2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาดได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตนเอง ทำงานร่วมกับผู้อื่น และได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ใน	<b>เชิงปริมาณ</b> 1. ร้อยละ 84 ของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการเรียนรู้ 2. ร้อยละ 84 ของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ได้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด <b>เชิงคุณภาพ</b> 3. ลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด มีพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ	1. ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ร้อยละ 84 มีพัฒนาการของการเรียนรู้และทักษะในการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด 2. ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ร้อยละ 84 เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	148,990

ค่ายพักแรม		สามารถช่วยเหลือนตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		
		3. ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ร้อยละ 84 มีพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ระดับดีขึ้นไป		

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมค่ายแรมคืนลูกเสือ เนตรนารี	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	107,330	นายปรีดีพิพัทธ์ คล่องแคล่ว และผู้กำกับลูกเสือเนตรนารี
2. กิจกรรมค่ายแรมคืนยุวกาชาด	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	41,660	นางพันธิณี ใจเที่ยง และผู้นำหน่วยยุวกาชาด
<b>รวมงบประมาณ (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</b>		<b>148,990 บาท</b>	

หน้าประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม


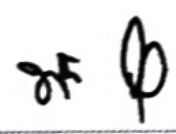
ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
1. กิจกรรมค่ายแรมคืนลูกเสือ เนตรนารี						
1	ค่าอาหารนักเรียน 1 มื้อ	293	คน	50	14,650	
2	ค่าอาหารครู 5 มื้อ	65	คน	50	16,250	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 5 มื้อ	65	คน	30	9,750	
4	วัสดุอุปกรณ์กิจกรรม	293	คน	30	8,790	
5	ค่าน้ำแข็งและน้ำดื่ม	3	วัน	1,500	4,500	
6	ค่าเช่าเต็นท์	5	หลัง	2,500	12,500	
7	ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า	1	งาน	9,500	9,500	
8	ค่าด่านเชื้อเพลิง	2	ชุด	150	300	
9	ผ้าใบฟ้าขาว	4	ม้วน	1,000	4,000	
10	ไม้เสายูคา	10	ต้น	50	500	
11	กรองแสง 80% สีดำ 2x100Y	1	ม้วน	1,690	1,690	
12	ค่าวัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	1	ชุด	17,500	17,500	
	12.1 สีฝุ่น					
	12.2 ดอกไม้					
	12.3 ฐูปเทียน					
	12.4 ลวด					
	12.5 ตะปู					
	12.6 เชือกฟาง					
	12.7 เชือกโยยักษ์					
	12.8 เชือกไนลอน					
	12.9 ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง					
	12.10 ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ					
	12.11 ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน					
	12.12 กระดาษปรู๊ฟ					
	12.13 กระดาษขาวเทา					
	12.14 รางวัลที่ 1 กระเป๋าดินสอ					

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	12.5 รางวัลที่ 2 แพ้พลาสติกกระคุม					
	12.6 รางวัลที่ 3 ปากกาแฟนซี					
	12.7 ธงเขียว					
	12.8 ไฟฉาย					
	12.9 ถ่านไฟฉาย					
	12.10 กระสอบป่าน					
13	ค่าสมมนาคุณวิทยากร	2	คน	1,200	2,400	
14	ค่าป้ายไวเนล	5	แผ่น	500	2,500	
15	ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์					
	หมึกพิมพ์ Brother T310 BK-60	2	ขวด	285	570	
	หมึกพิมพ์ Brother T310 C-5000	2	ขวด	285	570	
	หมึกพิมพ์ Brother T310 Y-5000	2	ขวด	285	570	
	หมึกพิมพ์ Brother T310 M-5000	2	ขวด	285	570	
	2. กิจกรรมค่ายแรมคืนยูวกาชาด					
1	ค่าอาหารนักเรียน 1 มื้อ	78	คน	50	3,900	
2	ค่าอาหารครู 5 มื้อ	23	คน	50	5,750	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 5 มื้อ	23	คน	30	3,450	
4	วัตถุดิบกิจกรรมสุนทรกรรม	78	คน	30	2,340	
5	ค่าน้ำแข็งและน้ำถัง	3	วัน	500	1,500	
6	ค่าถ่านเชื้อเพลิง	2	ชุด	150	300	
7	ค่าวัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	1	ชุด	14,500	14,500	
	7.1 นกหวีด					
	7.2 กล้องเก็บอุปกรณ์					
	7.3 ผ้าสามเหลี่ยม (สีเหลือง, สีชมพู, สีเขียว, สีแสด, สีฟ้า, สีม่วง)					
	7.4 สีฝุ่น					
	7.5 ดอกไม้					
	7.6 ฐูปเทียน					

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	7.7 ลวด					
	7.8 ตะปู					
	7.9 เชือก					
	7.10 ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง					
	7.11 ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ					
	7.12 ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน					
	7.13 กระดาษปรู๊พ					
	7.14 เครื่องเคาะจังหวะแถมมารีน					
	7.15 ริบบิ้น ขนาด 1 ซม.					
	7.16 เชือกไนลอน ขนาด 8 มม.					
	7.17 กระดาษขาวเทา					
	7.18 ป้ายชื่อพลาสติกแบบเข็มกลัด					
	7.19 เชือกฟาง					
	7.20 แป้งข้าวเหนียว					
	7.21 มะพร้าวทึนทึก					
	7.22 กะทิสด					
	7.23 น้ำตาลทราย					
	7.24 น้ำตาลแว่น					
	7.25 รางวัลที่ 1 กระเป๋าเดินสอ					
	7.26 รางวัลที่ 2 แพ้พลาสติกกระดุม					
	7.27 รางวัลที่ 3 ปากกาแฟนซี					
8	ค่าสมมนาคุณวิทยากร	2	คน	1,200	2,400	
9	ค่าป้ายไวเนล	5	แผ่น	500	2,500	
10	กระดาษ A4	2	ลัง	700	1,400	
11	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	2	แพ็ค	300	600	
12	เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่	1	เครื่อง	1,570	1,570	
13	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/24	1	กล่อง	140	140	
14	สันรูด ขนาด 5 มม.	10	แพ็ค	55	550	

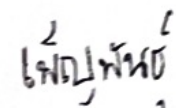
ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
15	สันรูด ขนาด 7 มม.	6	แพ็ค	65	390	
16	แผ่นพลาสติกใสทำปก A4	2	แพ็ค	295	590	
	รวม				148,990	

- หมายเหตุ : 1 ระบุวัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ  
 2 ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของวัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ  
 3 ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ 5  
 4 ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว)  
 ตำแหน่ง ครู คศ.1

(นางพันธนี ใจเที่ยง)  
 ตำแหน่ง ครู คศ.3

ลงชื่อ  ผู้เสนอกิจกรรม

(นางเพ็ญพันธุ์ ปานแก้ว)  
 หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกอนาคต**

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว และนางพนัสนิธิ ใจเที่ยง

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 3

กลยุทธ์ข้อที่ 1, 3 จุดเน้นข้อที่ 1.4 3.1, 3.2

ชื่อกิจกรรม วันสำคัญงานลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและนักศึกษาวิชาทหาร

หมายเลขโทรศัพท์ 089-8981757

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>2. เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาดได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระผู้พระราชทานกำเนิดกิจการลูกเสือและยุวกาชาด</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและนักศึกษาวิชา</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. ร้อยละ 78 ของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการเรียนรู้</p> <p>2. ร้อยละ 78 ของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระผู้พระราชทานกำเนิดกิจการลูกเสือและยุวกาชาด</p> <p>3. ร้อยละ 78 ของลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง</p>	<p>1. ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ร้อยละ 78 มีพัฒนาการของการเรียนรู้และทักษะในการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น</p> <p>หลังจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>2. ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ร้อยละ 78 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือและยุวกาชาด</p>	<p>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>20,000</p>

<p>วิชาทหาร เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาด้วยการอุทิศตนช่วยเหลือผู้อื่นในสถานศึกษา และชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p>	<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>4. ถูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร มีพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ</p>	<p>3. ถูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร ร้อยละ 78 ปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง</p> <p>4. ถูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร มีพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป</p>		
--	---	--	--	--

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	3,200	นางพลอยไพลิน มากผล นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว และผู้กำกับลูกเสือเนตรนารี
2. กิจกรรมประกวดโครงงานยุวกาชาด	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	990	นางสาวชาราระย์ หมดเจริญ และผู้นำหน่วยยุวกาชาด
3. กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1,200	นางพนธ์ณี ใจเที่ยง และผู้นำหน่วยยุวกาชาด

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
4. กิจกรรมงานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	5,760	นางเพ็ญพันธุ์ ปานแก้ว นางพันธ์ณี ใจเที่ยง นายปรีดีพัทธ์ คล่องแคล่ว
5. กิจกรรมพิธีเข้าประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	550	นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว และผู้ที่กำกับลูกเสือเนตรนารี
6. กิจกรรมเข้าประจำหมู่ยุวกาชาดไทย	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	550	นางพันธ์ณี ใจเที่ยง และผู้นำหน่วยยุวกาชาด
7. กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	1,750	นายปรีดีพัทธ์ คล่องแคล่ว นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว และผู้ที่กำกับลูกเสือเนตรนารี
8. กิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	2,400	นางพลอยเพลิน มากผล นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว และผู้ที่กำกับลูกเสือเนตรนารี
9. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและนักศึกษาวิชาทหาร จิตอาสา	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	3,600	นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว และผู้ที่กำกับลูกเสือเนตรนารี
<b>รวมงบประมาณ (สองหมื่นบาทถ้วน)</b>		<b>20,000 บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
1. กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า						
1	โอเอซิส	4	ก้อน	30	120	
2	ดอกกล้วยไม้	3	กำ	200	600	
3	ไม้กระดาน	1	แผ่น	110	110	
4	ดอกไฮเดรนเยีย	6	ช่อ	80	480	
5	ดอกมัมขาว	3	กำ	230	690	
6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40	คน	30	1,200	
2. กิจกรรมประกวดโครงงานยุวภาษา						
1	สมุดโน้ต	18	เล่ม	25	450	
2	กระดาษใส่เครื่องเขียน	18	ชิ้น	20	360	
3	ดินสอ	18	ชิ้น	10	180	
3. กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนายุวภาษาชาวไทย						
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40	คน	30	1,200	
4. กิจกรรมงานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี และยุวภาษา						
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางนักเรียน	20	คน	240	4,800	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางครู	4	คน	240	960	
5. กิจกรรมพิธีเข้าประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่						
1	ป้ายไวนิล	1	แผ่น	550	550	
6. กิจกรรมเข้าประจำหมู่ยุวภาษาชาวไทย						
1	ป้ายไวนิล	1	แผ่น	550	550	
7. กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ						
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40	คน	30	1,200	
2	ป้ายไวนิล	1	แผ่น	550	550	
8. กิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือด้านภัยยาเสพติด						
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	2	ชั่วโมง	600	1,200	


ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40	คน	30	1,200	
9. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและ นักศึกษาวิชาทหารจิตอาสา						
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	120	คน	30	3,600	
	รวม				20,000	

หมายเหตุ : 1 ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ

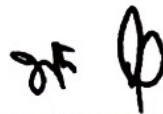
2 ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ

3 ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ 5

4 ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



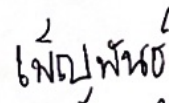
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

(นางพนธ์ณี ใจเที่ยง)

ตำแหน่ง ครู คศ.3



ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางเพ็ญพันธุ์ ปานแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่โลกอนาคต

กลุ่มบริหารงาน วิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอภาภรณ์ สาคันลัย  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3  
กลยุทธ์ข้อที่ 3 จุดเน้นข้อที่ 1

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน  
หมายเลขโทรศัพท์ 0899097615  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มุมเกมเพื่อการเรียนรู้ มุมนิทรรศการคำพ่อสอน	1. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด 2. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มุมเกมเพื่อการเรียนรู้ มุมนิทรรศการคำพ่อสอน	1. นักเรียนร้อยละ 70 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดอยู่ในระดับดี	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	50,000
2. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มุมเกมเพื่อการเรียนรู้ มุมนิทรรศการคำพ่อสอน	เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับดี 2. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด	2. มีมุมเกมเพื่อการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ 3. มีมุมนิทรรศการคำพ่อสอน		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	15,000	นางอภาภรณ์ สาคันสัย นางสาววรรณณี เชื้องฉิน
2. กิจกรรมที่ 2 มุมเกมเพื่อการเรียนรู้	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567	15,000	นางอภาภรณ์ สาคันสัย นางสาววรรณณี เชื้องฉิน
3. กิจกรรมที่ 3 มุมนิทรรศการคำพ่อสอน	ต.ค. 2566 - มี.ค. 2567	20,000	นางอภาภรณ์ สาคันสัย นางสาววรรณณี เชื้องฉิน
รวมงบประมาณ (ตามหมื่นบาทถ้วน)		50,000 บาท	

ปี	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
					บาท	สตางค์
1	กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	50	ใบ	60	3,000	
		20	ใบ	55	1,100	
		20	ใบ	45	900	
		2	กล่อง	5	1,440	
		6	กล่อง	85	510	
		6	กล่อง	140	840	
		6	กล่อง	195	1,175	
		6	กล่อง	350	2,100	
		6	กล่อง	400	2,400	
		14	ชุด	25	350	
		7	ชุด	45	315	
		6	ชุด	65	390	
		12	ชุด	40	480	15,000
		50	การอ่าน			
		50	การอ่าน			
20	กล่องใส่ดินสอ					
20	กล่องใส่ดินสอ					
144	ปากกา (144 ตัว)					
12	สีไม้ 12 ตัว					
24	สีไม้ 24 สี					
36	สีไม้ 36 สี					
60	สีไม้ 60 สี					
72	สีไม้ 72 สี					
14	ชุดปากกาเขียนข้อความ					
7	ชุดปากกาเขียนข้อความ					
6	ชุดปากกาเขียนข้อความ					
2	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้คำศัพท์					
2	คำคม ในหมว กทมต่ออักษรภาษาไทย	1,519	3,038			
2	Crossword ในหมวกผู้ชมไทย	1,549	3,098			
3	หมวกถุง	489	1,467			
4	เกมแขวงกต	271	1,084			
3	เกมโซติก	180	540			
3	เกมบันไดงู	239	717			
2	เกมบิงโกชุดเบาะวงกลม	450	900			
3	เกมกระดานไม้ชุดปริศนาคณิตศาสตร์	149	447			
3	เกมโตโย	590	1,170			
4	หมวกฮอต	280	1,120			
5	เกมบิงโกคู่ยืนและกราฟ	299	1,495	15,000		
20	ชุด			20,000		
3	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้คำศัพท์					

หน่วยงานประกอบรายการโดยใส่ข้อมูลจำนวนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกานต์ชนก สิงห์ชู

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑,๖ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๒,๕

กลยุทธ์ข้อที่ ๑,๕ จุดเน้นข้อที่ ๑,๓, ๕,๔, ๕,๘, ๕,๑๐

ชื่อกิจกรรม พัฒนาและซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๕๕๕๘๑๖๒

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑, ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๔, ๖

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๒. เพื่อใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๗๕ โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่พอเพียงและใช้ ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า ๒. ร้อยละ ๗๕ ครูบุคลากรและ นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู	๑. ร้อยละ ๗๕ โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่พอเพียงและใช้ ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า ๒. ร้อยละ ๗๕ ครูบุคลากรและ นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู	บำรุงการศึกษา	๑๙๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
	เชิงคุณภาพ ๓. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่พอเพียงและใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า อยู่ในระดับ ดี ๔. ครูบุคลากรและ นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ อยู่ใน ระดับ ดี			

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม /รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. ติดตั้งและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งระบบของโรงเรียน	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑๒๐,๐๐๐	๑. นางสาวกานต์ชนก สิงห์ชู ๒. นายกิตติพัทธ์ ม่วงอยู่
๒. ค่าเช่า Host <a href="https://www.kts.ac.th">https://www.kts.ac.th</a> ระยะเวลา ๑ ปี	ม.ค.๖๗- มี.ค. ๖๗	๓,๐๐๐	๑. นางสาวกานต์ชนก สิงห์ชู
๓. จัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์จำเป็นต่อการบริการจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	๔๒,๐๐๐	๑. นางสาวกานต์ชนก สิงห์ชู ๒. นายกิตติพัทธ์ ม่วงอยู่
๔. ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์จำเป็นต่อการบริการจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	๒๕,๐๐๐	๑. นางสาวกานต์ชนก สิงห์ชู ๒. นายกิตติพัทธ์ ม่วงอยู่
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๑๙๐,๐๐๐ บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม (สามารถถ่ายทำได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๑	ติดตั้งและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งระบบของโรงเรียน	๑	ระบบ	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒	ค่าเช่า Host <a href="https://www.kts.ac.th">https://www.kts.ac.th</a> ระยะเวลา ๑ ปี	๑	เว็บไซต์	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓	จัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					๔๒,๐๐๐
	๓.๑ Switching	๖	ตัว	๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
	๓.๒ Mouse	๓	ตัว	๒๕๐	๗๕๐	
	๓.๓ Keyboard	๓	ตัว	๒๕๐	๗๕๐	
	๓.๔ ถ่านอัลคาไลน์	๔	กล่อง	๖๒๕	๒,๕๐๐	
	๓.๕ สายต่อขยาย USB	๑	ตัว	๕๐๐	๕๐๐	
	๓.๖ หมึกสีและหมึกดำ	๓	ชุด	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	
๔	ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					๒๕,๐๐๐
	๔.๑ เปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟ	๓	ก้อน	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	
	๔.๒ Printer	๒	เครื่อง	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	
	๔.๓ กล่องวงจรปิด	๑๐	ตัว	๕๐๐	๕,๐๐๐	
	๔.๔ Switching	๒	ตัว	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐	
<b>รวม</b>					<b>๑๙๐,๐๐๐</b>	

ฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนผู้ศตวรรษที่ ๒๑

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุปรียา พิลาฤทธิ์

ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑, ๒ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑, ๒  
กลยุทธ์ข้อที่ ๑ จุดเน้นข้อที่ ๑.๓, ๑.๔

ชื่อกิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนสาระเทคโนโลยี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๘๕๕๔๕๗๙

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์มีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี</p> <p>๒. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์สามารถนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาหาความรู้ได้ตามศักยภาพ</p> <p>๓. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์มีการตระหนักถึงความสำคัญองเทคโนโลยีทางด้าน</p>	<p>๑. นักเรียนเรียนทดลองท่อมราชภัฏรังสรรค์ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี ร้อยละ ๖๑</p> <p>๒. ครูผู้สอนสาระเทคโนโลยี มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ครูผู้สอนสาระเทคโนโลยี มีสื่อ และนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. ร้อยละ ๖๒ นักเรียนได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์เฉลี่ยระดับ ๒ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๗ นักเรียนมีผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีอยู่ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๗ นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นข้อมูล สรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง สื่อสาร</p>	<p>งบการศึกษา</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
คอมพิวเตอร์ หรือการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาใช้งานมากยิ่งขึ้น	<b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์ สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ได้ ในระดับ ดี ๒. นักเรียน โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์มีความพึงพอใจต่อการใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน สารสนเทศโนโลยี ในระดับ ดี ๓. ครูผู้สอนสาระเทคโนโลยี มีสื่อ และนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๒ ชิ้น	แลกเปลี่ยนข้อมูลทุกช่องทางได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ( สามารถถ่ายสำเนาได้ทุกรายการ )

กิจกรรม /รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. พัฒนานวัตกรรมและการจัดหาสื่ออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะการเรียนการสอน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๒๕,๐๐๐	นางสุปรียา พิลาฤทธิ์ นางสาวกานต์ชนก สิงห์ชู นายประทีป ทัพบง นายอภิวิชญ์ เอ่งฉ้วน นายกิตติทัต ม่วงอยู่ นายณานพ สมดวง
๒. ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๒๕,๐๐๐	นางสุปรียา พิลาฤทธิ์ นางสาวกานต์ชนก สิงห์ชู

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
			นายประทีป ทับไทร นายอภิวิชญ์ เอ่งฉ้วน นายกิตติทัต ม่วงอยู่ นายมานพ สมดวง
<b>รวมงบประมาณ</b>			<b>๕๐,๐๐๐ บาท</b>

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
<b>กิจกรรม พัฒนานวัตกรรมและการจัดหาสื่ออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะการเรียนการสอน</b>						
๑	Microbit Education Tool	๑๐	ชุด	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๒	Kidbright USB tool	๑๕	ชุด	๑๐๐	๑,๕๐๐	
๓	แผ่นไวโรลูปสนามหุ่นยนต์ สพฐ. แบบผสม	๑	แผ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๔	Microcontroller	๕	แผง	๒,๓๑๓	๑๑,๕๕๕	
๕	DC Motor	๑๐	ตัว	๑๐๖	๑,๐๖๐	
๖	แผ่นอะคริลิก	๑๐	แผ่น	๑๘๐	๑,๘๐๐	
๗	เซ็นเซอร์ตรวจจับวัตถุ	๔	ตัว	๑๙๖	๗๘๔	
๘	เซ็นเซอร์ตรวจจับความเข้มแสง	๒	ตัว	๑๐๐	๒๐๐	
๙	โมดูลบอร์ด	๕	ตัว	๑๐๐	๕๐๐	
๑๐	ใบเลื่อยตัดอะคริลิก	๒	ใบ	๖๐๐	๑,๒๐๐	
๑๑	คัตเตอร์ตัดแผ่นอะคริลิกใบตะขอ	๒	อัน	๒๐๐	๔๐๐	
๑๒	อุปกรณ์เสริมหุ่นยนต์	๕	ชุด	๑๒๐๐	๖,๐๐๐	
๑๓	มอเตอร์ไฟตรงพร้อมเฟือง	๒	ตัว	๙๖๓	๑,๙๒๖	
<b>กิจกรรม ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์</b>						
๑	ชุดน็อตและสกรูหุ่นยนต์	๕	ชุด	๑๗๕	๘๗๕	
๒	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่	๑	ชุด	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
๓	Jumper wire female to female	๕	ชุด	๓๐	๑๕๐	
<b>รวม</b>					<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>

ฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21

กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกิตติทัต ม่วงอยู่

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 2

กลยุทธ์ข้อที่ 1.5 จุดเน้นข้อที่ 5.4, 5.10

ชื่อกิจกรรม พัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หมายเลขโทรศัพท์ 091-3137364

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1, 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4, 6

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อพัฒนาและจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีความสะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 75 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน เชิงคุณภาพ 1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ ดี	ร้อยละ 75 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน	บำรุงการศึกษา	50,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 314, 315, 317, 318, 311 และห้อง Resource Center	ต.ค.66 - ก.ย. 67	20,000	1. นางสาวกานต์ชนก สิงห์ชู 2. นายกิตติทัต ม่วงอยู่
2. ซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 314, 315, 317, 318, 311 และห้อง Resource Center	ต.ค.66 - ก.ย. 67	30,000	
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>50,000 บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน  
/โครงการ/กิจกรรม(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
1	จัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์					20,000
	1.1 หมึกสีและหมึกดำ	4	ชุด	2,500	10,000	
	1.2 Switching	2	ตัว	5,000	10,000	
2	ซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์					30,000
	2.1 ล้างเครื่องปรับอากาศ	14	เครื่อง	550	7,700	
	2.2 ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	14	เครื่อง	1,000	14,000	
	2.3 ซ่อมแซมประตูหน้าต่าง	6	ห้อง	1,383	8,300	
<b>รวม</b>					<b>50,000</b>	

พอลัมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนผู้ศตวรรษที่ 21

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประทีน ทับไทร

ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 2  
กลยุทธ์ข้อที่ 1 จุดเน้นข้อที่ 1.3, 1.4

ชื่อกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี

หมายเลขโทรศัพท์ 081-0810719

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันและหรือเข้าร่วมการอบรมในรายการแข่งขันต่างๆ	<b>เชิงปริมาณ</b> 1. นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชบุรีรังสรรค์ ได้รับการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างน้อย 61 2. นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชบุรีรังสรรค์ ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 3 รายการ	1. ร้อยละ 61 นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชบุรีรังสรรค์ ได้รับการส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างน้อย 61 2. ร้อยละ 61 นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชบุรีรังสรรค์ ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 3 รายการ	เงินบำรุงการศึกษา	50,000
2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีให้นักเรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	<b>เชิงคุณภาพ</b> 1. นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชบุรีรังสรรค์ มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการสร้างงานและแสวงหาความรู้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			

	<p>2. นักเรียนโรงเรียนคลองโพมราษฎร์รังสรรค์ ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 3 รายการ</p>			
--	---	--	--	--

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ( สามารถถ่ายสำเนาได้ทุกรายการ )

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. ฝึกซ้อมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี	ต.ค.66-ก.ย.67	16,720	นายประทีน ทับไพทร
2. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ ด้านเทคโนโลยี	พ.ย.66 - ก.ย.67	32,280	นายประทีน ทับไพทร
3. กิจกรรมตอบคำถามสืบตาพิวิทยาศาสตร์	สิงหาคม 2567	1,000	นายประทีน ทับไพทร
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>50,000 บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
กิจกรรม ฝึกซ้อมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี						
1	กาวยร้อน THREE BOND 20 ก.	20	หลอด	100	2,000	
2	ตะกั่วบัดกรี แบบม้วน Ultracore	4	ม้วน	180	720	
3	น้ำยาบัดกรี	2	ขวด	25	50	
4	Helping Hand JM508 อุปกรณ์ช่วยจับชิ้นงาน	2	ชิ้น	340	680	
5	มัลติมิเตอร์ DT-9205A	1	ชิ้น	600	600	
6	แหวนอีแปะเหล็กชุบขาว ขนาด M3	2	ถุง	35	70	
7	แผ่นปริ้นเอนกประสงค์หน้าเดียว แบบจุดไขปลา ขนาด 5x7 cm	20	แผ่น	13	260	
8	ค่าอาหาร จำนวน 3 วัน	30	คน	120	10,800	
9	ชุดไขควงไฟฟ้าไร้สาย 3.6 โวลต์ พร้อมหัวเปลี่ยนและอุปกรณ์ 23 ชิ้น GIANTTECH	1	ชุด	1,540	1,540	
กิจกรรม นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ ด้านเทคโนโลยี						
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 2 วัน จำนวน 3 รายการ	10	คน	240	14,400	
2	ค่าที่พัก จำนวน 5 ห้อง จำนวน 3 รายการ	1	คืน	800	12,000	
3	ค่าชดเชยน้ำมันรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 3 รายการ	490	กม.	4	5,880	
กิจกรรม ตอบคำถามสัปดาห์วิทยาศาสตร์						
1	ค่าของรางวัล	10	รางวัล	100	1,000	
	<b>รวม</b>				<b>50,000</b>	

**พอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑**

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุปรียา พิลาฤทธิ

ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑, ๒ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๑, ๒  
กลยุทธ์ข้อที่ ๑ จุดเน้นข้อที่ ๑.๓, ๑.๔

ชื่องิจกรรม พัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี (I-Classroom)

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐-๘๕๔๔๔๗๘

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อให้ให้นักเรียนโรงเรียนคลอง ท่าอมราษฎรรังสรรค์มีโอกาส ได้รับการพัฒนาส่งเสริมการ เรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล I-Classroom	๑. นักเรียนโรงเรียนคลองท่าอมราษฎรรังสรรค์ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการเรียนการ สอนด้วยเทคโนโลยี (I-Classroom) ร้อย ละ ๗๘	๑. ร้อยละ ๗๗ นักเรียนมีผล การประเมินสมรรถนะของ ผู้เรียนตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน ด้านความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป	แหล่งงบประมาณ	๒๑,๐๐๐
๒. เพื่อให้ครู นักเรียนโรงเรียน คลองท่าอมราษฎรรังสรรค์ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล (I-Classroom)ไปประยุกต์ใช้ ในการเรียนการสอน	๒. นักเรียนโรงเรียนคลองท่าอมราษฎรรังสรรค์ มีทักษะการคิดและออกแบบเชิงนวัตกรรม ด้วย I-classroom ร้อยละ ๗๘	๒. ร้อยละ ๗๗ นักเรียน สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศสืบค้นข้อมูล สำรองความรู้ด้วยตนเอง สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลทุก		
๓. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนคลอง ท่าอมราษฎรรังสรรค์มีทักษะ	๓. ครูโรงเรียนคลองท่าอมราษฎรรังสรรค์ มีสื่อ และนวัตกรรม ด้วยเทคโนโลยี I- Classroom ที่ใช้ในการจัดการเรียนการ สอน ร้อยละ ๑๐๐			

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านโครงการ I-Classroom</p>	<p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์สามารถนำความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี I-Classroom ไปประยุกต์ใช้ได้ในระดับ ดี</p> <p>๒. นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับ ดี</p> <p>๓. ครูผู้สอนมีสื่อ และนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับ ดี</p>	<p>ช่องทางได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน</p>		

รายละเอียดการใช้งาน ( สามารถถ่ายสำเนาได้ทุกรายการ )

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งาน	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. จัดทำสื่อ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ สอน I-Classroom	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑๑,๐๐๐	นางสุปรียา พิลาฤทธิ์ นางสาวสาริณี คงอินทร์ นายวิทยา จงรักษ์ นางนภัศวรณ พรหมบังเกิด นางสาวพรณิดา แซ่เตียว นางสาวอาชีสะ หมดทั้ง
๒. ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑๐,๐๐๐	นางสุปรียา พิลาฤทธิ์ นางสาวสาริณี คงอินทร์ นายวิทยา จงรักษ์ นางนภัศวรณ พรหมบังเกิด นางสาวพรณิดา แซ่เตียว นางสาวอาชีสะ หมดทั้ง
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๒๑,๐๐๐ บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
กิจกรรมจัดหาสื่อ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้การสอน I-Classroom						
๑	ฟิล์มกระดาดติดจอ i-pad สำหรับเขียน	๒๒	แผ่น	๕๐๐	๑๑,๐๐๐	
กิจกรรมซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์						
๑	ซ่อมบำรุง i-pad	๒	เครื่อง	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๒	ซ่อมบำรุง i-mac	๑	เครื่อง	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๓	ซ่อมบำรุง Apple TV	๑	เครื่อง	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๔	ซ่อมบำรุงตู้ชาร์จ i-pad	๑	ตู้	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
<b>รวม</b>					<b>๒๑,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวสุรชาติพย์ จำแถมกุล

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 4 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2

กลยุทธ์ข้อที่ 2 จุดเน้นข้อที่ 3.2

ชื่อกิจกรรมฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

หมายเลขโทรศัพท์ 088-3910466

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2.1

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง และเห็นคุณค่าของ ความ เป็น ไทย เช่น ภาษาไทย วัฒนธรรมไทยเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็น ประเพณีไทยหรือประเพณีในท้องถิ่น ประเพณีไทยหรือประเพณีในท้องถิ่น ทั้งศาสนาพุทธและอิสลาม เช่น ประเพณีวัน สงกรานต์ วันสารทเดือนสิบ ประเพณีวัน สงกรานต์ วันสารทเดือน สิบ วันฮารีรายอ	1. นักเรียนร้อยละ 82 มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และเห็นคุณค่าของความ เป็น ไทย เช่น ภาษาไทย วัฒนธรรมไทยเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็น ประเพณีไทยหรือประเพณีในท้องถิ่นทั้งศาสนาพุทธและอิสลาม เช่น ประเพณีวัน สงกรานต์ วันสารทเดือนสิบ วันฮารีรายอ	1. นักเรียนร้อยละ 82 มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง และเห็นคุณค่าของความ เป็น ไทย เช่น ภาษาไทย วัฒนธรรมไทยเข้าร่วม กิจกรรมที่เป็นประเพณีไทยหรือประเพณีใน ท้องถิ่นทั้งศาสนาพุทธและอิสลามเช่น ประเพณีวัน สงกรานต์ วันสารทเดือนสิบ วันฮารีรายอ	งบอุดหนุนจัดการ เรียนการสอน	20,000
2. เพื่อให้นักเรียนยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต มี	2. นักเรียนร้อยละ 82 ยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงใน การดำรงชีวิต มีความรับผิดชอบต่อตัวเองและสังคมบนพื้นฐาน ความ เป็น ไทยมีคุณธรรม มีภูมิรู้ ภูมิคุ้มกันปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์ต่างๆได้	2. นักเรียนร้อยละ 82 ยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต มีความ รับผิดชอบต่อตัวเองและสังคมบนพื้นฐาน		

<p>ความรับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม บนพื้นฐานความเป็นไทยมีคุณธรรม มี ภูมิรู้ ภูมิคุ้มกันปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์ต่างๆได้</p> <p>3. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น</p>	<p>3. นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ร้อยละ 82 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียน มีความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และเห็นคุณค่าของความเป็นไทย เช่น ภาษาไทย วัฒนธรรมไทยเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประเพณีไทย หรือประเพณีในท้องถิ่นทั้งศาสนาพุทธและอิสลามเช่น ประเพณีวัน สงกรานต์ วันสารทเดือนสิบ วันฮารีรายอ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>2. นักเรียน ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต มีความรับผิดชอบต่อตัวเองและสังคมบนพื้นฐานความเป็นไทยมีคุณธรรม มีภูมิรู้ ภูมิคุ้มกันปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์ต่างๆได้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>3. นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ใช้ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ เป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>ความเป็นไทยมีคุณธรรม มีภูมิรู้ ภูมิคุ้มกัน ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆได้</p> <p>3. นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ร้อยละ 82 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ เป็นแหล่งเรียนรู้</p>		
---	--	---	--	--

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
<p>1. กิจกรรมฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>1.1 ระเบิดจากข้างใน</p> <p>1.2 เลือกรับกิจกรรมการเรียนรู้ตามศักยภาพของตนเอง</p> <p>1.3 ประชุมวางแผนสร้างหลักสูตร</p> <p>1.4 จัดทำแหล่งเรียนรู้แบบเกื้อกูลภายในโรงเรียน</p> <p>1.5 สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง</p> <p>1.6 ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1.7 ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.8 จัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการใช้ฐานการเรียนรู้</p> <p>1.9 จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ต.ค. 66 - ก.ย.67</p>	<p>20,000</p>	<p>- ผู้บริหาร/วิชาการ</p> <p>- ครูผู้สอนทุกคน</p> <p>นางสาวสุรชาติพย์ จำแจ่มกุล</p>
<p>รวมงบประมาณ (สองหมื่นบาท)</p>		<p>20,000บาท</p>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
1	กิจกรรมฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง					
	1.1 ระเบิดจากข้างใน					
	1.2 เลือกกิจกรรมการเรียนรู้ตามศักยภาพของตนเอง					
	1.3 ประชุมวางแผนสร้างหลักสูตร					
	1.4 จัดทำแหล่งเรียนรู้แบบเกื้อกูลภายในโรงเรียน					
	1.5 สร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียนและผู้ปกครอง					
	1.6 ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน					
	1.7 ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้					
	1.8 จัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการใช้ฐานการเรียนรู้					
	1.9. จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง					
	- ค่าอาหาร/เบี้ยเลี้ยง สำหรับครู และนักเรียน จำนวน 2 มื้อ	50	คน	50	5,000	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับครู และนักเรียน จำนวน 4 มื้อ	50	คน	25	5,000	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	1	งาน	10,000	10,000	
	<b>รวม</b>				<b>20,000</b>	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการห้องเรียนพิเศษ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริปราง เมตรนพรัตน์, นางสาวนันทิชา ทวีรัตน์  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๑,๒,๓,๔ ยุทธศาสตร์ข้อที่  
กลยุทธ์ข้อที่ ๑,๒,๓ จุดเน้นข้อที่ ๕,๖,๗,๘,๙,๑๐  
ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัดวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๖๑๖๕๑๕๖  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑,๒ ตัวบ่งชี้ที่  
๑.๑,๑.๒

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนรู้ (Learner Person) เพื่อสร้างงานและคุณภาพชีวิต ๒.๓ เพื่อผู้เรียนให้เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovative Co-creator) มีทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการสื่อสารรอบรู้ข้อมูลนำความคิดสู่การสร้างผลงาน ๒.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นผู้พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen) เชื่อมโยงในความเป็นไทย ยุติธรรม มีจิตประชาธิปไตยมีสำนึกและภาคภูมิใจในความเป็นไทยและพลโลกที่มีคุณภาพ	เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนห้องเรียนพิเศษความถนัดทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มีคุณภาพด้านการเรียนรู้ มีทักษะชีวิต สามารถทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตัวเอง มีประสบการณ์ที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ครบถ้วน	๑. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. นักเรียนห้องเรียนพิเศษความถนัดทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มีคุณภาพด้านการเรียนรู้ มีทักษะชีวิต สามารถทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ด้วยตัวเอง มีประสบการณ์ที่หลากหลาย และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ครบถ้วน	เงินบำรุงการศึกษา	๑๔๘,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑.การเข้าร่วมโครงการ อบรม และกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๓๖,๐๐๐	นายธีรศักดิ์ ขวาล้วน นางสาวศิริพราง เมตรนพรัตน์ นางสาวนันท์ชา ทวีรัตน์ คณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ และผู้เกี่ยวข้องทุกคน
- ค่ายปล่อยจรวดขวดน้ำทะเลยานผู้เป่าหมากกับวิศวกรรมน้อย			
- ค่ายนักดาราศาสตร์น้อยชมดวงดาวที่ร.ส			
- ค่ายนักบินน้อย			
- ค่ายผ้ามาด้อยอม			
๒.สอนเสริมจากครู/วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๗๒,๐๐๐	
๓.สาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๓๐,๐๐๐	
๔.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ศึกษาตงงานโรงเรียนคู่ขนาน โรงเรียนพื้นที่นวัตกรรม โรงเรียนแข่งขันสูงและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๖๐,๐๐๐	
<b>รวมงบประมาณ</b>			<b>๑๙๘,๐๐๐ บาท</b>

หมายเหตุ\*\*\* สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ\*\*\*

หน้าประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๑	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ อบรม และกิจกรรม ค่ายวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์และกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน					
๒	ค่าจ้างครู/วิทยากรเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน					
๑) ค่าอุปถัมภ์จรวดขวดน้ำทะเลยานสู่เป้าหมายกับวิศวกรน้อย						
	ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาท*๖ชั่วโมง*๑วัน*๒คน)			๓,๖๐๐	๗,๒๐๐	
	ค่าที่พักวิทยากร (๑,๒๐๐บาท*๑ห้อง*๑คืน)			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
	ค่าอาหารว่าง (๒๕บาท*๒มือ*๘๒คน)			๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	
	ค่าอาหารกลางวัน (๕๐บาท*๑มือ*๘๒คน)			๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	
	ค่าไว้นิการอบรม	๑	คืน		๑,๐๐๐	
	ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม	๕๐	ชุด	๕๐	๒,๕๐๐	
๒) ค่ายนักดาราศาสตร์น้อยชวนดูดาวที่ร.ส						
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียนและบุคลากร (๓ มือ x ๕๐ คน x ๕๐ บาท)				๗,๕๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มือ x ๕๐ คน x ๓๐ บาท)				๓,๐๐๐	
	ค่าเช่าที่พักวิทยากร (๑ คืน x ๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท)				๒,๐๐๐	
	ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)				๑๐,๘๐๐	
	ค่าไว้นิการอบรม	๑	คืน		๑,๐๐๐	
	กระดาษบุรุษ	๒๐	แผ่น	๓	๖๐	
	คัทเตอร์	๑๐	อัน	๒๐	๒๐๐	
	เทปใส ๑/๒ นิ้ว	๑๐	ม้วน	๒๐	๒๐๐	
	เชือกขาว (สำหรับทำป้ายชื่อ)	๒	แพ็ค	๑๐๐	๒๐๐	
	กาวลาเท็กซ์	๑๐	ขวด	๓๕	๓๕๐	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๑	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ อบรม และกิจกรรม ค่ายวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์และกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน					
๒	ค่าจ้างครู/วิทยากรเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน					
๑) ค่าอุปถัมภ์จรวดขวดน้ำทะเลยานสู่เป้าหมายกับวิศวกรน้อย						
	ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาท*๖ชั่วโมง*๑วัน*๒คน)			๓,๖๐๐	๗,๒๐๐	
	ค่าที่พักวิทยากร (๑,๒๐๐บาท*๑ห้อง*๑คืน)			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
	ค่าอาหารว่าง (๒๕บาท*๒มือ*๘๒คน)			๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	
	ค่าอาหารกลางวัน (๕๐บาท*๑มือ*๘๒คน)			๔,๑๐๐	๔,๑๐๐	
	ค่าไวนิลการอบรม	๑	ผืน		๑,๐๐๐	
	ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม	๕๐	ชุด	๕๐	๒,๕๐๐	
๒) ค่ายนักดาราศาสตร์น้อยชวนดูดาวที่ร.ส						
	ค่าอาหารกลางวันนักเรียนและบุคลากร (๓ มือ x ๕๐ คน x ๕๐ บาท)				๗,๕๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มือ x ๕๐ คน x ๓๐ บาท)				๓,๐๐๐	
	ค่าเช่าที่พักวิทยากร (๑ คืน x ๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท)				๒,๐๐๐	
	ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)				๑๐,๘๐๐	
	ค่าไวนิลการอบรม	๑	ผืน		๑,๐๐๐	
	กระดาษบุรุษ	๒๐	แผ่น	๓	๖๐	
	คัทเตอร์	๑๐	อัน	๒๐	๒๐๐	
	เทปใส ๑/๒ นิ้ว	๑๐	ม้วน	๒๐	๒๐๐	
	เชือกขาว (สำหรับทำป้ายชื่อ)	๒	แพ็ค	๑๐๐	๒๐๐	
	กาวลาเท็กซ์	๑๐	ขวด	๓๕	๓๕๐	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	เครื่องเจาะตาไก่+เปิดตาไก่	๑	ชุด	๓๐๐	๓๐๐	
	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ g ๑๐๐ p	๕	แพ็ค	๑๔๐	๗๐๐	
	สีเมจิก ๑๒ สี	๑๐	ชุด	๘๕	๘๕๐	
	กระดาษแข็งสี	๖	แผ่น	๑๐	๖๐	
	เชือกขาว (สำหรับทำอุปกรณ์วัดมุม)	๕	ม้วน	๑๕	๗๕	
	เทปลบคำผิด	๙	อัน	๒๕	๒๒๕	
	ปากกามาจิก	๘	ด้าม	๑๕	๑๒๐	
๓) ค่ายนักบินน้อย						
	ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาท*๖ ชั่วโมง*๒ วัน*๒ คน)				๑๔,๔๐๐	
	ค่าที่พักวิทยากร (๑,๒๐๐บาท*๑ห้อง*๑คืน)				๒,๔๐๐	
	ค่าอาหารว่าง (๒๕บาท*๒ มื้อ*๒ วัน*๕๐ คน)				๕,๐๐๐	
	ค่าอาหารกลางวัน (๕๐บาท*๑มื้อ*๒ วัน *๕๐คน)				๕,๐๐๐	
	ค่าไว้นิการอบรม	๑	คืน		๑,๐๐๐	
	ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม				๑๔,๙๖๐	
๔) ค่ายผ้ามัดย้อม						
	ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐ บาท*๖ชั่วโมง*๑วัน*๒คน)			๓,๖๐๐	๗,๒๐๐	
	ค่าอาหารว่าง (๒๕บาท*๒มื้อ*๔๘คน)			๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	
	ค่าอาหารกลางวัน (๕๐บาท*๑มื้อ*๔๘คน)			๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	
	ค่าไว้นิการอบรม	๑	คืน		๑,๐๐๐	
	ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม	๓๐	ชุด	๑๕๐	๔,๕๐๐	
รวม (รายการที่ ๑ และ ๒)		๑๐๘,๐๐๐				
๓	ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ					
	ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ	๓๐	คน	๑,๐๐๐ (๕๐๐/คน /เทอม)	๓๐,๐๐๐	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
๔	ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ฯ ศึกษาดูงานโรงเรียนคู่ขนาน โรงเรียนพื้นที่ นวัตกรรม โรงเรียนแข่งขันสูงและแหล่งเรียนรู้ อื่นเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน					
	ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Science Camp Songkla (ค่าใช้จ่ายเหมารวมค่าอาหาร ที่พัก และ อุปกรณ์ต่างๆ)				๖๐,๐๐๐	
	<b>รวม</b>				<b>๑๙๘,๐๐๐</b>	

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการ คลินิกเรียนเช้า**

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรพรรณ สาคันลัย

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1, 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1, 2

กลยุทธ์ข้อที่ 1, 2 จุดเน้นข้อที่ 1.6, 2.3

ชื่อกิจกรรมคลินิกเรียนเช้า

หมายเลขโทรศัพท์ 0836564390

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1, 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/ คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครองนักเรียน และครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาการเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ติด 0 2. เพื่อลดปัญหาการติด 0 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 3. เพื่อสร้างโอกาส และแก้ไข	1. เชิงปริมาณ 1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ติด 0 มีจำนวนลดลง ร้อยละ 80 2. เชิงคุณภาพ 2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 สำเร็จการศึกษา พร้อมรับ 2.2 ผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการ ดำเนินงาน	1. ร้อยละนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ติด 0 มี จำนวนลดลง ร้อยละ 80 2. ร้อยละนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 สำเร็จ การศึกษาร่วมรับเพิ่มสูงขึ้น ร้อยละ 80	เงินนอก งบประมาณ	1,200 บาท

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/ คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
ปัญหาที่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จบหลักสูตรไม่พร้อมรุ่น				

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. คลินิกเรียนเช้า	22 - 28 มี.ค. 2567	เงินนอกงบประมาณ	นางสาวพัชร์พรรณ สาคันลีย์
รวมงบประมาณ (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)		1,200 บาท	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
กิจกรรมคลินิกเรียนเช้า						
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	48	แพ็ก	25	1,200	
รวม		1,200 บาท				

**ฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการ พัฒนาครูมืออาชีพ**

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประทีป ทับไทร  
ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๕ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๔  
กลยุทธ์ข้อที่ ๔ จุดเน้นข้อที่ ๔.๑

ชื่อกิจกรรม จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน ยาม คนสวน  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๐๘๑๐๗๑๙  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑. เพื่อจัดจ้างพนักงานแม่บ้าน ยาม คนสวน พนักงานขับรถ จำนวน ๙ อัตรา</p> <p>๒. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ และบริเวณโดยรอบ ให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>เดินทางได้ปลอดภัย</p> <p>๓. เพื่ออำนวยความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการ</p> <p>๔. เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. จัดจ้างพนักงานแม่บ้าน ยาม คนสวน พนักงานขับรถ จำนวน ๙ อัตรา</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐ แม่บ้าน คนสวน ยาม พนักงานขับรถ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ทำให้พื้นที่มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เดินทางได้ปลอดภัย</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑) มีพนักงานแม่บ้าน ยาม คนสวน พนักงานขับรถ ตามที่กำหนด</p> <p>๒) อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ และบริเวณโดยรอบ ของโรงเรียนคล่องท่อมราษฎร์รังสรรค์ มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งสามารถ จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมได้อย่างเหมาะสม และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มารับบริการเกิดความประทับใจ</p>	<p>๑. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบตามวิธีใหม่ วิธีคุณภาพ</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐ มีการมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงศักยภาพและความสามารถของบุคลากร</p> <p>๓. ร้อยละ ๙๐ มีการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาล</p> <p>๔. ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สวยงาม ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้</p>	เงินบำรุงการศึกษา	๑,๑๒๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ( สามารถถ่ายสำเนาได้ทุกรายการ )

กิจกรรม /รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน ยาม คนสวน - ค่าตอบแทนแม่บ้าน ยาม คนสวน พนักงานขับรถ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑,๑๒๐,๐๐๐	นายประทีป ทั้ปทร
<b>รวมงบประมาณ</b>		๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท	

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
กิจกรรม จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน ยาม คนสวน						
๑	ค่าตอบแทนแม่บ้าน ยาม คนสวน พนักงานขับรถ(๑๒ เดือน)	๙	คน	๑๒๔,๔๔๔.๔๔	๑,๑๒๐,๐๐๐	ราคาต่อ หน่วยโดย เฉลี่ย
	<b>รวม</b>				<b>๑,๑๒๐,๐๐๐</b>	

พร้อมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการ พัฒนาครูมืออาชีพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประทีป ทัพไชย  
ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๕ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๔  
กลยุทธ์ข้อที่ ๔ จุดเน้นข้อที่ ๔.๑

ชื่อกิจกรรม จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนและเจ้าหน้าที่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๐๘๑๐๗๑๙  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน และลูกจ้างชั่วคราว ๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และการทำงาน สำนักงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. จัดจ้างครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จำนวน ๑๖ อัตรา ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน <b>เชิงคุณภาพ</b> ๑) การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ ๒) โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการมีคุณภาพตามโครงการโรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษา และโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	๑. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนมีการบริหารจัดการการอยู่อย่างเป็นระบบตามวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ๒. ร้อยละ ๙๐ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงศักยภาพและความสามารถของบุคลากร ๓. ร้อยละ ๙๐ มีการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	๑,๗๐๓,๙๓๔

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ( สามารถถ่ายสำเนาได้ทุกรายการ )

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอบและเจ้าหน้าที่ - ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่สำนักงาน	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๑,๗๐๓,๙๓๔	นายประทีป ทัพบัทร
<b>รวมงบประมาณ</b>			๑,๗๐๓,๙๓๔ บาท



**ฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการ พัฒนาครูมืออาชีพ**

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประทีป ทับไทร  
ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๔ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๔  
กลยุทธ์ข้อที่ ๔ จุดเน้นข้อที่ ๔.๑

ชื่อกิจกรรม จัดจ้างครูต่างประเทศ  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๐๘๑๐๗๑๙  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนชาวต่างประเทศ ปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. จัดจ้างครูผู้สอนชาวต่างประเทศ จำนวน ๓ อัตรา ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนชาวต่างประเทศ มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน <b>เชิงคุณภาพ</b> ๑. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ ตามโครงการโรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษา และโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	๑. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบตามวิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ ๒. ร้อยละ ๙๐ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงศักยภาพและความสามารถของบุคลากร ๓. ร้อยละ ๙๐ มีการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ๔. ร้อยละ ๖๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศระดับ ๒๐๐ ขึ้นไป	เงินบำรุงการศึกษา	๑,๑๒๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ( สามารถดูจ่ายได้ทุกรายการ )

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ - ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างต่างประเทศ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑,๑๒๐,๐๐๐	นายประทีป ทัพไพฑร
<b>รวมงบประมาณ</b>			<b>๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท</b>

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรม จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครู อัตราจ้างชาวต่างประเทศ					
๑	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน	๑๒	เดือน	๒๗,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	
๒	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน	๑๒	เดือน	๓๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	
๓	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างชาวต่างประเทศ ภาษาจีน จำนวน ๑ คน	๑๒	เดือน	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	
	<b>รวม</b>				<b>๑,๑๕๒,๐๐๐</b>	

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการพัฒนาคู่มืออาชีพ**

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ชื่อกิจกรรม การบริหารงานบุคคลและการเข้าร่วมกิจกรรม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘๐๑๖๔๓๗๙

ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๕ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๔

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๓

กลยุทธ์ข้อที่ ๕ จุดเน้นข้อที่ ๕.๑,๕.๒,๕.๔

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑ เพื่อพัฒนาระบบงานในฝ่ายบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ส่วนที่ชำรุดและสิ้นสมัย</p> <p>๓ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน</p> <p>๔ เพื่อให้ทีมเรียนได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน</p> <p>๕ เพื่อให้ทีมภเรียนนำความรู้ จาก การปฏิบัติงานจริง พัฒนาทักษะการ เรียนรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดี</p>	<p><b>๓.๑ เชิงปริมาณ</b></p> <p>- ระบบงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กรร้อยละ ๗๐</p> <p>- กลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับครุภัณฑ์ร้อยละ ๗๐ เพื่อใช้ในการทำงานและการให้บริการ</p> <p>- ครูและนักเรียนรู้มนคลองหอมราษฎร์รังสรรค์ ร้อยละ ๗๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และแสดงความกตัญญูกตเวทิต่อครูบาอาจารย์</p>	<p>๑. ร้อยละของการดำเนินงานพัฒนาระบบงานบุคลากร</p> <p>๒. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ</p> <p>๓. ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔. ร้อยละของระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม</p>		๔๓,๙๗๗

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
	<b>๓.๒ เชิงคุณภาพ</b> - ระบบงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร - กลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับครุภัณฑ์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการทำงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด - ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชนและมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน			

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ ( สามารถถ่ายโอนได้ทุกรายการ )**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากรและจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๙,๕๔๐	นางสาววรรณณี เชื้อยธิน นางสาวธาระษี หมดเจริญ
๒. กิจกรรมวันสำคัญ	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๓๔,๔๓๗	นางสาววรรณณี เชื้อยธิน นางสาวธาระษี หมดเจริญ
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๔๓,๙๗๗ บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากรและจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน						
๑	ค่าวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ สำหรับจัดกิจกรรม					
	๑.๑ เก็บเอกสาร	๒	ตู้	๓,๘๐๐	๗,๖๐๐	
	๑.๔ หมึก Brother DCP - T๗๑๐W	๒	ชุด	๙๗๐	๑,๙๔๐	
กิจกรรมเข้าร่วมวันสำคัญ						
๑	ค่าวัสดุต่างๆ สำหรับจัดกิจกรรม					
	๑.๑ ดอกไม้สดสำหรับจัดกิจกรรม ๕ วัน	๕	วัน	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
	๑.๒ พานพุ่มดอกไม้แห้งสีฟ้า สีม่วง สีเหลือง	๓	คู่	๑,๘๐๐	๕,๔๐๐	
	๑.๓ พานกรวยสักการะ ๑๔*๑๐๐	๑	ชิ้น	๔,๐๓๗	๔,๐๓๗	
<b>รวม</b>					<b>๔๓,๙๗๗</b>	

กำหนดการกิจกรรม งานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา  
 “สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง”

วันอังคาร ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗  
 ณ หอประชุมโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์

วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	พิธีทำบุญตักบาตร - คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียนพร้อมกันที่บริเวณลาน อเนกประสงค์ทำบุญ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง (พระสงฆ์ ๙ รูป)	
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๐ น.	พิธีเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง - คณะผู้บริหาร ครู และนักเรียนพร้อมกันที่หอประชุม โรงเรียนคลองท่อม-	
๐๘.๔๐ - ๐๙.๑๐ น.	ราชภัฏรังสรรค์ - ประวัติและพระราชกรณียกิจ โครงการพระราชดำริใน สมเด็จพระเจ้า - ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์ ประธาน ในพิธีเดินทาง มาถึงบริเวณพิธี - ประธานในพิธีเปิดกรวยดอกไม้ ธูปเทียน ถวายเครื่องราช สักการะ - ประธานกล่าวอาเศียรวาท แต่องค์สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง - ประธานในพิธีนำร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี - คณะครูและนักเรียนลงนามถวายพระพร - เสร็จพิธี	

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**การแต่งกาย** - ให้ข้าราชการครูแต่งกายด้วยชุดปกติขาว  
 - พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งกายชุด  
 สุภาพ โทนสีฟ้า

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาครูมืออาชีพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอุรา วรรณทอง  
ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 5 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4  
กลยุทธ์ข้อที่ 4 จุดเน้นข้อที่ 4.1, 4.3

ชื่อกิจกรรม พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นสากล  
หมายเลขโทรศัพท์ 094-5932548  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
-เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในอาชีพ มีทักษะในงานที่รับผิดชอบผ่านการอบรม/สัมมนาอย่างต่อเนื่องสามารถนำความรู้ประสบการณ์ไปปฏิบัติงานและประเมินวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เป้าหมาย เชิงปริมาณ -ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 70 ได้รับ การพัฒนา เชิงคุณภาพ -ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาวิชาชีพ และนำผลที่ได้จากการอบรมสัมมนาไปเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น	1. ครูร้อยละ 70 มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและได้เข้ารับการพัฒนาดตนเอง 2. ครูร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนา/อบรมตามความต้องการของตนเองและบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ 3. ครูร้อยละ 70 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย 50 ชั่วโมงต่อปี	งบอุดหนุน	180,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ( สามารถถ่ายสำเนาได้ทุกรายการ )

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมจัดอบรม สัมมนาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน นอกองค์กร	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	95,000	นางสาวอุรา วรรณทอง นางสาวชาระษี หมัดเจริญ ครูกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคน
2. กิจกรรมจัดอบรม สัมมนาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ในองค์กร	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	84,200	นางสาวอุรา วรรณทอง นางสาวชาระษี หมัดเจริญ ครูกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคน
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>180,000</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
กิจกรรมจัดอบรม/สัมมนาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน นอกองค์กร						
1	อบรมสัมมนา ผู้บริหาร	1	กลุ่ม	41,800	41,800	
2	อบรมสัมมนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ กับ 1 กิจกรรม รวมเป็น 9 กลุ่ม (9 x 6,000)	9	กลุ่ม	6,000	54,000	
รวม					95,800	
กิจกรรมจัดอบรม/สัมมนาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ในองค์กร						
กิจกรรมที่ 1 อบรม/สัมมนาครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 วัน						
1	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 30 บาท (125 x 4 x 30)	125	คน	120	15,000	
2	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆละ 50 บาท (125 x 2 x 50)	125	คน	100	12,500	
3	ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ 600 บาท (600 x 12)	12	ชั่วโมง	600	7,200	
4	ค่าที่พัก คีลละ 600-1200 บาท (1,200 x 2)	1,200	คีน	2	2,400	
5	ค่าพาหนะไป-กลับ (2,000 x 2)	2,000	เที่ยว	2	4,000	
6	ค่าวัสดุ				1,000	
รวม					42,100	
กิจกรรมที่ 2 อบรม/สัมมนาครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 วัน						
1	รายละเอียดกิจกรรมการอบรมสัมมนาเหมือนกิจกรรมที่ 1				42,100	
รวมทั้งสิ้น					180,000	

ฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการ พัฒนาครูมืออาชีพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอดิ ตีระสังจา  
ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๕ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๔  
กลยุทธ์ข้อที่ ๔ จุดเน้นข้อที่ ๔.๑ - ๔.๔

ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงานและสัมมนาเพื่อพัฒนากระบวนทัศน์อย่างยั่งยืน  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๘๘๓๓๖๖๘  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑. เพื่อพัฒนากระบวนทัศน์อย่างยั่งยืนมุ่งหวังให้บุคลากรมีความรู้ทักษะ ประสบการณ์</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการเรียนการสอน</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. เข้าร่วมการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๒๔ คน ได้รับการพัฒนากระบวนทัศน์อย่างยั่งยืน</p> <p>๒. เข้าร่วมการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๒๔ คน มีศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. เข้าร่วมการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำผลที่ได้จากการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเองและหน่วยงาน</p> <p>๒. เข้าร่วมการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมตามความต้องการของตนและบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ครูผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC</p>	<p>เงินรายได้สถานศึกษา</p>	<p>๑๕๐,๐๐๐</p>

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร

ชื่อกิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติและประเมินโครงการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๘๗๕๔๒๕๒

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ  
ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวยุพดี คงเพชร  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๖ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๕  
กลยุทธ์ข้อที่ ๕ จุดเน้นข้อที่ ๕.๑

### รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑. เพื่อจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ และระบบการบริหารจัดการทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการที่ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการที่ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน</p> <p>๔. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมดได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒. มีสื่อวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ และระบบการบริหารจัดการทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการที่ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานบริการด้านนโยบายและแผนงานแก่ผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องจากส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</p> <p>๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายหรือสภาพไม่พร้อมการใช้งานทุกชิ้นได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณมีความพึงพอใจต่อการจัดการกิจกรรมอยู่ในระดับดี</p>	<p>๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๗ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับดีขึ้นไป</p> <p>๒. มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ และระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและมีประสิทธิภาพพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานบริการด้านนโยบายและแผนงานแก่ผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องจากส่วนราชการทั้ง</p>	<p>อุดหนุนการศึกษา จัดการเรียนการสอน</p>	<p>๒๒,๒๑๖</p>

<p>ครุภัณฑ์สำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานในการดำเนินงานและให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๒. มีแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ และระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทางในการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่พร้อมใช้งานทันกำหนดและเพียงพอสำหรับกลุ่มงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีเอกสารการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนงานใช้งานอย่างเพียงพอ</p> <p>๔. วัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายหรือสภาพไม่พร้อมการใช้งานทุกชิ้นได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งานและไม่กระทบต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>ภายในและภายนอกสถานศึกษา</p> <p>๔. มีการจัดซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานในการดำเนินงานและให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง</p>	
--	---	---	--

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
<p>กิจกรรมที่๑. จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p>	<p>ต.ค.๖๗</p>	<p>๑๙,๒๐๐</p>	<p>น.ส.ยุพดี คงเพชร น.ส.ศิริพราง เนตรนพรัตน์ น.ส.นันทิชา ทวีรัตน์</p>
<p>กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ และระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>ต.ค.๖๗</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.ยุพดี คงเพชร น.ส.ศิริพราง เนตรนพรัตน์ น.ส.นันทิชา ทวีรัตน์</p>
<p>กิจกรรมที่๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานบริการด้านนโยบายและแผนงาน</p>	<p>ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗</p>	<p>-</p>	<p>น.ส.ยุพดี คงเพชร น.ส.ศิริพราง เนตรนพรัตน์ น.ส.นันทิชา ทวีรัตน์</p>
<p>กิจกรรมที่๔. จัดซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน</p>	<p>ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗</p>	<p>๓,๐๑๖</p>	<p>น.ส.ยุพดี คงเพชร น.ส.ศิริพราง เนตรนพรัตน์ น.ส.นันทิชา ทวีรัตน์</p>
<p><b>รวมงบประมาณ</b></p>		<p><b>๒๒,๒๑๖ บาท</b></p>	

หน้างบประมาณรายการค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
๑.	กิจกรรมที่๑. จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ค่าอาหาร ๑๐๐บาท/คน X ๑ วัน)	๑๙๒	คน	๑๐๐	๑๙,๒๐๐	
๒.	กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ และระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล					ใช้งบกลาง
๓.	กิจกรรมที่๓.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานบริการด้านนโยบายและแผนงาน					ใช้งบกลาง
๔.	กิจกรรมที่๔.จัดซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน					
	ลงโปรแกรม/ซ่อมคอมพิวเตอร์	๒	เครื่อง	๘๘๐	๑,๗๖๐	
	ซ่อมเครื่องพริ้นเตอร์	๑	เครื่อง	๕๐๐	๕๐๐	
	จับหมึก	๑	ตลับ	๗๕๖	๗๕๖	

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ**

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนงสิวรรณ พรหมบังเกิด  
ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5  
กลยุทธ์ข้อที่ 5 จุดเน้นข้อที่ 5.2

ชื่อกิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสถานศึกษา.  
หมายเลขโทรศัพท์ 061-3536904  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 6

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. ร้อยละ 92 มีหลักสูตรสนับสนุนการดำเนินงานระบบบริหาร เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพนักเรียนและการบริการของกลุ่มงานบริหารให้มีประสิทธิภาพ	1. โรงเรียนมีหลักสูตรสนับสนุนการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพนักเรียนและการบริการของกลุ่มงานบริหารให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลบรรลุตามภารกิจร้อยละ 92	1. ร้อยละ 92 มีหลักสูตรสนับสนุนการดำเนินงานระบบบริหาร เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพนักเรียนและการบริการของกลุ่มงานบริหารให้มีประสิทธิภาพ	จัดการเรียนรู้การสอน	1,300,000
2. มีร้อยละ 92 ครูและนักเรียนมีวิสัยทัศน์เชิงงานและให้บริการอย่างเพียงพอ		2. มีร้อยละ 92 ครูและนักเรียนมีวิสัยทัศน์เชิงงานและให้บริการอย่างเพียงพอ		

<p>3. ร้อยละ 85 ของระดับพึงพอใจของครู บุคลากรและผู้ให้บริการประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลบรรลุตามภารกิจ</p> <p>3. เพื่อจัดทำหลักสูตรบริหารจัดการเพื่อ มุ่งผลลัพธ์พัฒนาครูและบุคลากรมืออาชีพ</p> <p>4. เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการ จัดการเรียนการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัดที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ</p> <p>5. เพื่อจัดทำหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน งานนโยบาย จุดเน้นจากหน่วยงานต้น สังกัด</p>	<p>2. โรงเรียนมีผลดีในการส่งเสริม สนับสนุน งานนโยบาย จุดเน้นจากหน่วยงานต้นสังกัด บรรลุตามภารกิจร้อยละ 92</p> <p>3. โรงเรียนสามารถจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล ป้ายสนับสนุนการบริหารงาน สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. ประสิทธิภาพการบริหารงานสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม ครูและบุคลากรมีความ พึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ ดีได้รับการบริการอย่าง มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัดที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>2. หน่วยงานต้นสังกัดได้รับการสนับสนุนงาน นโยบาย จุดเน้นอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. มีป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล ป้าย สนับสนุนการบริหารงานสถานศึกษาได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>3. ร้อยละ 85 ของระดับพึงพอใจของ ครู บุคลากรและผู้ให้บริการ</p> <p>4. ร้อยละ 100 ของระดับพึงพอใจ ของครู บุคลากรและผู้ให้บริการ</p>		
--	--	--	--	--

รายละเอียดการใช้งบประมาณ ( สามารถดูตัวอย่างได้ทุกรายการ )

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. จัดหาวัสดุสนับสนุนการทำนิมนต์กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไปและกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพนักเรียนและการบริการของกลุ่มงานบริหารให้มีประสิทธิภาพ	ไตรมาสที่ 1 - 4	1,241,094	นางนงลักษณ์ พรหมบังเกิด นางสาววรรณวิศา เพชรรัตนเมธี ว่าที่ร.ต.หญิงอรุณวรรณ ปั้นทอง
2. จัดหาพัสดุ ส่งเสริม สนับสนุนงานนโยบาย จุดเน้นจากหน่วยงานต้นสังกัด	ไตรมาสที่ 1 - 4	20,000	นางนงลักษณ์ พรหมบังเกิด นางสาววรรณวิศา เพชรรัตนเมธี ว่าที่ร.ต.หญิงอรุณวรรณ ปั้นทอง
3. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล ป้ายสนับสนุนการบริหารงานสถานศึกษา	ไตรมาสที่ 1 - 4	36,500	นางนงลักษณ์ พรหมบังเกิด นางสาววรรณวิศา เพชรรัตนเมธี ว่าที่ร.ต.หญิงอรุณวรรณ ปั้นทอง
<b>รวมงบประมาณ</b>		1,297,594 บาท	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
1	จัดหาพัสดุสนับสนุนการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไปและกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพนักเรียนและการบริการของกลุ่มงานบริหารให้มีประสิทธิภาพ					
	-โต๊ะ-เก้าอี้ห้องเรียนคุณภาพ	30	ตัว	2,200	66,000	
	-จอ Active board	1	ตัว	100,000	100,000	
	-เครื่องขยายเสียงห้องเรียนคุณภาพ	1	ชุด	3,000	3,000	
	-โต๊ะ-เก้าอี้ครูห้องเรียนคุณภาพ	1	ตัว	4,000	4,000	
	-เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	3	ตัว	26,900	80,700	
	-จอร์ับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว	1	ตัว	14,900	14,900	
	-ถ่านไฟฉาย ขนาด 9V	30	กล่อง	800	24,000	
	-ถ่านไฟฉาย ขนาด AA	40	กล่อง	720	28,800	
	-แฟ้มใส่เอกสารขนาด 3 นิ้ว	3	ลัง	1,080	1,080	
	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	20	กล่อง	300	6,000	
	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	10	กล่อง	300	3,000	
	ปากกาฟันท์มาร์คเกอร์	4	ด้าม	95	380	
	ชุดโปรเจคเตอร์	2	ชุด	19,700	39,400	
	ชุดลำโพงช่วยสอน	8	ชุด	3,900	31,200	
	กระดาษโรเนียว 70 แกรม ขนาด A4	400	กล่อง	600	240,000	
	กระดาษโรเนียว ขนาด F4	20	กล่อง	600	12,000	
	หมึกโรเนียว	12	กล่อง	13,500	162,000	
	ลวดเย็บกระดาษ	4	กล่อง	2,804	11,216	
	ลวดหนีบกระดาษ	2	กล่อง	720	1,440	
	ตำหนักดำใหญ่	1	กล่อง	900	900	
	กลุ่มบริหารวิชาการ					
	กระดาษ A4	15	ลัง	675	10,125	

กระดาษ F4	1	ลัง	990	990	
กระดาษปรี้นเกียรติบัตรไรขอบ	15	รีม	180	2,700	
กระดาษสี A4	2	รีม	100	200	
เทปกาว	20	ม้วน	40	800	
กาวกระป๋องเล็ก	12	กระป๋อง	30	360	
กรรไกร	5	ด้าม	75	375	
เข็มหมึก No.10	2	กล่อง	260	520	
เข็มหมึก No.3	1	กล่อง	540	540	
เข็มหมึก No.23/20	1	กล่อง	80	80	
เข็มหมึก No.23/10	1	กล่อง	65	65	
ลวดหนีบกระดาษ	2	แพ็ค	120	240	
ตัวหนีบดำเล็ก	1	กล่อง	360	360	
ตัวหนีบดำกลาง	1	กล่อง	720	720	
ตัวหนีบดำใหญ่	1	กล่อง	900	900	
เยื่อกาว	5	ม้วน	50	250	
ยางลบ	1	กล่อง	250	250	
ดินสอ	1	กล่อง	60	60	
HP Laser Jet P1606dn (HP78A)	5	กล่อง	3,190	15,950	
Laser Jet Pro MFP M227sdn (HP30A)	5	กล่อง	2,690	13,450	
(Epson L210) L100/200 BK	3	กล่อง	220	660	
(Epson L210) L100/200 C	3	กล่อง	220	660	
(Epson L210) L100/200 M	3	กล่อง	220	660	
(Epson L210) L100/200 Y	3	กล่อง	220	660	
Samsung CLT-BK 404S	2	กล่อง	1,750	3,500	
CLT-C 404S	2	กล่อง	1,750	3,500	
CLT-Y 404S	2	กล่อง	1,750	3,500	
CLT-M 404S	2	กล่อง	1,750	3,500	
HP Ink-Tank Wireless 415					
GT51/GT51XLKดำ	2	กล่อง	245	490	
GT52 C	2	กล่อง	245	490	
GT52 M	2	กล่อง	245	490	
GT52 Y	2	กล่อง	245	490	
เครื่องถ่ายเอกสาร KYOCERA (TASKALFA)	2	กล่อง	3,290	6,580	

<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>					
กระดาษ A4	12	กล่อง	675	8,100	
กระดาษสี A4	5	รีม	500	2,500	
คลิปบอร์ด	1	แพ็ค	120	120	
แม็ก	2	ตัว	110	220	
เข็มแม็กเบอร์ 3	1	กล่อง	540	540	
เข็มแม็กเบอร์ 10	1	กล่อง	260	260	
กรรไกร	2	ด้าม	75	150	
กาวสองหน้าแบบบาง	2	ม้วน	40	80	
กาวแท่ง	1	แท่ง	120	120	
คัตเตอร์	2	อัน	85	170	
ตัวหนีบดำขนาดเล็ก	1	กล่อง	360	360	
ตัวหนีบดำขนาดกลาง	1	กล่อง	720	720	
ตัวหนีบดำขนาดใหญ่	1	กล่อง	900	900	
หมึกเครื่องปริ้น					
- รุ่น Brother					
Brother BT -5000 C	4	ชุด	210	840	
Brother BT -5000 M	4	ชุด	210	840	
Brother BT -5000 Y	4	ชุด	210	840	
Brother BT -5000 BK	4	ชุด	249	996	
- รุ่น Canon					
Canon GI-790 BK	2	ชุด	320	640	
Canon GI-790 C	2	ชุด	320	640	
Canon GI-790 M	2	ชุด	320	640	
Canon GI-790 Y	2	ชุด	320	640	
<b>กลุ่มบริหารงบประมาณ</b>					
กระดาษ A4	12	กล่อง	675	8,100	
กระดาษ F4	1	กล่อง	990	990	
กระดาษหน้าปก	2	รีม	100	200	
กระดาษสี A4	2	รีม	100	200	
กระดาษสี F4	1	รีม	198	198	
แฟ้มตราข้าง ขนาด 3 นิ้ว	6	แฟ้ม	90	540	
ลิ้นแฟ้ม	4	กล่อง	90	360	

แม่ึก No.10	4	ตัว	110	440	
แม่ึก No.3	4	ตัว	450	1,800	
เข็มแม่ึก No.10	2	กล่อง	260	520	
เข็มแม่ึก No.3	2	กล่อง	540	1,080	
เข็มแม่ึก No.24/6	2	กล่อง	540	1,080	
เข็มแม่ึก No.27/4.8	2	กล่อง	450	900	
ลวดหนีบกระดาษ	2	แพ็ค	120	240	
ตัวหนีบคำเล็ก	7	กล่อง	360	2,520	
ตัวหนีบคำกลาง	1	กล่อง	720	720	
ตัวหนีบคำใหญ่	2	กล่อง	900	1,800	
กล่องเอกสาร 3 ช่อง	4	กล่อง	250	1,000	
กระดาษโน้ตขาวในตัว	14	อัน	35	490	
กระดาษโน้ตขาวในตัว ตราช้างขนาด 12x50 มม.	12	แพ็ค	55	660	
สมุดเบอร์ 2	40	เล่ม	40	1,600	
หมึกพิมพ์ Cannon 810 ดำ	6	กล่อง	730	4,380	
หมึกพิมพ์ Cannon 811 สี	4	กล่อง	930	3,720	
หมึกพิมพ์ HP 79A ดำ	2	หลอด	3,190	6,380	
แท้มกระดาษ	1	ห่อ	500	500	
<b>กลุ่มบริหารทั่วไป</b>					
กระดาษ A4	4	กล่อง	675	2,700	
กระดาษ F4	1	กล่อง	990	990	
กระดาษสี A4	5	รีม	100	500	
เทปกาว	10	ม้วน	40	400	
กาวกระโปงเล็ก	2	กระโปง	30	60	
กรรไกร	3	ด้าม	75	225	
เข็มแม่ึก No.10	1	กล่อง	260	260	
เข็มแม่ึก No.3	1	กล่อง	540	540	
ตัวหนีบคำเล็ก	1	กล่อง	360	360	
ตัวหนีบคำกลาง	1	กล่อง	720	720	
ตัวหนีบคำใหญ่	1	กล่อง	900	900	
เยื่อกาว	2	ม้วน	50	100	
ยางลบ	1	กล่อง	250	250	
ดินสอ	1	กล่อง	60	60	

<b>กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</b>					
กระดาษ A4	15	กล่อง	675	10,125	
กระดาษ F4	1	กล่อง	990	990	
กระดาษปรินท์เกียรติบัตรไร้ขอบ	20	รีม	180	3,600	
กระดาษสี A4	6	รีม	100	600	
เทปกาว	12	ม้วน	40	480	
กรรไกร	3	ด้าม	75	225	
คัตเตอร์	3	อัน	85	255	
ใบมีดคัตเตอร์	3	กล่อง	45	135	
เช็มน้ำ No.10	2	กล่อง	260	520	
เช็มน้ำ No.3	1	กล่อง	540	540	
เช็มน้ำ No.23/20	1	กล่อง	960	960	
เช็มน้ำ No.23/10	1	กล่อง	770	770	
ลวดหนีบกระดาษ	2	แพ็ค	120	240	
ตัวหนีบดำเล็ก	2	กล่อง	360	720	
ตัวหนีบดำกลาง	2	กล่อง	720	1,440	
ตัวหนีบดำใหญ่	2	กล่อง	900	1,800	
เยื่อขาว	10	ม้วน	50	500	
กาวสองหน้า หนา	5	ม้วน	250	625	
หมึกเครื่องปริ้น Canon GI-790 BK	3	ตลับ	320	960	
หมึกเครื่องปริ้น Canon GI-790 C	3	ตลับ	320	960	
หมึกเครื่องปริ้น Canon GI-790 M	3	ตลับ	320	960	
หมึกเครื่องปริ้น Canon GI-790 Y	3	ตลับ	320	960	
<b>งานสารบรรณและธุรการสำนักงาน</b>					
น้ำ No.10	2	กล่อง	110	220	
เช็มน้ำ No.10	1	กล่อง	540	540	
เช็มน้ำ No.3	1	กล่อง	260	260	
ลวดเสียบกระดาษ	1	แพ็ค	120	120	
คลิปหนีบกระดาษสีดำ ขนาดเล็ก	1	กล่อง	360	360	
คลิปหนีบกระดาษสีดำ ขนาดกลาง	1	กล่อง	720	720	
คลิปหนีบกระดาษสีดำ ขนาดใหญ่	1	กล่อง	900	900	
กรรไกร	2	ด้าม	75	150	
กระดาษขาวทำปก	2	รีม	180	360	

กระดาษการ์ดสีม่วง	2	รีม	100	200	
กาว 2 หน้าหนา	1	ม้วน	250	250	
กาว 2 หน้าบาง	1	ม้วน	50	50	
กาวแท่งยู่ หลอดใหญ่	2	หลอด	50	100	
เทปใสม้วนใหญ่	1	ม้วน	30	30	
เทปผ้าติดสันปก	2	ม้วน	40	80	
ซองหนังสือราชการขาวมีครุฑ	1	กล่อง	2,500	2,500	
ซองหนังสือราชการ เอ 4 มีครุฑ	6	มัด	200	1,200	
ซองหนังสือราชการ เอ 4 ขยายข้าง มีครุฑ	6	มัด	250	1,500	
ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	2	ด้าม	20	40	
แฟ้มเก็บหนังสือราชการสีฟ้าเชือกผูก	2	ท่อ	75	150	
กระดาษโน้ตกาวในตัว トラข้างขนาด ๑๒x๕๐ มม.	12	แพ็ค	55	660	
กระดาษโน้ตกาวในตัว トラข้างขนาด 3x3 นิ้ว	6	แพ็ค	35	210	
หมึกพิมพ์TN๒๓๖๐brother	24	กล่อง	1,190	28,560	
หมึกพิมพ์ HP 680 ดำ	24	กล่อง	335	8,040	
หมึกพิมพ์ HP 680 สี	18	กล่อง	335	6,030	
หมึกพิมพ์ Cannon 810 ดำ	6	กล่อง	730	4,380	
หมึกพิมพ์ Cannon 811 ส	4	กล่อง	930	3,720	
หมึกพิมพ์เครื่องแฟกซ์ Panasonic KX-FAT411E	1	ม้วน	1,490	1,490	
หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร RICOH รุ่น MP 2555	1	หลอด	5460	5,460	
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>					
กระดาษ A4	6	ลัง	675	4050	
กระดาษเกียรติบัตรไร้ขอบ	6	แพ็ค	180	1080	
แผ่นใสรองปก	2	แพ็ค	250	500	
กระดาษสี A4	2	แพ็ค	100	200	
สันรูดพลาสติก ขนาด 7 มม	2	แพ็ค	120	240	
เทปกาว	10	ม้วน	40	400	
กรรไกร	10	อัน	75	750	
คัตเตอร์	5	อัน	85	425	
ใบมีดคัตเตอร์	2	กล่อง	100	200	
เชือกขาวแดง	2	ม้วน	15	30	
ซองใส่แฟ้ม A4	2	แพ็ค	90	180	
แฟ้มเอกสาร 3 นิ้ว	5	แฟ้ม	90	450	

เข็มแม่็ก No.10	1	กล่อง	260	260	
เข็มแม่็ก No.3	5	กล่องเล็ก	23	115	
ลวดหนีบกระดาษ	10	กล่องเล็ก	10	100	
ตัวหนีบดำเล็ก	1	กล่อง	360	360	
ตัวหนีบดำกลาง	1	กล่อง	720	720	
ตัวหนีบดำใหญ่	1	กล่อง	900	900	
กาวสองหน้า บาง	5	ม้วน	50	250	
กาวสองหน้า หนา	5	ม้วน	250	1250	
กระดาษแข็งเทา-ขาว	10	แผ่น	10	100	
กระดาษบุรูป	100	แผ่น	5	500	
กระดาษสี	20	แผ่น	10	200	
กระดาษฟิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง	20	แผ่น	50	1000	
ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	2	โหล	175	350	
ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	2	โหล	175	350	
ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	2	โหล	175	350	
หมึกเครื่องปริ้น Brother-D60 BK	3	ชุด	249	747	
หมึกเครื่องปริ้น Brother-5000 C	3	ชุด	210	630	
หมึกเครื่องปริ้น Brother-5000 M	3	ชุด	210	630	
หมึกเครื่องปริ้น Brother-5000 Y	3	ชุด	210	630	
หมึกเครื่องปริ้น Canon GI-790 BK	2	ชุด	320	640	
หมึกเครื่องปริ้น Canon GI-790 C	2	ชุด	320	640	
หมึกเครื่องปริ้น Canon GI-790 M	2	ชุด	320	640	
หมึกเครื่องปริ้น Canon GI-790 Y	2	ชุด	320	640	
กระดาษ A4 ครุและบุคลากรจำนวน 98 คน	98	กล่อง	675	66,150	
กาวขวดเล็ก	98	ขวด	30	2,940	
กรรไกร	98	อัน	75	7,350	
ลวดหนีบกระดาษ	196	กล่องเล็ก	10	1,960	1/2กล่อง
แม่็ก เบอร์ 10	98	ตัว	110	10,780	
เข็มแม่็ก เบอร์ 10	490	กล่องเล็ก	15	7,350	1/5กล่อง
ผ้าเทป คละสี	98	ม้วน	40	3,920	
เยื่อกาว	196	ม้วน	50	9,800	1/2ม้วน
มีดตัดเตอร์	98	ด้าม	85	8,330	

<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)</b>					
เลขครุภัณฑ์ รส. 1/64 รุ่น Canon Pixma G2010					
GI-790 BK	1	กล่อง	320	320	
GI-790 C	1	กล่อง	320	320	
GI-790 M	1	กล่อง	320	320	
GI-790 Y	1	กล่อง	320	320	
เลขครุภัณฑ์ รส. ง.606/63 รุ่น EPSON L3110					
EP003 BK	1	กล่อง	320	320	
EP003 C	1	กล่อง	320	320	
EP003 M	1	กล่อง	320	320	
EP003 Y	1	กล่อง	320	320	
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา</b>					
เลขครุภัณฑ์ 7430-0123-0002 รุ่น Brother DCP-T220					
BTD60BK	3	กล่อง	249	747	
BT5000 C	3	กล่อง	210	630	
BT5000 M	3	กล่อง	210	630	
BT5000 Y	3	กล่อง	210	630	
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</b>					
รุ่น EPSON L3150					
EP003 BK	2	กล่อง	320	640	
EP003 C	1	กล่อง	320	320	
EP003 M	1	กล่อง	320	320	
EP003 Y	1	กล่อง	320	320	
รุ่น Brother DCP-T220					
BTD60BK	2	กล่อง	249	498	
BT5000 C	1	กล่อง	210	210	
BT5000 M	1	กล่อง	210	210	
BT5000 Y	1	กล่อง	210	210	
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</b>					
รุ่น Brother DCP-T520W					

	BTD60BK	2	กล่อง	249	498	
	BT5000 C	2	กล่อง	210	420	
	BT5000 M	2	กล่อง	210	420	
	BT5000 Y	2	กล่อง	210	420	
	รุ่น EPSON L360					
	EPSON664 BK	1	กล่อง	220	220	
	EPSON664 C	1	กล่อง	220	220	
	EPSON664 M	1	กล่อง	220	220	
	EPSON664 Y	1	กล่อง	220	220	
	<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)</b>					
	GI-790 BK	2	กล่อง	320	640	
	GI-790 C	2	กล่อง	320	640	
	GI-790 M	2	กล่อง	320	640	
	GI-790 Y	2	กล่อง	320	640	
	<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</b>					
	เลขครุภัณฑ์ 7430-0108-003 รุ่น Canon Pixma G2010					
	GI-790 BK	2	กล่อง	320	640	
	GI-790 C	1	กล่อง	320	320	
	GI-790 M	1	กล่อง	320	320	
	GI-790 Y	1	กล่อง	320	320	
	รุ่น Brother-T510W					
	BTD60BK	2	กล่อง	249	498	
	BT5000 C	1	กล่อง	210	210	
	BT5000 M	1	กล่อง	210	210	
	BT5000 Y	1	กล่อง	210	210	
	<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</b>					
	รุ่น Epson L360					
	EPSON664 BK	2	กล่อง	220	440	
	EPSON664 C	1	กล่อง	220	220	
	EPSON664 M	1	กล่อง	220	220	
	EPSON664 Y	1	กล่อง	220	220	

รุ่น Canon Pixma G3010					
GI-790 BK	2	กล่อง	320	640	
GI-790 C	1	กล่อง	320	320	
GI-790 M	1	กล่อง	320	320	
GI-790 Y	1	กล่อง	320	320	
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</b>					
เลขครุภัณฑ์ ร.ส.ค.5/62 รุ่น EPSON L3110					
EP003 BK	2	กล่อง	320	640	
EP003 C	2	กล่อง	320	640	
EP003 M	2	กล่อง	320	640	
EP003 Y	2	กล่อง	320	640	
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</b>					
เลขครุภัณฑ์ ไม่มีเลขทำบริจาคให้โรงเรียน รุ่น Canon Pixma G3020					
GI-790 BK	2	กล่อง	320	640	
GI-790 C	2	กล่อง	320	640	
GI-790 M	2	กล่อง	320	640	
GI-790 Y	2	กล่อง	320	640	
<b>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือเนตรนารี ยุว กษัตริย์)</b>					
รุ่น Brother T310					
BTD60BK	2	กล่อง	249	498	
BT5000 C	1	กล่อง	210	210	
BT5000 M	1	กล่อง	210	210	
BT5000 Y	1	กล่อง	210	210	
เลขครุภัณฑ์ 7430-0108-0004 รุ่น Canon G2010					
GI-790 BK	2	กล่อง	320	640	
GI-790 C	1	กล่อง	320	320	
GI-790 M	1	กล่อง	320	320	
GI-790 Y	1	กล่อง	320	320	
<b>งานแนะแนว</b>					
รุ่น canon G4010 iclass room					

	GI-790 BK	1	กล่อง	320	320	
	GI-790 C	1	กล่อง	320	320	
	GI-790 M	1	กล่อง	320	320	
	GI-790 Y	1	กล่อง	320	320	
	รุ่น Epson L6170					
	EPSON001 BK	1	กล่อง	470	470	
	EPSON001 C	1	กล่อง	300	300	
	EPSON001 M	1	กล่อง	300	300	
	EPSON001 Y	1	กล่อง	300	300	
	<b>งานพยาบาล</b>					
	เลขครุภัณฑ์ 7430-0123-0003 Epson L4260					
	EPSON001 BK	2	กล่อง	470	940	
	EPSON001 C	2	กล่อง	300	600	
	EPSON001 M	2	กล่อง	300	600	
	EPSON001 Y	2	กล่อง	300	600	
	<b>งานสถานักเรียน</b>					
	BTD60BK	2	กล่อง	249	498	
	BT5000 C	2	กล่อง	210	420	
	BT5000 M	2	กล่อง	210	420	
	BT5000 Y	2	กล่อง	210	420	
2.	จัดหาวัสดุ ส่งเสริม สนับสนุนงานนโยบาย จุดเน้น จากหน่วยงานต้นสังกัด	1	งาน	20,000	20,000	
3.	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายไว้นิล ป้ายสนับสนับ การบริหารงานสถานศึกษา					
	ป้ายไว้นิลยีนดีต้อนรับ ขนาด 3x5 เมตร	1	ป้าย	2,100	2,100	
	ป้ายรับสมัครนักเรียน ขนาด 3x8	1	ป้าย	2,880	2,880	
	ป้ายยกย่องเชิดชูเกียรติครูและนักเรียนขนาด 3x8	2	ป้าย	2,880	5,760	
	ป้ายวิสัยทัศน์ จุดเน้นสถานศึกษาโครงหลัก	1	ป้าย	20,000	20,000	
	ป้ายประชาสัมพันธ์การบริหารงานสถานศึกษาตาม นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	2	ป้าย	2,880	5,760	

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ**

กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา มาระยาต  
 สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๖ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๕  
 กลยุทธ์ข้อที่ ๕ จุดเน้นข้อที่ ๕.๙.๕.๑๐

ชื่อกิจกรรม คำสารธารณูปโภค (จ่ายประจำ)  
 หมายเลขโทรศัพท์ 0857933935  
 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อจัดซื้อ จัดหาบริการให้ มีระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้ งาน ๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการศึกษาของกลุ่มบริหารงาน ต่าง ๆ	<b>เชิงปริมาณ</b> จัดซื้อ จัดหาบริการระบบ สาธารณูปโภคให้พร้อมใช้ งานและเพียงพอในการสนับสนุนการจัดการศึกษา ของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ <b>เชิงคุณภาพ</b> มีระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพใน การสนับสนุนการศึกษาของกลุ่มงานและผู้บริการ พึงพอใจในระดับดี	1. ร้อยละ ๗๓ มีระบบ สาธารณูปโภคที่สะอาด ปลอดภัยเอื้อต่อการดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ใน สถานศึกษา 2. ร้อยละ ๗๓ ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องมี ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการสาธารณูปโภค	งบอุดหนุนจัดการ เรียนการสอน	๑,๙๒๔,๐๕๗

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. ค่าไฟฟ้าสถานศึกษา	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	1,738,117	นางสาวสุกัญญา มาระยาต
2. ค่าโทรศัพท์สถานศึกษา	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	1,920	นางสาวสุกัญญา มาระยาต
3. ค่าไปรษณีย์สถานศึกษา	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	4,800	นางสาวสุกัญญา มาระยาต
4. ค่าอินเทอร์เน็ตสถานศึกษา CAT	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	165,636	นางสาวสุกัญญา มาระยาต
5. ค่าอินเทอร์เน็ตสถานศึกษา 3BB	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	7,584	นางสาวสุกัญญา มาระยาต
6. ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	6,000	นางสาวสุกัญญา มาระยาต
<b>รวมงบประมาณ (หนึ่งล้านบาทแสดงหนังสือพิมพ์ห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)</b>		<b>1,924,057 บาท</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรม ค่าสาธารณูปโภค (จ่ายประจำ)					
1	ค่าไฟฟ้าสถานศึกษา	12	เดือน	144,843.08	1,738,117	
2	ค่าโทรศัพท์สถานศึกษา	12	เดือน	160	1,920	
3	ค่าไปรษณีย์สถานศึกษา	12	เดือน	400	4,800	
4	ค่าอินเทอร์เน็ตสถานศึกษา CAT	12	เดือน	13,803	165,636	
5	ค่าอินเทอร์เน็ตสถานศึกษา 3BB	12	เดือน	632	7,584	
6	ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	12	เดือน	500	6,000	
	รวม				1,924,057	

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา มาระยาต

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๖ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๕

กลยุทธ์ข้อที่ ๕ จุดเน้นข้อที่ ๕.๙,๕.๑๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๒

ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบการเงินและบัญชี

หมายเลขโทรศัพท์ 0857933935

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๒

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1.จัดซื้อ/จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ 1.1 ใบสำคัญแทนใบเสร็จรับเงิน 1.2 สมุดเงินสด 1.3 กล่องใส่เอกสาร 2.ซ่อมแซมบำรุงรักษา 2.1 ซ่อมแซมบำรุงรักษา	เชิงปริมาณ - มีวัสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนงานการเงินและบัญชี เพียงพอสำหรับการทำงนารเงินและบัญชี - วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายทุกชิ้นได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ปกติไม่กระทบต่อการทำงน เชิงคุณภาพ - ระบบงานการเงินและบัญชีมีคุณภาพ ประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน - ผู้ใช้บริการงานการเงินและบัญชีมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการในระดับดี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ร้อยละ 73 จัดซื้อ/จัดหาวัสดุสนับสนุนงานการเงินและบัญชี ให้มีคุณภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ ร้อยละ 73 ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์สนับสนุนงานการเงินและบัญชี ให้พร้อมใช้งานและให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	10,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. จัดซื้อ/จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์			
1.1. ใ้ไปสำคัญแทนใบเสร็จรับเงิน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	5,800	นางสาวสุกัญญา มาระยาต/นางสาวอุษณี แก้วสุข
1.2. สมุดเงินสด	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	2,500	นางสาวสุกัญญา มาระยาต/นางสาวอุษณี แก้วสุข
1.3. กล่องใส่เอกสาร	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	1,200	นางสาวสุกัญญา มาระยาต/นางสาวอุษณี แก้วสุข
2. ซ่อมแซมบำรุงรักษา			
2.1 ซ่อมแซมบำรุงรักษา	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	500	นางสาวสุกัญญา มาระยาต/นางสาวอุษณี แก้วสุข
<b>รวมงบประมาณ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</b>		<b>10,000 บาท</b>	

กลุ่มบริหารงบประมาณ งบประมาณโดยบุคคลแผน ไร่ สวัสดิการขอรับเงินรายรัฐสวัสดิ

ตำแหน่งนายช่างเทคนิคการศึกษานักเรียนที่มหาวิทยาลัย

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	กิจกรรม พัฒนาระบบการเงินและบัญชี					
1	จัดซื้อ/จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์					
	1.1 ใบสำคัญแทนใบเสร็จรับเงิน	106	เล่ม	54.72	5,800	
	1.2 สมุดเงินสด	5	เล่ม	500	2,500	
	1.3 กล่องใส่เอกสาร	6	กล่อง	200	1,200	
2	ซ่อมแซมบำรุงรักษา					
	2.1ซ่อมแซมบำรุงรักษา	1	งาน	500	500	
	รวม				10,000	

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ**

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐ หนูพันธ์ , นางสาวพารินต้า สมะพงษ์  
 สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๖ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๕  
 กลยุทธ์ข้อที่ ๕ จุดเน้นข้อที่ ๕.๑

กิจกรรมพัฒนาระบบตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง  
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๐๘๕๖๘๔๑  
 มาตรการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารงานและระบบการดำเนินงานของโรงเรียน ๒. เพื่อเป็นการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการทำงานของกิจกรรมของกลุ่มงานต่างๆของโรงเรียน ๓. เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของงานต่างๆของโรงเรียนถึงความเสียหายหรือโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เพื่อจะได้หาวิธี	เชิงปริมาณ ๑.กลุ่มงานต่างๆของโรงเรียน นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการทำงานต่างๆในโครงการ/งานกิจกรรมของกลุ่มงานต่างๆในโรงเรียนทุกงานที่ดำเนินการสิ้นสุดเชิงคุณภาพ ๑.โรงเรียนมีระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ๒. โรงเรียนมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ๓. ระบบบริหารจัดการของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ	๑. การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดจากรายงาน	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	๕,๐๐๐

ป้องกัน แก้ไข เพื่อปรับปรุงให้ ดีหรือมีคุณภาพยิ่งขึ้น				
--	--	--	--	--

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. พัฒนาระบบตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๕,๐๐๐	น.ส. อมลนัฐ หนูพยับนัต น.ส. ฟารีนต้า สะมาพงษ์
<b>รวมงบประมาณ (ห้าพันบาทถ้วน)</b>		<b>๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ งานบัญชีและสารสนเทศ โรงเรียนเทศบาล ๑ (จตุรพักตรพิมาน) นครราชสีมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมาเขต ๑



แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริณี คงอินทร์

ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๓,๔ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ข้อที่ ๒ จุดเน้นข้อที่ ๓,๑,๓,๒

ชื่อกิจกรรม งานธนาคารโรงเรียนดิจิทัล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕-๐๙๕๘๐๕๖

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีบัญชีออมทรัพย์ และมีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ	๑) นักเรียนร้อยละ ๗๐ เปิดบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารออมสิน ๒) นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีการฝากเงินเพื่อออมทรัพย์กับธนาคารโรงเรียนดิจิทัล	๑. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนที่มีบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารออมสิน ๒. ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของธนาคารโรงเรียน และทำรายการฝากเงินกับทางธนาคารโรงเรียน	อุดหนุน จัดการเรียนการสอน	๕,๐๐๐
๒. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการออมทรัพย์ของนักเรียน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<u>เชิงคุณภาพ</u> นักเรียนมีการออมเงิน และใช้จ่ายอย่างประหยัดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓. นักเรียนมีความรู้และมีความตระหนักรู้ในคุณค่าของเงินออม		
๓. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนที่เป็นเจ้าหน้าที่ธนาคารรู้หลักการ				

กลุ่มบริหารงบประมาณ งานนโยบายและแผน โรงเรียนคลองท่า่อมราชบุรีรังสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราด

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิติ ขุทลีน

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5

กลยุทธ์ข้อที่ 5 จุดเน้นข้อที่ 5.1, 5.2, 5.4

ชื่อกิจกรรม พัฒนาดูแลแหล่งเรียนรู้สวนป่าลุ่มน้ำมัน

หมายเลขโทรศัพท์ 095-520-1923

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1, 3

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้สวนป่าลุ่มน้ำมันภายในโรงเรียน 2. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในโรงเรียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้านการบำรุงดูแลรักษาสวนป่าลุ่มน้ำมันให้กับผู้เรียน 4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตป่าลุ่มน้ำมัน	เชิงปริมาณ ต้นป่าลุ่มน้ำมัน จำนวน 2,000 ต้น บนเนื้อที่ประมาณ 120 ไร่ เชิงคุณภาพ ร้อยละ 85 บำรุงรักษาสวนป่าลุ่มน้ำมันให้ได้ผลผลิตของป่าลุ่มน้ำมันมีคุณภาพและปริมาณที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	1. ร้อยละ 80 มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน 2. ร้อยละ 80 มีปริมาณผลผลิตป่าลุ่มน้ำมันเพิ่มขึ้น 3. ร้อยละ 80 สวนป่าลุ่มน้ำมันได้รับการดูแลรักษา 3. ร้อยละ 70 ของระดับพึงพอใจของครู บุคลากรและผู้ใช้บริการ	รายได้สถานศึกษา	450,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมจัดค่ายบำรุงต้นป่าต้นน้ำนั้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	360,000	นายนิติ ชุทสิณ
2. กิจกรรมดูแลภูมิทัศน์ในสวนป่าต้นน้ำนั้นและดูแลต้นป่าต้นน้ำนั้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	90,000	นายนิติ ชุทสิณ
รวมงบประมาณ (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		450,000 บาท	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
<b>กิจกรรมจัดซื้อปุ๋ยบำรุงต้นปาล์มน้ำมัน</b>						
1	จัดซื้อปุ๋ยเคมีธาตุอาหารหลัก	260	กระสอบ	1,000	260,000	
2	จัดซื้อปุ๋ยเคมีธาตุอาหารรอง	150	กระสอบ	500	75,000	
3	จัดซื้อปุ๋ยโบรอน	25	กระสอบ	1,000	25,000	
<b>กิจกรรมดูแลภูมิทัศน์ในสวนปาล์มน้ำมันและดูแลต้นปาล์มน้ำมัน</b>						
1	จ้างตัดหญ้าบริเวณสวนปาล์มน้ำมัน	80	ไร่	50	40,000	
2	จ้างใส่ปุ๋ยต้นปาล์มน้ำมัน	300	กระสอบ	50	15,000	
3	จ้างแต่งทางต้นปาล์มน้ำมัน	2,000	ตัน	15	30,000	
4	จ้างขุดลอกคูบริเวณสวนปาล์มน้ำมัน	5	ชั่วโมง	1,000	5,000	
	รวม				450,000	

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา มาระยาต

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๖ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๕

กลยุทธ์ข้อที่ ๕ จุดเน้นข้อที่ ๕.๑,๕.๔

ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๒

ชื่อกิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการสถานศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ 0857933935

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๒

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KP)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
เพื่อจัดกิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาเพิ่ม ประสิทธิภาพคณะกรรมการ สถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่งและ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ. ความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของ สถานศึกษา	เชิงปริมาณ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา 2 ครั้งต่อปีการศึกษาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพคณะกรรมการสถานศึกษาตามข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่งและนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ. และความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรม ต่าง ๆ ของสถานศึกษา	ร้อยละ 78 สถานศึกษาดำเนิน กิจกรรมของสถานศึกษาสอดคล้อง ครบตามข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่งและ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ. และความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา	งบอุดหนุนจัดการ เรียนการสอน	20,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	20,000	นางสาวสุกัญญา มาระยาต/นางสาวอุษณี แก้วสุข
<b>รวมงบประมาณ (สองหมื่นบาทถ้วน)</b>		<b>20,000 บาท</b>	

ด้วยบริบทของงบประมาณรายจ่ายของคณะครูโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา

ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีราชา



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัดการศึกษาวิถีคุณภาพ

ชื่อโครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัดการศึกษาวิถีคุณภาพ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๖๒๒๕๘๐๐

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒

กลุ่มบริหารงบประมาณ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐกานต์ รักษา  
 สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๒, ๓, ๖ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๓, ๕  
 กลยุทธ์ข้อที่ ๓, ๕ จุดเน้นข้อที่ ๓,๑,๓,๕,๘,๙,๕,๑๑

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อเป็นเครื่องมือเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับตัวนักเรียน และเพิ่มความสามัคคีสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ๓. เป็นแหล่งศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน เพื่อให้ครูเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนและ	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ ๑. โรงเรียนมีระบบเวลานักเรียนและระบบแจ้งข่าวสารผู้ปกครองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ครู นักเรียน ผู้ปกครองและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องมีระบบบริหารจัดการเรื่องความประพฤติ ระบบประเมินสมรรถนะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และพฤติกรรมของนักเรียน ระบบแจ้งผลการเรียน ระบบแจ้งการบ้าน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาครอบคลุมงานทั้ง ๔ ฝ่ายที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัยเป็นปัจจุบัน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน ๓. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ๔. การสำรวจความพึงพอใจ	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	๕๕๔,๐๐๐

<p>ผู้ปกครองสามารถดูข้อมูลของบุตรหลานและข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา</p> <p>๔. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียน ส่งผลต่อการรับรู้ของผู้ปกครองถึงความทันสมัยของเทคโนโลยีที่โรงเรียนนำมาใช้</p>	<p>มาตรฐานและคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. โรงเรียนมีระบบฐานข้อมูล Database ขนาดใหญ่ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและบริหารจัดการสถานศึกษา จำนวน ๑,๘๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ครูและบุคลากรมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและบริหารจัดการสถานศึกษา จำนวน ๑๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>			
---	--	--	--	--

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	พฤษภาคม- กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔๕๔,๐๐๐	นางสาวณัฐกานต์ รักษา
<b>รวมงบประมาณ</b>		๔๕๔,๐๐๐ บาท	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
<b>๑. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</b>						
๑	ค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิง	๕๕	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕๕๕,๐๐๐	
	<b>รวม</b>	<b>๕๕๕,๐๐๐ บาท</b>				

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการสถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ บรรยากาศอบอุ่น**

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ชื่อกิจกรรม บำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการ ระบบสาธารณูปโภคและความสะดวกสบายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนิติ ชูทลिन หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๕๒๐๑๙๒๓

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๖ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๕ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๒

กลยุทธ์ข้อที่ ๕ จุดเน้นข้อที่ ๕,๙,๕.๑๐

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการ ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา	<b>เชิงปริมาณ</b> ทรัพย์สินราชการ มีดังนี้ - เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๓ เครื่อง - รถตัดหญ้า จำนวน ๑ คัน ทรัพย์สินราชการ ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ทรัพย์สินราชการ อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานตลอดเวลา	งบอุดหนุนจัด การเรียนการสอน	๓๕๐,๐๐๐
๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนสะอาดเรียบร้อย ปลอดภัยพร้อมในการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ตลอดเวลา	<b>เชิงคุณภาพ</b> ทรัพย์สินราชการอยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานตลอดเวลา			

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. ช่อมแซมทรัพย์สินของราชการ ระบบสาธารณูปโภค	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒๑๐,๐๓๖	นายนิติ สุทธิสิน
๒. ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๒๙,๙๖๔	
๓. ช่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าโรงเรียน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐,๐๐๐	
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๓๕๐,๐๐๐ บาท</b>	

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการสถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ บรรยากาศอบอุ่น**

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อกิจกรรม กล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีดีพัทธ์ คล่องแคล่ว

หมายเลขโทรศัพท์.....095-3211826.....

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ .....6..... ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5.....

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตราฐานที่...2...ตัวบ่งชี้ที่.....2.5.....

กลยุทธ์ข้อที่ .....5.....จุดเน้นข้อที่.....5.9.5.1.....

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรภายในบริเวณโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อลดพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในการมั่วสุม ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับวัย</p> <p>เรียนและสภาพนักเรียน</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน 83 ในบริเวณโรงเรียน</p> <p>2. ลดพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ร้อยละ 83 ของนักเรียนในการมั่วสุม ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับวัยเรียนและสภาพนักเรียน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. บริเวณภายในโรงเรียนมีการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2. นักเรียนมีความประพฤติที่พึงประสงค์ และปฏิบัติตนที่เหมาะสมในวัยเรียน</p>	<p>1. ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน 83 ในบริเวณโรงเรียน</p> <p>2. ลดพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ร้อยละ 83 ของนักเรียนในการมั่วสุม ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับวัยเรียนและสภาพนักเรียน</p>	<p>งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน</p>	50,000 บาท

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม /รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมติดตั้งกล้องวงจรปิดในบริเวณจุดเสี่ยงของโรงเรียน	ตุลาคม 66 – สิงหาคม 67	30,000	นายบริติพัทธ์ คล่องแคล่ว นายชยพล ดารารัตน์ นายธงชัย แพทย์บุญเคราะห์ นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายนิธิ ชูหลิน
2. กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด	ตุลาคม 66 – สิงหาคม 67	20,000	นายบริติพัทธ์ คล่องแคล่ว นายชยพล ดารารัตน์ นายธงชัย แพทย์บุญเคราะห์ นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายนิธิ ชูหลิน
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</b>	



**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการสถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอ่อนใจ บรรยากาศอบอุ่น**

กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธงชัย แพทย์บุตรเคราะห์  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5  
กลยุทธ์ข้อที่ 5 จุดเน้นข้อที่ 5.9,5.10

ชื่อกิจกรรม บำรุงรักษาธรรมาธิการ  
หมายเลขโทรศัพท์ 092-5456760  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1,2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1.เพื่อบำรุงรักษาธรรมาธิการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา 2.เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการเดินทางจัดกิจกรรมต่างๆได้อย่างปลอดภัย และสะดวกรวดเร็ว	<b>เชิงปริมาณ</b> - รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน (หมายเลขทะเบียน บบ3907 กระบี่) - รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน จำนวน 1 คัน (หมายเลขทะเบียน กต 2697 กระบี่) - รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ระยะละ 2 จำนวน 1 คัน (หมายเลขทะเบียน นข 1692 กระบี่) <b>เชิงคุณภาพ</b> รถราชการได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน	1.ร้อยละ 100 รถราชการ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	50,000

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. ช่อมำบำรุงรถยนต์โรงเรียนทั้งหมด	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	50,000	นายธงชัย แพทย์นุเคราะห์
รวมงบประมาณ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)		50,000 บาท	



**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการสถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ้มใจ บรรรยากาศอบอุ่น**

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบริติพัทธ์ คล่องแคล่ว

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ .....6..... ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5.....

กลยุทธ์ข้อที่ .....5.....จุดเน้นข้อที่.....5.10.....

ชื่อกิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า 3 เฟสจากหม้อแปลงเข้าสู่อาคารฯ

หมายเลขโทรศัพท์ 095-3211826

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.5.....

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้า 3 เฟสที่เข้าสู่อาคารเรียนให้มีความปลอดภัย</p> <p>2. เพื่อเปลี่ยนหรือเพิ่มและซ่อมแซมระบบจ่ายไฟฟ้าภายในและนอกห้องเรียน ให้สามารถใช้งานปกติ และเพียงพอ</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. ปรับปรุงระบบไฟฟ้า 3 เฟสที่เข้าสู่อาคารเรียนให้มีความปลอดภัยร้อยละ 82 ของอาคารเรียนทั้งหมด</p> <p>2. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในและนอกอาคารร้อยละ 82 ของระบบไฟฟ้าทั้งหมดที่ชำรุดเชิงคุณภาพ</p> <p>1. โรงเรียนมีระบบไฟฟ้า 3 เฟสที่เข้าสู่อาคารเรียนทั้งหมดมีความปลอดภัยดีมาก</p> <p>2. โรงเรียนมีระบบไฟฟ้าภายในและนอกอาคารเรียนใช้งานได้ปกติ</p>	<p>1. ปรับปรุงระบบไฟฟ้า 3 เฟสที่เข้าสู่อาคารเรียนให้มีความปลอดภัยร้อยละ 82 ของอาคารเรียนทั้งหมด</p> <p>2. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในและนอกอาคารร้อยละ 82 ของระบบไฟฟ้าทั้งหมดที่ชำรุด</p>	<p>งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน</p>	<p>100,000</p>

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า 3 เฟสที่เข้าสู่อาคารเรียน	ตุลาคม 66 – สิงหาคม 67	80,000	นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นายชยพล ดารารัตน์ นายธงชัย แพทย์นุเคราะห์ นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายนิธิ ชูหลิน
2. กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร เรียน	ตุลาคม 66 – สิงหาคม 67	20,000	นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นายชยพล ดารารัตน์ นายธงชัย แพทย์นุเคราะห์ นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายนิธิ ชูหลิน
<b>รวมงบประมาณ</b>		100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า 3 เฟสที่เข้าสู่อาคารเรียน					
1	จ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้า 3 เฟส	1	งาน	80,000	80,000	
	กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคารเรียน					
1.	จ้างเหมาซ่อมแซมระบบไฟฟ้าที่ชำรุด	1	งาน	10,000	10,000	
2.	จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นที่ชำรุด	-	-	-	10,000	
	รวม				100,000	

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ้มใจ บรรยากาศอบอุ่น

กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภคติชินทร ศรีงาม  
 สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5  
 กลยุทธ์ข้อที่ 5 จุดเน้นข้อที่ 5.5

ชื่อกิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพโสตทัศนูปกรณ์  
 หมายเลขโทรศัพท์ 095-4128672  
 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานโสตทัศนูปกรณ์ 2. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายระบบงานโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน 3. เพื่อบำรุงรักษาวัสดุและสื่องานโสตทัศนูปกรณ์ให้มีอายุใช้งานได้นานยาว	เชิงปริมาณ 1.1 มีระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมอุปกรณ์ทันสมัยในห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง 1.2 มีอุปกรณ์งานขยายเสียงเพียงพอต่อกิจกรรมโรงเรียน เชิงคุณภาพ 1.1 ครูนักเรียนและผู้ปกครอง ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการบริการด้านโสตฯ 1.2 ครูนักเรียน ร้อยละ 90 ได้รับข้อมูลข่าวสารเสียงตามสายของโรงเรียนอย่างทั่วถึง 1.3 มีวัสดุสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพและมีอายุใช้งานได้นานยาว	1. ร้อยละ 90 สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เพียงพอและประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า 2. ร้อยละ 90 ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ในระดับมากขึ้นไป	อุดหนุนจัดการเรียนการสอน	36,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. งานส่วนกลางของโรงเรียนทั้งหมด	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	นายกฤติชรินทร์ ศรีงาม
รวมงบประมาณ ( สามหมื่นหกพันบาทถ้วน )		36,000 บาท	



**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการสถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ บรรยากาศอบอุ่น**

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัทรินทร์ เรืองศรี

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ข้อที่ ๓ จุดเน้นข้อที่ ๓.๓

ชื่อกิจกรรมคุ้มครองและส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๐๕๒๑๕๕๗

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p><b>วัตถุประสงค์/จัดหาเวชภัณฑ์ยา และวัสดุเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๑. เพื่อจัดซื้อ/จัดหาเวชภัณฑ์ยา และวัสดุเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๓. เพื่อจัดกิจกรรมให้ความรู้หน้าเสาธง กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน กิจกรรมบริจาคโลหิต กิจกรรมหมั่นออกกำลังกายเป็นประจำ</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. จัดซื้อ/จัดหาเวชภัณฑ์ยาและวัสดุได้ครบทุกชิ้น และเพียงพอ</p> <p>๒. วัสดุและครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานทุกชิ้น</p> <p>๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้หน้าเสาธง กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพผู้เรียน และกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ ผู้เรียนที่มีอายุ ๑๗ ปีขึ้นไปได้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต และผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมหมั่นออกกำลังกายเป็นประจำ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ได้จัดซื้อ/จัดหาเวชภัณฑ์ยาและวัสดุที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย</p>	<p>๑. นักเรียนร้อยละ ๙๔ ได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และสมรรถภาพทางกลไก โดยมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๘๔ ได้รับการประเมินภาวะทางจิต อารมณ์และพฤติกรรมโดยมีผลการประเมิน ไม่อยู่ในระดับเสี่ยงและมีปัญหา</p> <p>๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับ การวัดดัชนีมวลการ (BMI) เพื่อประเมินภาวะอ้วนหรือผอม</p>	<p>อุดหนุนจัดการเรียนการสอน</p>	<p>๘๐,๐๐๐</p>

และกิจการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ	สุขภาพจิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒. วัสดุและครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน	๓. ผู้เรียนได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวันได้	๔. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการประเมินสุขภาพภายในช่องปากและการชี้แนะวิธีการดูแลสุขภาพภายในช่องปากที่ถูกต้องในแต่ละปีการศึกษา	
---------------------------------	---	---	--	---	--

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. จัดซื้อ/จัดหาเวชภัณฑ์และวัสดุเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๗๒,๐๐๐	นางสาวภัทรินทร์ เรืองศรี นางจุฑารัตน์ ถ่ายง่วน นางสาวโสรัญา ยะลา
๒. ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้พร้อมใช้งาน	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๕,๐๐๐	นางสาวภัทรินทร์ เรืองศรี นางจุฑารัตน์ ถ่ายง่วน นางสาวโสรัญา ยะลา
๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้หน้าเสาธง กิจกรรมตรวจสุขภาพผู้เรียน กิจกรรมบริโภคโลหิต กิจกรรมแข่งรถจักรยาน แข่งแรง และกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๓,๐๐๐	นางสาวภัทรินทร์ เรืองศรี นางจุฑารัตน์ ถ่ายง่วน นางสาวโสรัญา ยะลา
<b>รวมงบประมาณ (แปดหมื่นบาทถ้วน)</b>		๘๐,๐๐๐ บาท	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
๑.	จัดซื้อ/จัดหาเวชภัณฑ์ยาและวัสดุเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีมีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม					
	๑.๑ ที่นอน ๓.๕ ฟุต	๔	อัน	๓,๕๐๐	๑๔,๐๐๐	
	๑.๒ เครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลปลายนิ้ว	๑	เครื่อง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	๑.๓ เครื่องวัดความดัน	๑	เครื่อง	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	๑.๔ สเปรย์ฆ่าเชื้อโรคในอากาศ	๑	ลิ้ง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
	๑.๕ ยาพาราเซตามอล	๔	กระปุก	๕๐๐	๒,๐๐๐	
	๑.๖ ยาแก้ปวดลดไข้ลดการอักเสบ	๒	กระปุก	๘๐๐	๑,๖๐๐	
	๑.๗ ยาภูมิแพ้ผื่นคัน	๑	กระปุก	๔๐๐	๔๐๐	
	๑.๘ ยาภูมิแพ้อากาศลน้ามูก	๑	กล่อง	๕๐๐	๕๐๐	
	๑.๙ ยาลดอาการปวดประจำเดือน	๑	กล่อง	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
	๑.๑๐ ยารักษาแผลในลำไส้แผลในกระเพาะอาหาร	๑	กล่อง	๓๐๐	๓๐๐	
	๑.๑๑ ยาลดกรดไหลย้อน	๕	กล่อง	๗๐๐	๓,๕๐๐	
	๑.๑๒ ยาธาตุน้ำขาว	๑๕	กล่อง	๒๕๐	๓,๗๕๐	
	๑.๑๓ ยาธาตุน้ำแดง	๕	ขวด	๗๐	๓๕๐	
	๑.๑๔ ยาบรรเทาอาการคลื่นไส้อาเจียน	๑	กล่อง	๔๐๐	๔๐๐	
	๑.๑๕ ยารักษาอาการท้องเสีย	๑	กล่อง	๓๐๐	๓๐๐	
	๑.๑๖ ยาแก้ไอขับเสมหะ	๑	กล่อง	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
	๑.๑๗ ยาแก้ท้องอืดท้องเฟ้อ	๑	กล่อง	๘๐๐	๘๐๐	
	๑.๑๘ ยาอมแก้เจ็บคอ	๒	กระปุก	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	
	๑.๑๙ ผงน้ำตาลเกลือแร่แก้ท้องเสีย	๒	กล่อง	๓๕๐	๗๐๐	
	๑.๒๐ ยาหอม	๕	กล่อง	๕๐	๒๕๐	
	๑.๒๑ ยาทารักษาอาการคัน	๖	ขวด	๖๐	๓๖๐	
	๑.๒๒ แอมโมเนียหอม	๖	ขวด	๒๐๐	๑,๒๐๐	
	๑.๒๓ ยาหม่อง	๖	กระปุก	๔๐	๒๔๐	
	๑.๒๔ ยาทาลดอาการปวดกล้ามเนื้อ	๒	กล่อง	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	
	๑.๒๕ ยาป้ายแผลในปาก	๑	กล่อง	๓๐๐	๓๐๐	

๑.๒๖	ยาทาแผลพุพองติดเชื้อ	๕	หลอด	๔๐	๒๐๐	
๑.๒๗	ยามาเชื้อใช้ทำความสะอาดแผล สด ขนาดใหญ่	๕	ขวด	๓๕๐	๑,๗๕๐	
๑.๒๘	ยามาเชื้อใช้ทำความสะอาดแผล สด ขนาดเล็ก	๑๒	ขวด	๗๐	๘๔๐	
๑.๒๙	น้ำเกลือล้างแผล	๑๐	ขวด	๗๐	๗๐๐	
๑.๓๐	ไฮโดรเจนล้างแผล	๒	ขวด	๗๐	๑๔๐	
๑.๓๑	ยาทาลดอาการคันจมูก	๕	กระปุก	๕๐	๒๕๐	
๑.๓๒	แผ่นแปะหน้าห้องลดปวด ประจำเดือน	๕	กล่อง	๒๕๐	๑,๒๕๐	
๑.๓๓	พลาสติกบรรเทาปวด	๑	กล่อง	๙๕๐	๙๕๐	
๑.๓๔	สำลีก้อน	๔	ถุง	๑๘๐	๗๒๐	
๑.๓๕	ผ้าก๊อช	๒๐	กล่อง	๘๐	๑,๖๐๐	
๑.๓๖	ผ้าก๊อชปิดแผลชนิดพร้อมใช้	๑๐	กล่อง	๕๐	๕๐๐	
๑.๓๗	พลาสติกปิดแผล	๑	กล่อง	๕๐๐	๕๐๐	
๑.๓๘	น้ำยาล้างตา	๘	กล่อง	๖๐	๔๘๐	
๑.๓๙	เทปปิดแผลชนิดพลาสติกใส	๑	กล่อง	๕๕๐	๕๕๐	
๑.๔๐	เทปปิดแผลชนิดเยื่อกระดาษ	๑	กล่อง	๖๕๐	๖๕๐	
๑.๔๑	พลาสติกบรรเทาปวดพื้น	๑	กล่อง	๗๕๐	๗๕๐	
๑.๔๒	ผ้ายัดพื้นแผล	๔	กล่อง	๓๕๐	๑,๔๐๐	
๑.๔๓	พลาสติกปิดแผลชนิดผ้ายัด	๒	กล่อง	๘๐	๑๖๐	
๑.๔๔	ผ้ายัดปิดแผลชนิดมีความเหนียว	๒	กล่อง	๘๐๐	๑,๖๐๐	
๑.๔๕	แผ่นเจลแปะลดไข้	๑๐	กล่อง	๑๕๐	๑,๕๐๐	
๑.๔๖	ถุงมือ	๕	กล่อง	๑๕๐	๗๕๐	
๑.๔๗	ถุงยาชิปลีอก	๕	ถุง	๓๐	๑๕๐	
๑.๔๘	สำลีก้อน	๒๔	ถุง	๓๐	๗๒๐	
๑.๔๙	แผ่นตรวจระดับน้ำตาลปลายนิ้ว	๒	กล่อง	๓๕๐	๗๐๐	
๑.๕๐	น้ำหวานเข้มข้น	๑	ลิ้ง	๘๐๐	๘๐๐	
๑.๕๑	กระดาษเช็ดมือ ๒ ชั้น	๑๒	ห่อ	๑๒๐	๑,๔๔๐	
๑.๕๒	แก้วน้ำพลาสติกใสขนาด ๖ ออนซ์	๑	ลิ้ง	๘๐๐	๘๐๐	
๑.๕๓	หมึกพิมพ์ EPSON ๐๐๑ สีดำ	๒	กล่อง	๔๕๐	๙๐๐	
๑.๕๔	หมึกพิมพ์ EPSON ๐๐๑ Y สี เหลือง	๒	กล่อง	๓๕๐	๗๐๐	
๑.๕๕	หมึกพิมพ์ EPSON ๐๐๑ M สีแดง	๒	กล่อง	๓๕๐	๗๐๐	

	๑.๕๖ หมึกพิมพ์ EPSON ๐๐๑ C สีน้ำเงิน	๒	กล่อง	๓๕๐	๗๐๐	
๒.	ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้พร้อมใช้งาน				๕,๐๐๐	
๓.	จัดกิจกรรมให้ความรู้หน้าเสาธง กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพผู้เรียน กิจกรรมบริจาคโลหิต กิจกรรมเหงือกสะอาดฟันแข็งแรง และกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ					
	๓.๑ ค่าวิทยากรกิจกรรมให้ความรู้หน้าเสาธง	๓	ชม.	๒๐๐	๖๐๐	
	๓.๒ ค่าวิทยากรกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	๓	ชม.	๒๐๐	๖๐๐	
	๓.๓ ค่าวิทยากรกิจกรรมบริจาคโลหิต	๓	ชม.	๒๐๐	๖๐๐	
	๓.๔ ค่าวิทยากรกิจกรรมฟันสะอาดเหงือกแข็งแรง	๓	ชม.	๒๐๐	๖๐๐	
	๓.๕ ค่าวิทยากรกิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ	๓	ชม.	๒๐๐	๖๐๐	
	รวม				๘๐,๐๐๐	

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ้มใจ บรรยากาศอบอุ่น

กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย  
 สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5  
 กลยุทธ์ข้อที่ 5 จุดเน้นข้อที่ 5.5

ชื่อกิจกรรม สัมพันธ์ชุมชนและประชาสัมพันธ์  
 หมายเลขโทรศัพท์ 086-7421509  
 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน และเข้าร่วม 2. เพื่อสร้างความผูกพัน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> 1. ร้อยละ 95 ของผู้ปกครอง ชุมชนนักเรียนและบุคลากรเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมถึงกิจกรรมต่างๆในชุมชน 2. ร้อยละ 95 มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ให้ชุมชนภายนอกทราบหรือรับรู้ <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> 1. ชุมชนและโรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เกิดการร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนเพิ่มขึ้นมากขึ้น	1. ร้อยละ 95 บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง 2. ร้อยละ 95 ความร่วมมือของบุคลากรแต่ละกิจกรรมในโอกาสต่างๆ	อุดหนุนจัดการเรียนการสอน	6,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. ประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกโรงเรียน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	2,500	นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย
2. บำเพ็ญกุศลศพ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	1,500	นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย
3. ประเพณีของท้องถิ่น	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	2,000	นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย
รวมงบประมาณ ( สามหมื่นหกพันบาทถ้วน )			6,000 บาท



**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการสถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ บรรยากาศอบอุ่น**

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอภิญญา แก้วทนต์

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5

กลยุทธ์ข้อที่ 5 จุดเน้นข้อที่ 5.1,5.2,5.3,5.5

ชื่อกิจกรรม ความคุ้มค่าใน  
หมายเลขโทรศัพท์ 088-4409782

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตราฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1,2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย                      ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี                      นโยบายและวิธีการปฏิบัติที่                      โรงเรียนได้กำหนดขึ้น</p> <p>2. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ                      ประสิทธิภาพของการดำเนินงานทุก                      งาน ซึ่งรวมถึงการดูแล รักษา                      ทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความ                      ผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล                      หรือการทุจริต</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b>                      จัดทำเอกสารรายงานการควบคุมภายในของ                      สถานศึกษา ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบร้อยละ                      85</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b>                      1. มีการบริหารจัดการของงานควบคุมภายในให้มี                      ความเรียบร้อย ถูกต้องตามระบบขั้นตอน                      ป้องกันหรือลดความเสียหายจากการผิดพลาดได้</p>	<p>คุณครู และบุคลากรของ                      โรงเรียนจัดทำเอกสารรายงาน                      การควบคุมภายในของ                      สถานศึกษา ได้อย่างถูกต้อง                      ตามระเบียบร้อยละ 85</p>	<p>งบอุดหนุนจัดการ                      เรียนการสอน</p>	<p>2,432</p>

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. ค่าวัสดุ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	2,432	นางอภิญญา แก้วพวงงศ์
รวมงบประมาณ (สองพันสี่ร้อยสามสิบสองบาท)		2,432	บาท



แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้วิถีคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบริติพัทธ์ คล่องแคล่ว

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ .....6..... ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5.....

กลยุทธ์ข้อที่ .....5.....จุดเน้นข้อที่.....5.6.....

ชื่อกิจกรรมจัดสร้างหลังคา กันสาดอาคารเกษตรและอาคารภัทร

หมายเลขโทรศัพท์ 095-3211826

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตราฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.5.....

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อจัดสร้าง ต่อเติม หลังคา กันสาดให้นักเรียนมีพื้นที่ทำกิจกรรมบริเวณอาคารเกษตร</p> <p>2. เพื่อจัดสร้าง ต่อเติม หลังคา กันสาดให้นักเรียนมีพื้นที่ทำกิจกรรมบริเวณอาคารอำนวยการ</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. จัดสร้าง ต่อเติม หลังคา กันสาดให้นักเรียนร้อยละ 82</p> <p>2. จัดสร้าง ต่อเติม หลังคา กันสาดให้นักเรียนร้อยละ 82</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. นักเรียนและบุคลากรมีพื้นที่ทำกิจกรรมบริเวณอาคารเกษตรมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. นักเรียนและบุคลากรมีพื้นที่ทำกิจกรรมบริเวณอาคารอำนวยการมากยิ่งขึ้น</p>	<p>1. จัดสร้าง ต่อเติม หลังคา กันสาดให้นักเรียนร้อยละ 82</p> <p>มีพื้นที่ทำกิจกรรมบริเวณ อาคารเกษตร</p> <p>2. จัดสร้าง ต่อเติม หลังคา กันสาดให้นักเรียนร้อยละ 82 มีพื้นที่ทำกิจกรรมบริเวณอาคาร อำนวยการ</p>	<p>รายได้สถานศึกษา</p>	<p>650,000</p>

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรม จัดสร้างหลังคาที่นวดอาคารนวดรา	ตุลาคม 66 – สิงหาคม 67	200,000	นายปริติพัทธ์ คล่องแคล่ว นายชยพล ดารารัตน์ นายธงชัย แพทย์บุญเคราะห์ นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายนิธิ ชูหลิน
2. กิจกรรม จัดสร้างหลังคาที่นวดอาคารอภากาศ	ตุลาคม 66 – สิงหาคม 67	450,000	นายปริติพัทธ์ คล่องแคล่ว นายชยพล ดารารัตน์ นายธงชัย แพทย์บุญเคราะห์ นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายนิธิ ชูหลิน
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</b>	

หน้าประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรม จัดสร้างหลังคา กันสาดอาคาร เกตรา					
1	จัดเหมาสร้างหลังคา กันสาดอาคารเกตรา	1	งาน	450,00 0	450,000	
	กิจกรรม จัดสร้างหลังคา กันสาดอาคาร อภากาศ					
1	จัดสร้างหลังคา กันสาดอาคารอภากาศ	1	งาน	200,00 0	200,000	
	รวม	650,000 บาท				

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้วิถีคุณภาพ**

กลุ่มบริหารทั่วไป  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชยพล ตารารัตน์  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5  
กลยุทธ์ข้อที่ 5 จุดเน้นข้อที่ 5.6

ชื่อกิจกรรม จัดสร้าง จัดหาศาลาที่พักนักเรียนหน้าอาคารอำนวยการ  
หมายเลขโทรศัพท์ 0831071391  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 5

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
2.1 เพื่อจัดหา จัดสร้างศาลาที่พักนักเรียนหน้า อาคารอำนวยการ	<b>เชิงปริมาณ</b> 1. ร้อยละ 82 นักเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีศานักเรียนหน้าอาคารอำนวยการ	1. ร้อยละ 82 นักเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีศานักเรียนหน้าอาคารอ ภาภัทร	-เงินรายได้	400,000
2.2 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน	2. ร้อยละ 82 นักเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีภูมิทัศน์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน <b>เชิงคุณภาพ</b>	2. ร้อยละ 82 นักเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีภูมิทัศน์ที่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน		

	<p>1. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีสาขาที่พักนักเรียนหน้าอาคารอำนวยการ</p> <p>2. นักเรียน</p> <p>ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีภูมิทัศน์ที่เอื้ออำนวยและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน</p>			
--	---	--	--	--

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
จัดสร้าง จัดหาสถานที่พัก ภายนอกอาคารเรียน -วัสดุตกแต่งภายในศาลาหน้าอาคารอำนวยการ -สร้างตัวศาลาหน้าอาคารอำนวยการ	พ.ย.65-ก.ย.66	400,000	นายชยพล ดารารัตน์ นายธงชัย แพทย์บุญเคราะห์ นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายนิติ ชูหิริน
<b>รวมงบประมาณ (สี่แสนบาทถ้วน)</b>		400,000 บาท	



## แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

### โครงการ สถานศึกษาแห่งความสุข

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกษมศักดิ์ ทองสุข

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5

กลยุทธ์ข้อที่ 5 จุดเน้นข้อที่ 5.7

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ 091-7420056

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตราฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 5.6

### รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อปรับปรุง ต่อเติม ห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน</p> <p>2. เพื่อพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของห้องเรียนพิเศษ และสิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนที่ดี ได้รับการพัฒนาปรับปรุง ให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม และปลอดภัย</p> <p>๒. ครู-นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้ห้องเรียนพิเศษที่มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ครู-นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีห้องเรียนพิเศษ และสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น</p>	<p>1. ร้อยละ ๑๐๐ ของห้องเรียนพิเศษ และสิ่งแวดล้อมภายในห้องเรียนที่ดี ได้รับการพัฒนาปรับปรุง ให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม และปลอดภัย</p> <p>2. ครู-นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้ห้องเรียนพิเศษที่มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ</p>	รายได้สถานศึกษา	60,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. ปรับปรุงห้องเรียนพิเศษเพื่อใช้ในการเรียนการสอน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	60,000	นายเกษศักดิ์ ทองสุข
รวมงบประมาณ (หกหมื่นบาทถ้วน)		60,000 บาท	



## แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

### โครงการสถานศึกษาแห่งความสุข

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงห้องศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงและห้อง To be number one  
หมายเลขโทรศัพท์ 0831071391  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตราฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 5

กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชยพล ดารารัตน์  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5  
กลยุทธ์ข้อที่ 5 จุดเน้นข้อที่ 5.6, 5.7

### รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงห้องศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>2. เพื่อให้สภาพห้องศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>ร้อยละ 82 พัฒนา ปรับปรุงห้องศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>ร้อยละ 82 ห้องศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>ครู-นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีห้องศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ห้องศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>	<p>1. ร้อยละ 82 พัฒนา ปรับปรุงห้องศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>2. ร้อยละ 82 ห้องศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>	เงินรายได้สถานศึกษา	150,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม /รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. ค่าจ้างเหมาปรับปรุงห้องศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	ต.ค. 67- ก.ย. 67	120,000	นายชยพล ดารารัตน์ นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นายธงชัย แพทย์นุเคราะห์ นายนิติ ชูหลิน นายเกษมศักดิ์ ทองสุข
2. วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับปรับปรุงห้องศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	ต.ค. 67- ก.ย. 67	30,000	นายชยพล ดารารัตน์ นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นายธงชัย แพทย์นุเคราะห์ นายนิติ ชูหลิน นายเกษมศักดิ์ ทองสุข
<b>รวมงบประมาณ (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</b>		<b>150,000 บาท</b>	



แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการสถานศึกษาแห่งความสุข

กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายฤทธิรินทร์ ศรีงาม  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5  
กลยุทธ์ข้อที่ 5 จุดเน้นข้อที่ 5.4

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย  
หมายเลขโทรศัพท์ 095-4128672  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตราฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ -

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อปรับปรุงระบบเสียงตามสายให้ดีขึ้นเสียงประชาสัมพันธ์ทั่วถึงทุกอาคารเรียน 2. เพื่อปรับปรุงให้ระบบเสียงตามสายยังคงสภาพเดิมอยู่ตลอดเวลา	เชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ทุกคน ได้รับเทคโนโลยีสารสนเทศจากกิจกรรมนี้ เชิงคุณภาพ 1. ผู้เกี่ยวข้อง ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ทุกฝ่าย มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ผู้เกี่ยวข้อง ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รายได้สถานศึกษา	100,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. ช่อมแซมอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้กลับมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย.67	100,000	นายกฤตชิรินท ศรีงาม
2. เปลี่ยนระบบสายที่เกิดการชำรุด	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย.67		
3. เพิ่มพาวเวอร์แอมป์ใหม่กำลังเพียงพอกับลำโพง	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย.67		
4. เพิ่มลำโพงในตำแหน่งที่เสียงยังคงคลุมไม่ถึง	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย.67		
5. ตรวจสอบตู้ระบบแก้ไขระบบและย้ายตำแหน่งลำโพงใหม่เพื่อให้ระบบเสียงตามสายสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย.67		
<b>รวมงบประมาณ (หนึ่งแสนบาทถ้วน )</b>		<b>100,000 บาท</b>	

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรมปรับปรุงระบบเสียงตามสาย					
1	ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้กลับมาใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ					
2	เปลี่ยนระบบสายที่เกิดการชำรุด					
3	เพิ่มพาวเวอร์แอมป์ให้มิกำลังเพียงพอกับ ลำโพง					
4	เพิ่มลำโพงในตำแหน่งที่เสียงยังคลอบ คลุมไม่ถึง					
5	ตรวจเช็คระบบแก้ไขระบบและย้าย ตำแหน่งลำโพงใหม่เพื่อให้ระบบเสียงตาม สายสามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ					
	รวม				100,000	

- หมายเหตุ : 1 ระบุพัสดุที่ต้องการจัดหาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมลงในช่องรายการ  
 2 ระบุจำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วยของพัสดุที่ต้องการลงในช่องปริมาณ  
 3 ระบุจำนวนเงินตามกิจกรรมในข้อที่ 5  
 4 ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
 (นายกฤติชรินทร์ ศรีงาม)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม  
 (.....)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการสถานศึกษาแห่งความสุข

กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธงชัย แพนธ์ย์นุเคราะห์  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 6 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5  
กลยุทธ์ข้อที่ 5 จุดเน้นข้อที่ 5.5

ชื่อโครงการ ก่อสร้างสนามวอลเลย์บอลชายหาด  
หมายเลขโทรศัพท์ 092-5456760  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อสร้างสนามวอลเลย์บอลชายหาดให้นักเรียนได้ฝึกซ้อมกีฬาและใช้ประโยชน์อย่างมีคุณภาพ	1. จัดสร้างสนามวอลเลย์บอลชายหาด ขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 20 เมตร สูง 30 เซนติเมตร เชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีสนามวอลเลย์บอลชายหาด เพื่อตอบสนองให้นักเรียนได้มีสนามวอลเลย์บอลชายหาดได้ฝึกซ้อมกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. โรงเรียนมีสนามวอลเลย์บอลชายหาด เพื่อตอบสนองให้นักเรียนได้มีสนามวอลเลย์บอลชายหาดได้ฝึกซ้อมกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายได้สถานศึกษา	100,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม /รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. ก่อสร้างสนามวอลเลย์บอลชายหาด	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย.67	100,000	นายธงชัย แพนธ์ย์นุเคราะห์
รวมงบประมาณ (หนึ่งแสนบาทถ้วน)		100,000 บาท	



แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการสถานศึกษาแห่งความสุข

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกษมศักดิ์ ทองสุข

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ .....6..... ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5.....

กลยุทธ์ข้อที่ .....5.....จุดเน้นข้อที่.....5.6.....

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงพื้นที่ผิวภายนอกอาคารปุกระเบื้อง บู๊พื้นคอนกรีตอาคารเมตรา

หมายเลขโทรศัพท์ 091-7420056

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตราฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.5.....

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ผิวภายนอกอาคารเมตรา ในพร้อมต่อการใช้งานและเชื่อมต่อการเรียนรู้</p> <p>2. เพื่อในการจัดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้นอกห้องเรียนที่เหมาะสมกับการเรียนในอนาคต</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. ร้อยละ 100 ของพื้นที่บริเวณอาคารเมตราได้มีการปรับปรุงพื้นที่ผิวภายนอกอาคาร</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 80 มีพื้นที่อาคารเมตรา</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. นักเรียนและบุคลากรมีพื้นที่ทำกิจกรรมบริเวณอาคารเมตรามากยิ่งขึ้น</p> <p>2. นักเรียน ครูและบุคลากรมีพื้นที่ ที่เอื้ออำนวยและบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน</p>	<p>1. ร้อยละ 100 ของพื้นที่บริเวณอาคารเมตราได้มีการปรับปรุงพื้นที่ผิวภายนอกอาคาร</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 80 มีพื้นที่ทำกิจกรรมบริเวณอาคารเมตรา</p>	รายได้สถานศึกษา	120,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรม ปรับปรุงพื้นที่ผิวภายนอกอาคารปูกระเบื้อง บูพื้น คอรกรีตอาคารเมตรา	ตุลาคม 66 - สิงหาคม 67	120,000	นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นายชยพล ดารารัตน์ นายธงชัย แพทย์นุเคราะห์ นายนิติ ชูหลิน
<b>รวมงบประมาณ</b>		120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรม ปรับปรุงพื้นที่ผิวภายนอก อาคารปุกระเบียง ปูพื้นคอนกรีตอาคาร เกตรา					
1	จัดเหมาบริการปูพื้นคอนกรีตและปุ กระเบียงบริเวณภายนอกอาคารเกตรา	1	งาน	120,000	120,000	
	รวม	120,000 บาท				

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการสถานศึกษาแห่งความสุข**

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพและบริหารจัดการพื้นที่สถานศึกษาวิสัยทัศน์ใหม่ ไร้คุณภาพ  
หมายเลขโทรศัพท์ 091-7420056  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาภาคฐานที่.....2.....ตัวบ่งชี้ที่.....2.5.....

กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเกษมศักดิ์ ทองสุข  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ .....3..... ยุทธศาสตร์ข้อที่.....5.....  
กลยุทธ์ข้อที่ .....5.....จุดเน้นข้อที่.....5.6.....

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อ ดูแล ปรับปรุง พัฒนา ภูมิทัศน์ การและชั่วคราว ทั้งภายนอกและภายในอาคารสถานที่ บริเวณต่างๆ ของโรงเรียนให้มีความสวยงามทันสมัย ให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. เพื่อ จัดทำป้ายแนะนำพื้นที่และอาคารสถานที่ ให้นักเรียนและผู้ให้บริการได้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. ร้อยละ 100 ของแหล่งเรียนรู้และ อาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ได้รับดูแล ปรับปรุง พัฒนา ให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม และปลอดภัย</p> <p>2. ร้อยละ 100 ของผู้ใช้งานพื้นที่ และอาคารสถานที่ ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. ครู-นักเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ของอาคารสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้อยู่เสมอ</p>	<p>1. ร้อยละ 100 ของแหล่งเรียนรู้และ อาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ได้รับดูแล ปรับปรุง พัฒนา ให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม และปลอดภัย</p> <p>2. ร้อยละ 100 ของผู้ใช้งานพื้นที่ และอาคารสถานที่ ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย</p>	รายได้สถานศึกษา	150,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรม ตัดพญ่ารอบบริเวณต่างๆ ของโรงเรียน	ตุลาคม 66 – สิงหาคม 67	40,000	นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นายชยพล ดารารัตน์ นายธงชัย แพทย์บุญเคราะห์ นายนิติ ชูหลิน
2. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และปรับปรุงทัศนียภาพ ภายนอกและภายในอาคารสถานที่	ตุลาคม 66 – สิงหาคม 67	60,000	นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นายชยพล ดารารัตน์ นายธงชัย แพทย์บุญเคราะห์ นายนิติ ชูหลิน
3. กิจกรรม จัดทำป้ายแนะนำ พื้นที่ อาคารสถานที่	ตุลาคม 66 – สิงหาคม 67	50,000	นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นายชยพล ดารารัตน์ นายธงชัย แพทย์บุญเคราะห์ นายนิติ ชูหลิน
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรม ตัดหญ้ารอบบริเวณต่างๆ ของโรงเรียน					
1	จัดเหมาจ้างตัดหญ้ารอบบริเวณต่างๆ ของโรงเรียน	5	ครั้ง	9,000	40,000	
	กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และปรับปรุงทัศนียภาพภายนอกและภายในอาคารสถานที่					
1	ต้นไม้ประดับ	100	ต้น	100	10,000	
2	ต้นไม้สนมังกร	2	ต้น	1,000	2,000	
2	หินกรวด	20	กระสอบ	200	4,000	
3	ขุยมะพร้าว	20	กระสอบ	60	1,200	
4	ผ้าสีประดับตกแต่ง	10	ม้วน	1,800	18,000	
5	เช็มหมุด	30	กล่อง	100	3,000	
6	ลวด	5	กิโลกรัม	60	300	
7	รูปปั้นสัตว์	10	ตัว	300	3,000	
8	ปุ๋ยอินทรีย์เคมี6-3-3	10	กระสอบ	850	8,500	
9	มีดตัดเตอร์	10	เล่ม	100	1,000	
10	กรรไกร	10	เล่ม	70	700	
11	เครื่องยิงบอร์ดพร้อมลวดยิง	2	เครื่อง	500	1,000	
12	กรรไกรแต่งกิ่งด้ามสั้น	3	อัน	250	750	
13	กรรไกรแต่งกิ่งด้ามยาว	2	อัน	500	1,000	
14	ผ้าใยไนแบบหนา ขนาด4*6เมตร	2	ม้วน	1,000	2,000	
15	เครื่องทำคว้น	1	เครื่อง	3,500	3,500	
	กิจกรรม จัดทำป้ายแนะนำ พื้นที่อาคารสถานที่					
1	จัดเหมาจ้างจัดทำป้ายแนะนำพื้นที่อาหาร สถานที่	20	ป้าย	2,500	50,000	

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์**

ชื่อกิจกรรมช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง  
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒๘๐๖๗๗๙๑  
 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตราฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  
 ผู้รับผิดชอบโครงการนางจิราวรรณ ยกรัตน์ ,นางสาวณัฐกานต์ รักษา  
 สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๒ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ข้อที่ ๓ จุดเน้นข้อที่ ๓.๑ , ๓.๓

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑. เพื่อจัดอบรมนักเรียนแกนนำทุกห้องเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ การทำโครงการสร้างคนดีให้บ้านเมือง(จุดเน้น ๓.๑ ๓.๓)</p> <p>๒. เพื่อให้ให้นักเรียนทุกห้องเรียน ครู ผู้บริหาร ใช้ชีวิตและร่วมทำกิจกรรม โครงการสร้างคนดีให้บ้านเมือง / กิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างมีความสุข มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพิ่มขึ้นด้านความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์คุณธรรม หรือตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของ</p>	<p><b>ด้านปริมาณ (ร้อยละ)</b></p> <p>๑. นักเรียนแกนนำ ร้อยละ ๙๗ มีความรู้ ความเข้าใจการทำโครงการสร้างคนดีให้บ้านเมือง</p> <p>๒. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ร้อยละ ๙๗ ใช้ชีวิตและร่วมทำกิจกรรมโครงการสร้างคนดีให้บ้านเมือง / กิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างมีความสุข มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพิ่มขึ้นด้านความพอเพียง ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์คุณธรรม หรือตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน(วินัย ซื่อสัตย์สุจริต อย่างพอเพียง)</p>	<p>๑. นักเรียนแกนนำ ร้อยละ ๙๗ มีความรู้ ความเข้าใจการทำโครงการสร้างคนดีให้บ้านเมือง</p> <p>๒. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ร้อยละ ๙๗ ใช้ชีวิตและร่วมทำกิจกรรมโครงการสร้างคนดีให้บ้านเมือง / กิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างมีความสุข มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นด้านความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อ</p>	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๐,๐๐๐

<p>โรงเรียน(วินัย) ชื่อสัตย์สุจริต อยู่ อย่างพอเพียง) (จุดเน้น ๓.๑ ๓.๓) ๓. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับ นักเรียน ครู ผู้บริหารมีพฤติกรรมที่ พึงประสงค์ในเชิงประจักษ์(จุดเน้น ๓.๑ ๓.๓)</p>	<p>๓. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ร้อยละ ๙๗ ที่มี พฤติกรรมที่พึงประสงค์ในเชิงประจักษ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ</p> <p><b>ด้านคุณภาพ (ระดับ)</b></p> <p>๑. นักเรียนแกนนำมีความเข้าใจการทำ โครงการสร้างคนดีให้บ้านเมือง</p> <p>๒. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ใช้ชีวิตและร่วมทำ กิจกรรมโครงการสร้างคนดีให้บ้านเมือง / กิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างมีความสุข มี พฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นด้านความ พอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์คุณธรรม หรือตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน (วินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง)</p> <p>๓. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ที่มีพฤติกรรมที่พึง ประสงค์ในเชิงประจักษ์ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ</p>	<p>และอุดมการณ์คุณธรรม หรือ ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของ โรงเรียน(วินัย) ชื่อสัตย์สุจริต อยู่ อย่างพอเพียง)</p> <p>๓. นักเรียน ครู ผู้บริหาร ร้อยละ ๙๗ ที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ในเชิงประจักษ์ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ</p>	
---	--	---	--

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม /รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑	กิจกรรมที่ ๑ ค่าย "สร้างคนดีให้บ้านเมือง"	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	นางจิรวรรณ ยกรัตน์ นางสาวณัฐกานต์ รักษา
๒	กิจกรรมที่ ๒ "หนังสือเรียนหนึ่งโครงการ"	มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๗	๓,๑๔๐	นางจิรวรรณ ยกรัตน์ นางสาวณัฐกานต์ รักษา
๓	กิจกรรมที่ ๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติ "สมสง่าราษฎร์รังสรรค์"	ตุลาคม๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	๓,๖๐๐	นางจิรวรรณ ยกรัตน์ นางสาวณัฐกานต์ รักษา
๔	กิจกรรมที่ ๔ ครอบครั้วคุณธรรม	ตุลาคม๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	๒๓,๒๖๐	นางจิรวรรณ ยกรัตน์ นางสาวณัฐกานต์ รักษา
<b>รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑-๓</b>			<b>๓๐,๐๐๐</b>	

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
กิจกรรมที่ ๑ ค่าย“สร้างคนดีให้บ้านเมือง”						
กิจกรรมที่ ๒ “หนึ่งห้องเรียนหนึ่งโครงการ”						๓,๑๔๐
๑	กระดาษเกียรติบัตร (๑๘๐ แกรม)	๑๕	รีม	๑๔๐	๒,๑๐๐	
๒	กระดาษA๔	๑	ลัง	๖๕๐	๖๕๐	
๓	กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๓	๑	รีม	๓๙๐	๓๙๐	
กิจกรรมที่ ๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติ “สมสง่าราษฎร์รังสรรค์”						๓,๖๐๐
๑	กระดาษเกียรติบัตร (๑๘๐ แกรม)	๑๕	รีม	๑๔๐	๒,๑๐๐	
๒	กระดาษโฟโต้ (๑๘๐แกรม)	๕	รีม	๓๐๐	๑,๕๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ ครอบครั้วคุณธรรม						๒๓,๒๖๐
๔.๑	ประกวดกิจกรรม “ครอบครั้วคุณธรรม”(แผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมโฮมรูม)					
	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑					
	๑. รางวัลชนะเลิศ					
	- ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- ปากกาลูกลื่น สีแดง (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	รีม	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	กล่อง	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	กล่อง	๓๖๐	๓๖๐	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	<b>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒</b>					
	๑. รางวัลชนะเลิศ					
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	รีม	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	กล่อง	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	กล่อง	๓๖๐	๓๖๐	
	<b>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓</b>					
	๑. รางวัลชนะเลิศ					
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	รีม	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	กล่อง	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	กล่อง	๓๖๐	๓๖๐	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	<b>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔</b>					
	๑. ราววัลชนะเลิศ					
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์	๑	รีม	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. ราววัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	กล่อง	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. ราววัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	กล่อง	๓๖๐	๓๖๐	
	<b>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕</b>					
	๑. ราววัลชนะเลิศ					
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	รีม	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. ราววัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	กล่อง	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. ราววัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	กล่อง	๓๖๐	๓๖๐	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	<b>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</b>					
	๑. รางวัลชนะเลิศ					
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	รีม	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	๑	กล่อง	๒๔๐	๒๔๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	กล่อง	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
	- ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง)	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	กล่อง	๓๖๐	๓๖๐	
๔.๒	<b>ประกวดเรียงความ “คุณธรรมเริ่มที่ตัวเรา” ระดับม.ต้น</b>					
	๑. รางวัลชนะเลิศ สีไม้ ๗๒ สี	๑	กล่อง	๔๐๐	๔๐๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สีไม้ ๖๐ สี	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ สีไม้ ๔๘ สี	๑	กล่อง	๒๕๐	๒๕๐	
	<b>ประกวดเรียงความ “คุณธรรมเริ่มที่ตัวเรา” ระดับม.ปลาย</b>					
	๑. รางวัลชนะเลิศ สีไม้ ๗๒ สี	๑	กล่อง	๔๐๐	๔๐๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สีไม้ ๖๐ สี	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ สีไม้ ๔๘ สี	๑	กล่อง	๒๕๐	๒๕๐	
๔.๓	<b>ประกวดวาดภาพ “คุณธรรมกับสังคมไทย” ระดับม.ต้น</b>					
	๑. รางวัลชนะเลิศ					
	- สีไม้ ๗๒ สี	๑	กล่อง	๔๐๐	๔๐๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	รีม	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
	๑. สีไม้ ๖๐ สี	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	๒. กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	รีม	๓๖๐	๓๖๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
	๑. สีไม้ ๔๘ สี	๑	กล่อง	๒๕๐	๒๕๐	
	๒. กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	รีม	๓๖๐	๓๖๐	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	ประกวดวาดภาพ “คุณธรรมกับสังคมไทย”ระดับม.ปลาย					
	๑. รางวัลชนะเลิศ					
	- สีไม้ ๓๒ สี	๑	กล่อง	๔๐๐	๔๐๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	รีม	๓๖๐	๓๖๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
	- สีไม้ ๖๐ สี	๑	กล่อง	๓๕๐	๓๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	รีม	๓๖๐	๓๖๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
	- สีไม้ ๔๘ สี	๑	กล่อง	๒๕๐	๒๕๐	
	- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	รีม	๓๖๐	๓๖๐	
	รวม				๓๐,๐๐๐	

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์**

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฐกานต์ รักษา  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๒, ๓ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๓, ๕  
กลยุทธ์ข้อที่ ๓, ๕ จุดเน้นข้อที่ ๓.๕, ๔.๒

ชื่อกิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗.๖๒๒๔๘๐๐  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อให้ครูที่ปรึกษามีข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เชิงปริมาณ ครูที่ปรึกษาโรงเรียนคลองท่ามะรุ่ยรังสรรค์ได้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ ๘๐	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๖ มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไป	งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	๕๔,๐๐๐
๒. เพื่อโรงเรียนสามารถวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน	เชิงคุณภาพ โรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการ ครูที่ปรึกษา นักเรียน และผู้ปกครอง และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ.	๒. มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพ ร้อยละ ๘๐		
๓. เพื่อสานสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ครูที่ปรึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง				

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

กิจกรรม /รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	พฤษภาคม- กรกฎาคม ๒๕๖๗	๕๔,๐๐๐	นางสาวณัฐกานต์ รักษา
<b>รวมงบประมาณ</b>			๕๔,๐๐๐ บาท

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
<b>๑. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน</b>						
๑	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง	๕๔	ห้อง	๑,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	
	<b>รวม</b>	<b>๕๔,๐๐๐ บาท</b>				

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์**

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว  
 สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3  
 กลยุทธ์ข้อที่ 3 จุดเน้นข้อที่ 3.1,3.2,3.3

ชื่อกิจกรรม พัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนและป้องกันแก้ไขพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์  
 หมายเลขโทรศัพท์ 095-3211826  
 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตราฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1 เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาของ ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมอันไม่พึง ประสงค์ 2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์	เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 73 ได้รับการปรับปรุงแก้ไขปัญหาของ นักเรียนที่มีพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ 2. นักเรียนร้อยละ 73 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนที่มีพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์มีได้รับการ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ดีขึ้น 2. นักเรียนที่มีพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมที่ดีขึ้น	1. นักเรียน (กลุ่มเป้าหมาย) ร้อยละ 73 ได้รับการปรับปรุง แก้ไขปัญหาของนักเรียนที่มี พฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ 2. นักเรียน (กลุ่มเป้าหมาย) ร้อยละ 73 ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึง ประสงค์ที่ดีขึ้น	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	25,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรม ปรับปรุงน้กเรียนที่มีพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์	มกราคม 2567 – กันยายน 2567	18,000	นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นางสาวณัฐกานต์ รักษา นางสาวภัทราวิษฐ์ สุคนธกนิษฐ์ ว่าที่ ร.ต.โกสร์ เกกينة นายอนุวัฒน์ พลวัฒน์ นายวิโรจน์ อ่อนปาน และกลุ่มบริหารงานกิจการฯ
2. กิจกรรม บุรณะสถานศึกษา	มกราคม 2567 – กันยายน 2567	7,000	นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว นางสาวณัฐกานต์ รักษา นางสาวภัทราวิษฐ์ สุคนธกนิษฐ์ ว่าที่ ร.ต.โกสร์ เกกينة นายอนุวัฒน์ พลวัฒน์ นายวิโรจน์ อ่อนปาน และกลุ่มบริหารงานกิจการฯ
<b>รวมงบประมาณ</b>		25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรม ปรับปรุงนักเรียนที่มีพฤติกรรม อันไม่พึงประสงค์					
1	ค่าอาหารครูและนักเรียน 3 วัน 2 คิน	60	คน	100	18,000	
	กิจกรรม บูรณะสถานศึกษา					
1	ค่าอาหารว่างและน้ำของครูและนักเรียน	240	คน	25	6,000	
2	ผ้า	60	ผืน	20	600	
3	กระดาษทราย	25	แผ่น	16	400	
	รวม	25,000 บาท				

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์**

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีเกรกร เกทินะ  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๒ , ๓ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๓  
กลยุทธ์ข้อที่ ๓ จุดเน้นข้อที่ ๓.๑ , ๓.๒ , ๓.๕

ชื่อโครงการสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียนเพื่อการเรียนรู้ประชาธิปไตย  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๕๔๑๐๒๕๑  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตราฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
๑. เพื่อให้ให้นักเรียนโรงเรียนคลองท่ามะพร้าวรังสรรค์มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน คณะกรรมการสถานักเรียน เพื่อจัดอบรมพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการสถานักเรียน นักเรียน ๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของคณะกรรมการสถานักเรียน นักเรียน ๓. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บทบาทหน้าที่และการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา ร่วมรับผิดชอบต่อโรงเรียน	<b>เชิงปริมาณ</b> ๑. นักเรียนร้อยละ ๗๓ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน ๒. นักเรียนร้อยละ ๗๓ มีองค์ความรู้จากการจัดอบรมพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการสถานักเรียน ๓. นักเรียนร้อยละ ๗๓ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกันในการแก้ปัญหารับผิดชอบต่อโรงเรียนและสังคมระหว่างเครือข่ายคณะกรรมการสถานักเรียนต่างโรงเรียน ๔. นักเรียนร้อยละ ๗๓ มีการส่งเสริม สนับสนุน คณะกรรมการสถานักเรียนได้นำระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๗ มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๗ เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุน สถาบัน ขาด ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๓. นักเรียนร้อยละ ๗๓ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของ คณะกรรมการสถานักเรียน ๔. นักเรียนร้อยละ ๗๓ มีองค์ความรู้จากการจัดอบรมพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐๐,๐๐๐

<p>และสังคมระหว่างเครือข่าย คณะกรรมการสถานักเรียน ต่างโรงเรียน</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน คณะกรรมการสถานักเรียน ได้นำระบบการบริหาร จัดการบ้านเมืองและสังคม ที่ดี มาประยุกต์ใช้ใน กระบวนการทำงานอย่าง เป็นระบบ</p>	<p>๕. นักเรียนร้อยละ ๙๗ เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี ให้เกิดแก่ผู้เรียน</p> <p>๖. นักเรียนร้อยละ ๙๗ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุน สถาบันฯ ชชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ของ คณะกรรมการสถานักเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนมีองค์ความรู้จากการจัดอบรมพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการสถานักเรียน เพิ่มขึ้น</p> <p>๓. นักเรียนรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บทบาท หน้าที่และ การมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาร่วมรับผิดชอบต่อโรงเรียน และสังคมระหว่างเครือข่ายคณะกรรมการสถานักเรียน ต่างโรงเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>๔. นักเรียนเกิดความรู้ในการนำระบบการบริหารจัดการ บ้านเมืองและสังคมที่ดี มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการ ทำงานอย่างเป็นระบบธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมของสังคมไทย และท้องถิ่นของตนเองเพิ่มขึ้น</p> <p>๕. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๖. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุน สถาบันฯ ชชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์เพิ่มขึ้น</p>	<p>สถานักเรียน</p> <p>๕. นักเรียนร้อยละ ๗๓ มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บทบาท หน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา ร่วมรับผิดชอบต่อโรงเรียนและ สังคมระหว่างเครือข่าย คณะกรรมการสถานักเรียนต่าง โรงเรียน</p> <p>๖. นักเรียนร้อยละ ๗๓ มีการส่งเสริม สนับสนุน คณะกรรมการสภา นักเรียน ได้นำระบบการบริหาร จัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี มา ประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน อย่างเป็นระบบ</p>	
---	---	--	--

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. คอนเสิร์ตสร้างสุข	ธันวาคม ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	ว่าที่ร้อยตรีไกรสร เกกนิชะ
๒. เลือกลงสถานักเรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	นายวิทยา จงรักษ์
๓. ค่ายอบรมผู้นำนักเรียนสภาที่สุสาน้อง และเครือข่ายคณะกรรมการสถานักเรียน	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗	๔๖,๐๐๐	ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ คงอินทร์ นายเฉลิมพร ทองศักดิ์
๔. หลานนัดอาชีพเล่นหมุก กินทรอย ตามทรอยวิถีใต้	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓,๐๐๐	นางสาวจันทรีทิพย์ หมดทั้ง
๕. กรีนพีชรวมพลังพิทักษ์สิ่งแวดล้อม	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	๗,๐๐๐	นางสาวสุชาดา ทองทิพย์
๖. ห้องเรียนประชาธิปไตย	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	นายปรีดีพัทธ์ คล่องแคล่ว
๗. กีฬาสายรหัสต้านภัยยาเสพติด	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔,๐๐๐	นางสาวปัทสนน จรัสแสงวรกุล และกลุ่มบริหารงานกิจการฯ
<b>รวมงบประมาณ</b>		๑๐๐,๐๐๐ บาท	(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. หนังสืงบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
<b>๑. กิจกรรมคอนเสิร์ตสร้างสุข (กิจกรรมปีใหม่)</b>						
๑	การแข่งขันโปสการ์ดอวยพรปีใหม่ ม.ต้น					
	๑. รางวัลชนะเลิศ สีไม้ ๓๖ สี	๑	กล่อง	๒๑๐	๒๑๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สีไม้ ๒๔ สี	๑	กล่อง	๑๓๐	๑๓๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ สีไม้ ๑๒ สี	๑	กล่อง	๘๐	๘๐	
๒	การแข่งขันโปสการ์ดอวยพรปีใหม่ ม.ปลาย					
	๑. รางวัลชนะเลิศ สีไม้ ๓๖ สี	๑	กล่อง	๒๑๐	๒๑๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สีไม้ ๒๔ สี	๑	กล่อง	๑๓๐	๑๓๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ สีไม้ ๑๒ สี	๑	กล่อง	๘๐	๘๐	
๓	การแข่งขันภาพความทรงจำ ณ โรงเรียนคลอง ท่อมราษฎร์รังสรรค์ ปี ๒๕๖๖ ม.ต้น					
	๑. รางวัลชนะเลิศ กระเป่าผ้า	๑	ใบ	๑๗๙	๑๗๙	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ กระเป่าผ้า	๑	ใบ	๑๕๐	๑๕๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ กระเป่าผ้า	๑	ใบ	๑๒๐	๑๒๐	
๔	การแข่งขันภาพความทรงจำ ณ โรงเรียนคลอง ท่อมราษฎร์รังสรรค์ ปี ๒๕๖๖ ม.ปลาย					
	๑. รางวัลชนะเลิศ กระเป่าผ้า	๑	ใบ	๑๗๙	๑๗๙	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ กระเป่าผ้า	๑	ใบ	๑๕๐	๑๕๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ กระเป่าผ้า	๑	ใบ	๑๒๐	๑๒๐	
๕	กระดาษ Mascot ๒๑๐ แกรม สีขาว	๔	แพ็ค	๒๒๐	๘๘๐	
๖	โฟม (๖๐x๑๒๐ เซนติเมตร) หนา ๑.๕ นิ้ว	๖	แผ่น	๑๒๙	๗๗๔	
๗	สีโปสเตอร์ Master Art สีน้ำเงิน	๔	ขวด	๗๐	๒๘๐	
๘	สีโปสเตอร์ Master Art สีแดง	๔	ขวด	๗๐	๒๘๐	
๙	สีโปสเตอร์ Master Art สีเหลือง	๔	ขวด	๗๐	๒๘๐	
๑๐	สีโปสเตอร์ Master Art สีขาว	๔	ขวด	๗๐	๒๘๐	
๑๑	สีโปสเตอร์ Master Art สีดำ	๔	ขวด	๗๐	๒๘๐	
๑๒	ปากกาลูกคลื่น สีน้ำเงิน	๑	กล่อง	๒๐๘	๒๐๘	
	<b>รวม</b>	<b>๕,๐๐๐ บาท</b>				

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
<b>๒. กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน</b>						
๑	ไว้นิลผู้สมัครเลือกตั้งสภานักเรียน (๓x๑.๕ เมตร)	๔	ผืน	๑๒๐	๒,๑๖๐	
๒	ไว้นิล+กรอบไม้ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสภานักเรียน (๐.๕x๑.๗ เมตร)	๖	ชุด	๑๘๐	๙๑๘	
๓	ไว้นิลประชาสัมพันธ์ผลคะแนนการเลือกตั้งสภานักเรียน (๐.๘๐x๑.๔๕ เมตร)	๑	ผืน	๑๒๐	๑๔๐	
๔	กระดาษ Mascot A๔ ๒๑๐ แกรม สีขาว	๒	แพ็ค	๒๒๐	๔๔๐	
๕	การแข่งขันออกแบบโปสเตอร์ “การรณรงค์การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนในโรงเรียน” ม.ต้น-ม.ปลาย					
	๑. รางวัลชนะเลิศ สีไม้ ๓๖ สี กระเป๋าดินสอ	๑	กล่อง	๒๑๐	๒๑๐	
		๑	ชิ้น	๘๒	๘๒	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สีไม้ ๒๔ สี	๑	กล่อง	๑๓๐	๑๓๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ สีไม้ ๑๒ สี	๑	กล่อง	๘๐	๘๐	
๖	การแข่งขันประกวดคำขวัญรณรงค์การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน “ประชาธิปไตยเกิดขึ้นได้จากตัวเรา” ม.ต้น					
	๑. รางวัลชนะเลิศ สีไม้ ๓๖ สี	๑	กล่อง	๒๑๐	๒๑๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สีไม้ ๒๔ สี	๑	กล่อง	๑๓๐	๑๓๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ สีไม้ ๑๒ สี	๑	กล่อง	๘๐	๘๐	
๗	การแข่งขันประกวดคำขวัญรณรงค์การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน “ประชาธิปไตยเกิดขึ้นได้จากตัวเรา” ม.ปลาย					
	๑. รางวัลชนะเลิศ สีไม้ ๓๖ สี	๑	กล่อง	๒๑๐	๒๑๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สีไม้ ๒๔ สี	๑	กล่อง	๑๓๐	๑๓๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ สีไม้ ๑๒ สี	๑	กล่อง	๘๐	๘๐	
	<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐ บาท</b>	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
<b>๓. กิจกรรมค่ายอบรมผู้นำนักเรียนสภาผู้สุภาน้อง และเครือข่ายคณะกรรมการสภานักเรียน</b>						
๑	ไวเนล (๒x๐.๖๐ เมตร)	๑	ผืน	๑๒๐	๑๔๔	
๒	ค่าที่พักนักเรียน	๔๐	คน	๕๐๐	๒๐,๐๐๐	
๓	ค่าที่พักครู	๕	คน	๖๐๐	๓,๐๐๐	
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒ วัน)	๔๕	คน	๒๔๐	๒๑,๖๐๐	
๕	ค่าตอบแทนวิทยากรท้องถิ่น	๒	คน	๒๐๐	๔๐๐	
๖	กระเป๋าดินสอ	๑๐	ชิ้น	๗๐	๗๐๐	
๗	กระเป๋าคู่	๑	ชิ้น	๑๕๖	๑๕๖	
	<b>รวม</b>	<b>๔๖,๐๐๐ บาท</b>				

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
<b>๔. กิจกรรมตลาดนัดอาชีพเล่นสนุก กินหรรอยตามหรรอยวิถีใต้</b>						
๑	ไวเนลประชาสัมพันธ์กิจกรรมตลาดนัดอาชีพเล่นสนุก กินหรรอย ตามหรรอยวิถีใต้ (๑.๕x๔ เมตร)	๑	ผืน	๑๒๐	๗๒๐	
๒	ไวเนลการแข่งขันชุดมะพร้าว (๐.๕x๑ เมตร)	๑	ผืน	๑๒๐	๖๐	
๓	ไวเนลการแข่งขันทำขนมโค (๐.๕x๑ เมตร)	๑	ผืน	๑๒๐	๖๐	
๔	ไวเนลร้านตลาดนัดอาชีพเล่นสนุก กินหรรอย ตามหรรอยวิถีใต้ (๐.๓x๐.๖ เมตร)	๒๓	ผืน	๑๒๐	๔๔๖	
๕	การแข่งขันชุดมะพร้าว ม.ต้น					
	๑. รางวัลชนะเลิศ สีไม้ ๓๖ สี	๒	กล่อง	๒๑๐	๔๒๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สีไม้ ๒๔ สี	๒	กล่อง	๑๓๐	๒๖๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ สีไม้ ๑๒ สี	๒	กล่อง	๘๐	๑๖๐	
๖	การแข่งขันชุดมะพร้าว ม.ปลาย					
	๑. รางวัลชนะเลิศ สีไม้ ๓๖ สี	๒	กล่อง	๒๑๐	๔๒๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สีไม้ ๒๔ สี	๒	กล่อง	๑๓๐	๒๖๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ สีไม้ ๑๒ สี	๒	กล่อง	๘๐	๑๖๐	
๗	การแข่งขันชุดมะพร้าว คณะครู บุคลากร					
	๑. รางวัลชนะเลิศ กระเป๋าคู่ ใหญ่	๒	ชิ้น	๒๐๐	๔๐๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	๒	ชิ้น	๑๕๐	๓๐๐	

	กระเป่าผ้า กลาง					
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ กระเป่าผ้า เล็ก	๒	ชิ้น	๑๐๐	๒๐๐	
๘	การแข่งขันทำขนมโค ม.ต้น					
	๑. รางวัลชนะเลิศ					
	ปากกาลูกลิ้น สีดำ (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ปากกาลูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ปากกาลูกลิ้น สีแดง (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
	ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
	ปากกาลูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ปากกาลูกลิ้น สีแดง (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
	ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
	ยางลบ (กล่อง ๕๐ ก้อน)	๑	กล่อง	๕๙	๕๙	
	ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒ นิ้ว (แพ็ค ๑๒ อัน)	๔	แพ็ค	๗๐	๒๘๐	
๙	การแข่งขันทำขนมโค ม.ปลาย					
	๑. รางวัลชนะเลิศ					
	ปากกาลูกลิ้น สีดำ (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ปากกาลูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ปากกาลูกลิ้น สีแดง (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
	ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
	ปากกาลูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ปากกาลูกลิ้น สีแดง (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
	ปากกาลูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ปากกาลูกลิ้น สีแดง (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒ นิ้ว (แพ็ค ๑๒ อัน)	๔	แพ็ค	๗๐	๒๘๐	
๑๐	การแข่งขันทำขนมโค คณะครู บุคลากร					
	๑. รางวัลชนะเลิศ					
	ปากกาลูกลิ้น สีดำ (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ปากกาลูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ปากกาลูกลิ้น สีแดง (๕๐ ต้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
	ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	



	<b>ผู้หญิง</b> มงกุฎเทียร่าประดับเพชรเทียม สายสะพาย ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก) ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑ ๑ ๑ ๑	มงกุฎ เส้น กระปุก กระปุก	๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐ ๑๘๐	๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐ ๑๘๐	
	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.๔-๖					
	๑. รางวัลชนะเลิศ ม.ปลาย <b>ผู้ชาย</b> มงกุฎอัลลอย รูปจุด ทรงกลม สายสะพาย ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก) ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก) <b>ผู้หญิง</b> มงกุฎเทียร่าประดับเพชรเทียม สายสะพาย ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก) ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	มงกุฎ เส้น กระปุก กระปุก มงกุฎ เส้น กระปุก กระปุก	๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐ ๑๘๐	๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐ ๑๘๐	
	๑. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ม.ปลาย <b>ผู้ชาย</b> มงกุฎอัลลอย รูปจุด ทรงกลม สายสะพาย ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก) ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก) <b>ผู้หญิง</b> มงกุฎเทียร่าประดับเพชรเทียม สายสะพาย ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก) ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	มงกุฎ เส้น กระปุก กระปุก มงกุฎ เส้น กระปุก กระปุก	๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐ ๑๘๐	๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐ ๑๘๐	
	๑. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ม.ปลาย <b>ผู้ชาย</b> มงกุฎอัลลอย รูปจุด ทรงกลม สายสะพาย ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก) ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก) <b>ผู้หญิง</b> มงกุฎเทียร่าประดับเพชรเทียม สายสะพาย ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	มงกุฎ เส้น กระปุก กระปุก มงกุฎ เส้น กระปุก	๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐	๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๓๐๐ ๗๐ ๑๘๐	

	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
๑๒	กิจกรรมตอบคำถามแฟนพันธุ์แท้คนปักษ์ใต้ ๑. กระเป๋าติดสอ ๒. กระเป๋าผ้า ขนาดกลาง ๓. กระดาษโน้ต โพสต์อิท คละสี (๓x๓ นิ้ว)	๓๐ ๘ ๑	ชิ้น ชิ้น อัน	๖๐ ๑๕๐ ๒๕	๑,๘๐๐ ๑,๒๐๐ ๒๕	
๑๓	น้ำดื่ม	๕๐	แพ็ค	๔๐	๒,๐๐๐	
	<b>รวม</b>				<b>๒๓,๐๐๐ บาท</b>	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
<b>๕. กิจกรรมกรีนพีซรวมพลังพิทักษ์สิ่งแวดล้อม</b>						
๑	ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๕๐ บาท)	๕๐	คน	๕๐	๒,๕๐๐	
๒	ค่าอาหารว่าง (๕๐ คน x ๓๐ บาท)	๕๐	คน	๓๐	๑,๕๐๐	
๓	ไวเนล (๒x๐.๖๐ เมตร)	๑	ผืน	๑๒๐	๑๔๔	
๔	การแข่งขันวาดภาพ "SDGs เยาวชนไทย พิศัยสิ่งแวดล้อม" ม.ต้น					
	๑. รางวัลชนะเลิศ สีไม้ ๓๖ สี	๑	กล่อง	๒๑๐	๒๑๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สีไม้ ๒๔ สี	๑	กล่อง	๑๓๐	๑๓๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ สีไม้ ๑๒ สี	๑	กล่อง	๘๐	๘๐	
๕	การแข่งขันวาดภาพ "SDGs เยาวชนไทย พิศัยสิ่งแวดล้อม" ม.ปลาย					
	๑. รางวัลชนะเลิศ สีไม้ ๓๖ สี	๑	กล่อง	๒๑๐	๒๑๐	
	๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สีไม้ ๒๔ สี	๑	กล่อง	๑๓๐	๑๓๐	
	๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ สีไม้ ๑๒ สี	๑	กล่อง	๘๐	๘๐	
๖	สติ๊กเกอร์คั่นหน้ากระดาษ	๑	อัน	๑๖	๑๖	
	<b>รวม</b>				<b>๕,๐๐๐ บาท</b>	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
<b>๖. กิจกรรมห้องเรียนประชาธิปไตย</b>						
๑	การแข่งขันโครงงานคุณธรรมบูรณาการ "ห้องเรียนประชาธิปไตย" ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑					

๑. ราววัลชนะเลิศ					
ปากกาลูกลิ้น สีดำ (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลิ้น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
๒. ราววัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
ปากกาลูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลิ้น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
๓. ราววัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
ยางลบ (กล่อง ๕๐ ก้อน)	๑	กล่อง	๕๙	๕๙	
ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒ นิ้ว (แพ็ค ๑๒ อัน)	๔	แพ็ค	๗๐	๒๘๐	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒					
๑. ราววัลชนะเลิศ					
ปากกาลูกลิ้น สีดำ (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลิ้น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
๒. ราววัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
ปากกาลูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลิ้น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
๓. ราววัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
ปากกาลูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลิ้น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒ นิ้ว (แพ็ค ๑๒ อัน)	๔	แพ็ค	๗๐	๒๘๐	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓					
๑. ราววัลชนะเลิศ					
ปากกาเมจิกไฮไลต์/เน้นข้อความ ๒in๑ (๘๐ สี)	๑	ชุด	๑๙๙	๑๙๙	
ปากกาลูกลิ้น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลิ้น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
๒. ราววัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
ปากกาเมจิกไฮไลต์/เน้นข้อความ ๒in๑					

(๖๐ สี)	๑	ชุด	๑๕๕	๑๕๕	
ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลื่น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
ปากกาเมจิกไฮไลท์/เน้นข้อความ ๒in๑ (๔๘ สี)	๑	ชุด	๑๒๗	๑๒๗	
ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔					
๑. รางวัลชนะเลิศ					
ปากกาลูกลื่น สีดำ (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลื่น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลื่น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
ยางลบ (กล่อง ๕๐ ก้อน)	๑	กล่อง	๕๙	๕๙	
ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒ นิ้ว (แพ็คเกจ ๑๒ อัน)	๔	แพ็คเกจ	๗๐	๒๘๐	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕					
๑. รางวัลชนะเลิศ					
ปากกาลูกลื่น สีดำ (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลื่น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑					
ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลื่น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒					
ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ปากกาลูกลื่น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒ นิ้ว (แพ็คเกจ ๑๒ อัน)	๔	แพ็คเกจ	๗๐	๒๘๐	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖					

๑. รางวัลชนะเลิศ ปากกาเมจิกไฮไลท์/เน้นข้อความ ๒in๑ (๘๐ สี) ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก) ปากกาลูกลื่น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก) ดินสอดำ ๒B (๕๐ แท่ง/กระบอก)	๑	ชุด	๑๙๙	๑๙๙	
	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	๑	กระบอก	๑๔๐	๑๔๐	
๒. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ปากกาเมจิกไฮไลท์/เน้นข้อความ ๒in๑ (๖๐ สี) ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก) ปากกาลูกลื่น สีแดง (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	ชุด	๑๕๕	๑๕๕	
	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
๓. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ปากกาเมจิกไฮไลท์/เน้นข้อความ ๒in๑ (๔๘ สี) ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (๕๐ ด้าม/กระปุก)	๑	ชุด	๑๒๗	๑๒๗	
	๑	กระปุก	๑๘๐	๑๘๐	
<b>รวม</b>		<b>๑๐,๐๐๐ บาท</b>			

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
<b>๗. กิจกรรมกีฬาสาธิตด้านกายยาเสพติด</b>						
๑	การแข่งขันฟุตบอล ม.ต้น-ม.ปลาย					
	๑. รางวัลชนะเลิศ ถ้วยรางวัลโลหะสีทอง	๑	ถ้วย	๕๐๐	๕๐๐	
	๒. รางวัลชนะเลิศ ถ้วยรางวัลโลหะสีทอง	๑	ถ้วย	๕๐๐	๕๐๐	
	๓. รางวัลชนะเลิศ ถ้วยรางวัลโลหะสีทอง	๑	ถ้วย	๕๐๐	๕๐๐	
๒	ปูนขาวตีเส้นสนามฟุตบอล (ถุง ๘ กิโล)	๒๐	ถุง	๖๐	๑,๒๐๐	
๓	น้ำดื่ม	๓๐	แพ็ค	๔๐	๑,๒๐๐	
๔	นกหวีดพลาสติก สีดำ	๒	อัน	๕๐	๑๐๐	
<b>รวม</b>		<b>๔,๐๐๐ บาท</b>				

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์**

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิภา ทองชัย  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3  
กลยุทธ์ข้อที่ 3 จุดเน้นข้อที่ 3

ชื่อกิจกรรม TO BE NUMBER ONE  
หมายเลขโทรศัพท์ 085-4745387  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนคลองท่าอมราชบุรีรังสรรค์และบุคลากรในโรงเรียนตระหนักและให้ความสำคัญในการลด ละ เลิก ยาเสพติด</p> <p>2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมของนักเรียนที่มีส่วนในการช่วยเหลือเพื่อนให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาผู้ที่มีสุขภาพจิตได้ถูกต้องเหมาะสม</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนคลองท่าอมราชบุรีรังสรรค์ และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 73 ตระหนักและให้ความสำคัญในการลด ละ เลิก ยาเสพติด</p> <p>2. นักเรียนร้อยละ 73 มีส่วนในการช่วยเหลือเพื่อนให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาผู้ที่มีสุขภาพจิตได้ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>3. นักเรียนร้อยละ 73 ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างสรรค์ ปลอดจากสิ่งเสพติดให้เกิดค่านิยมเป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด</p>	<p>1. ผู้เรียนร้อยละ 73 มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>2. ผู้เรียนร้อยละ 73 เข้าร่วม และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุน สถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p>	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	30,000



			นางสาวสุธาทิพย์ จำเริญกุล นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นางสาวสิริพร ทองคำ นายบริติพัทธ์ คล่องแคล่ว และกลุ่มบริหารกิจการฯ
2. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา	เมษายน 2567 – มิถุนายน 2567	-	นางสาวศศิภา ทองชัย นายประทีน ทัพไพโร นายชยพล ดารารัตน์ นางสาวชารายะห์ หมดดีเจริญ นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว นางสาวอัญชิสีพร จิตพรหม นางสาวสุธาทิพย์ จำเริญกุล นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นางสาวสิริพร ทองคำ นายบริติพัทธ์ คล่องแคล่ว และกลุ่มบริหารกิจการฯ
3. กิจกรรมอบรมและพัฒนาทัศนศึกษาแกนนำ To Be Number One	มกราคม 2567 – มิถุนายน 2567	14,400	นางสาวศศิภา ทองชัย นายประทีน ทัพไพโร นายชยพล ดารารัตน์

<p>4. กิจกรรมเยาวชนต้นแบบเก่งและดี To Be Number One ระดับจังหวัด</p>	<p>ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567</p>	<p>6,800</p>	<p>นางสาวชารายะห์ หมดเจริญ นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว นางสาวอัญชลีพร จิตพรหม นางสาวสุธาทิพย์ จำแจ่มกุล นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นางสาวสิริพร ทองคำ นายปริตทิพย์ คล่องแคล่ว และกลุ่มบริหารกิจการฯ</p>
			<p>นางสาวศศิภา ทองชัย นายประทีป ทัพไพร นายชยพล ดารารัตน์ นางสาวชารายะห์ หมดเจริญ นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว นางสาวอัญชลีพร จิตพรหม นางสาวสุธาทิพย์ จำแจ่มกุล นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นางสาวสิริพร ทองคำ นายปริตทิพย์ คล่องแคล่ว และกลุ่มบริหารกิจการฯ</p>

5. กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว	มกราคม 2567 - มีนาคม 2567	-	นางสาวศศิภา ทองชัย นายประทีน ทับไทร นายชยพล ดารารัตน์ นางสาวชาราชย์ หมดเจริญ นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว นางสาวอัญชลีพร จิตพรหม นางสาวสุธาทิพย์ จำเริญกุล นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นางสาวสิริพร ทองคำ นายปริตทิพย์ คล่องแคล่ว และกลุ่มบริหารกิจการฯ
6. กิจกรรมการประกวดชมรม To Be Number One ระดับภาค	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-	นางสาวศศิภา ทองชัย นายประทีน ทับไทร นายชยพล ดารารัตน์ นางสาวชาราชย์ หมดเจริญ นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว นางสาวอัญชลีพร จิตพรหม นางสาวสุธาทิพย์ จำเริญกุล นายเกษมศักดิ์ ทองสุข

			นางสาวสิริพร ทองคำ นายบริติพัทธ์ คล่องแคล่ว และกลุ่มบริหารกิจการฯ
7. กิจกรรมเยาวชนต้นแบบเก่งและดี To Be Number One ระดับภาค	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	-	นางสาวศศิภา ทองชัย นายประทีป ทัพบิทร นายชยพล ดารารัตน์ นางสาวชาเราะย์ หมดเดเจริญ นางสาวสุภัทรา ชุมแก้ว นางสาวอัญชสีพร จิตพรหม นางสาวสุธาทิพย์ จำแจ่มกุล นายเกษมศักดิ์ ทองสุข นางสาวสิริพร ทองคำ นายบริติพัทธ์ คล่องแคล่ว และกลุ่มบริหารกิจการฯ
<b>รวมงบประมาณ (สามหมื่นบาทถ้วน)</b>			30,000 บาท

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
1. กิจกรรมการประกวดชมรม To Be Number One ระดับจังหวัด						
1	ค่าชดเชยน้ำมัน	2	คัน	320	640	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	8	คน	120	960	
3	ค่าฝึกซ้อมนักเรียน 15 วัน	8	คน	60	7,200	
2. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา						
	-					
3. กิจกรรมอบรมและพัฒนาศักยภาพแกนนำ To Be Number One						
1	ค่าวิทยากร	4	ชั่วโมง	600	2,400	
2	ค่าอาหาร	100	คน	50	5,000	
3	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	100	คน	35	7,000	
4. กิจกรรมเยาวชนต้นแบบเก่งและดี To Be Number One ระดับจังหวัด						
1.	ค่าชดเชยน้ำมัน	2	คัน	320	640	
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	6	คน	120	720	
3.	ค่าฝึกซ้อมนักเรียน 15 วัน	6	คน	60	5,400	
5. กิจกรรมสถานศึกษาสีขาว						
	-					
6. กิจกรรมการประกวดชมรม To Be Number One ระดับภาค						
	-					
7. กิจกรรมเยาวชนต้นแบบเก่งและดี To Be Number One ระดับภาค						
	-					
	รวม				30,000	

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์**

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีสาคร สูงสม  
 สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3  
 กลยุทธ์ข้อที่ 3 จุดเน้นข้อที่ 3.1,3.4,3.5

ชื่อกิจกรรมราชภัฏรังสรรค์ร่วมใจ ขับขี่ปลอดภัย รักชานวณิชย์จราจร  
 หมายเลขโทรศัพท์ 098-5298852  
 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1.2

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
1. เพื่อเสริมสร้างวินัยจราจรให้กับนักเรียน โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์ 2. เพื่อป้องกันและลดปัญหาอุบัติเหตุจากการจราจรบนท้องถนนของนักเรียน โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์ 3. เพื่อให้นักเรียนที่เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์/พรบ.จราจร	เชิงปริมาณ -นักเรียน โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์ ร้อยละ 73 มีความรู้เรื่องเชิงคุณภาพ -นักเรียน โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์ มีการสวมหมวกนิรภัย ขับขี่ปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด	1.นักเรียน โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์ ร้อยละ 73 มีความรู้เรื่อง พรบ.จราจร 2. นักเรียน โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์ มีการสวมหมวกนิรภัย ขับขี่ปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	15,000

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมการอบรมขับซิปลดภัย เด็กรุ่นใหม่ใส่ใจวินัยจราจร	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	15,000	ว่าที่ร้อยตรีสาคร สูงสม นายจักรพงษ์ คงอินทร์ นายนิกร ถ่ายง่วน นายดำริ จงรักษ์ นักศึกษาวิชาทหาร กรรมการสถานักเรียน และกลุ่มบริหารงานกิจการ
	...		
<b>รวมงบประมาณ (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</b>		15,000 บาท	

หน้าบประกอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
	กิจกรรมการอบรมวิชาชีพปลอดภัยเด็กรุ่นใหม่ใส่ใจวินัยจราจร					
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	5	ชม	600	3,000	
2	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	120	คน	50	6,000	
3	ค่าอาหารว่างนักเรียนช่วงเช้า	120	คน	25	3,000	
4	ค่าอาหารว่างนักเรียนช่วงบ่าย	120	คน	25	3,000	
	รวม				15,000	

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม /รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข	เมษายน - มิถุนายน 2567	1,184	นางสาวภัทรานิษฐ์ สุคนธกนิษฐ นางสาวณัฐกานต์ รักษา นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย และกลุ่มบริหารงานกิจการฯ
2. กิจกรรมกีฬาต้านภัยยาเสพติด	มกราคม - มีนาคม 2567	3,014	นางสาวภัทรานิษฐ์ สุคนธกนิษฐ นางสาวณัฐกานต์ รักษา นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย และกลุ่มบริหารงานกิจการฯ
3. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	มกราคม - มีนาคม 2567	32,402	นางสาวภัทรานิษฐ์ สุคนธกนิษฐ นางสาวณัฐกานต์ รักษา นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย และกลุ่มบริหารงานกิจการฯ
4. กิจกรรมค่าย “สร้างคนดีให้บ้านเมือง”	มกราคม - มีนาคม 2567	10,740	นางสาวภัทรานิษฐ์ สุคนธกนิษฐ นางสาวณัฐกานต์ รักษา และกลุ่มบริหารงานกิจการฯ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
5. กิจกรรมการประเมินสถานศึกษา ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	มกราคม - มีนาคม 2567	2,660	นางสาวภัทราณิษฐ์ สุคนธ์กนิษฐ นางสาวณัฐกานต์ รักษา นายเกียรติศักดิ์ สิงห์สาย และกลุ่มบริหารงานกิจการฯ
<b>รวมงบประมาณ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</b>		50,000 บาท	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข						
1	ไวน์ลรณรงค์ (1x2 เมตร)	2	ผืน	240	480	
2	UNO อุโมงค์เกมต่อสู้และอักษร NO.1	2	กล่อง	55	110	
3	กระเป๋าดินสอ	2	ใบ	35	70	
4	ดินสอสีคอลลีน 6 ด้าม 12 สี	2	กล่อง	42	84	
5	ลูกบาสเกตบอล SUPER V	1	ลูก	200	200	
6	ตะกร้อ มารารอน MT 102	1	ลูก	240	240	
กิจกรรมกีฬาต้านภัยยาเสพติด						
1	รางวัลชนะเลิศ - ลูกวอลเลย์บอล MIKASA - ลูกบาสเกตบอล SUPER V	1	ลูก	1,122	1,122	
		1	ลูก	200	200	
2	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 - ลูกฟุตบอล SUPER V - ลูกแชร์บอล MIKASA - ตะกร้าแชร์บอล	1	ลูก	330	330	
		1	ลูก	350	350	
		2	ใบ	136	272	
3	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 - ตะกร้อ มารารอน MT 909 - ลูกฟุตบอล SUPER V	1	ลูก	410	410	
		1	ลูก	330	330	
กิจกรรมห้องเรียนสีขาว						
1	รางวัลชนะเลิศ - หมากขุม - UNO อุโมงค์เกมต่อสู้และอักษร NO.1 - ปากกาลูกสี่ ควอนตัม สีน้ำเงิน - ปากกาลูกสี่ ควอนตัม แดง - ตะกร้อ มารารอน MT 102	6	ราง	480	2,880	
		6	กล่อง	55	330	
		6	กล่อง	270	1,620	
		6	กล่อง	270	1,620	
		6	ลูก	240	1,440	
2	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 - หมากขุม - UNO อุโมงค์เกมต่อสู้และอักษร NO.1	6	ราง	480	2,880	
		6	กล่อง	55	330	
		6	กล่อง	270	1,620	

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย		
	- ปากกาลูกกลิ้ง ควอนตัม สีน้ำเงิน - ปากกาลูกกลิ้ง ควอนตัม แดง	6	กล่อง	270	1,620	
3	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 - กระดานหมากรุกยอท 2 in 1 - ปากกาลูกกลิ้ง ควอนตัม สีน้ำเงิน - ปากกาลูกกลิ้ง ควอนตัม แดง	6 6 6	กระดาน กล่อง กล่อง	231 270 270	1,386 1,620 1,620	
4	ฟิวเจอร์บอร์ดเท่าโฟม 65x122 ซม. 3 มม. คละสี	54	แผ่น	100	5,400	
5	กระดาษสี	270	แผ่น	7	1,890	
6	กาวเยื่อไม้ 2 หน้า 18 มม.x120 หลา (NUVO)	108	ม้วน	22	2,376	
7	คัตเตอร์	54	อัน	20	1,080	
8	กรรไกร Elephant	54	อัน	35	1,890	
9	กระดาษเกียรติบัตร (180 แกรม)	10	รีม	80	800	
กิจกรรมค่าย "สร้างคนดีให้บ้านเมือง"						
1	กระดาษปรู๊ฟ	100	แผ่น	4	400	
2	กระดาษเกียรติบัตร (180 แกรม)	10	รีม	80	800	
3	ปากกาเคมีสีดำ	40	ด้าม	12	480	
4	ปากกาเคมีสีแดง	40	ด้าม	12	480	
5	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	40	ด้าม	12	480	
6	ค่าอาหารว่าง	270	ชุด	30	8,100	
กิจกรรมการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข						
1	ไว้นิลการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข (0.6x1.6 เมตร)	10	ผืน	116	1,160	
2	โฟมบอร์ดพร้อมขาตั้ง โมเดลการดำเนินงาน (1.5x1.5 เมตร)	1	แผ่น	1,500	1,500	
	รวม	50,000 บาท				

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์**

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปัทสนน จรัสแสงวรกุล  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๒, ๓ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๓  
กลยุทธ์ข้อที่ ๓ จุดเน้นข้อที่ ๓.๑

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมเยาวชนต้นแบบสู่ความเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชา  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑-๐๔๘๘๕๖๖๔  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑. เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๒. เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนสถาบัน ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>๓. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานและสารวัตรนักเรียน</p> <p>๔. เพื่อจัดซื้อแม่พิมพ์และบัตรนักเรียนและสารวัตรนักเรียน</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑ นักเรียนร้อยละ ๙๗ มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอยู่ในระดับดี</p> <p>๒ นักเรียนร้อยละ ๙๗ เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุน สถาบัน ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>๓ คณะกรรมการสถานักเรียนและสารวัตรนักเรียน ร้อยละ ๗๓ มีสื่อวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔ คณะกรรมการสถานักเรียนและสารวัตรนักเรียน ร้อยละ ๗๓ มีวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายหรือมีสภาพไม่พร้อมใช้งานทุกชิ้นได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p>	<p>๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๗ มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๗ เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุน สถาบัน ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>๓. คณะกรรมการสถานักเรียนและสารวัตรนักเรียน ร้อยละ ๗๓ มีสื่อวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงาน</p>	<p>งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน</p>	<p>๒๓,๑๐๒</p>

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
ประสิทธิภาพพร้อมใช้งานในการดำเนินงานและให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ	<p>๕ นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๖ นักเรียนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุน สถาบัน ชชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์เพิ่มขึ้น</p> <p>๗ นักเรียนมีสื่อวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานศึกษาและสภာวตรรนักเรียน</p> <p>๘ คณะกรรมการสภานักเรียนและสภาวตรรนักเรียนวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายหรือมีสภาพไม่พร้อมใช้งานทุกชิ้นได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งานอย่างเหมาะสม</p>	๔. คณะกรรมการสภานักเรียนและสภาวตรรนักเรียน ร้อยละ ๗๓ มีวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายหรือมีสภาพไม่พร้อมใช้งานทุกชิ้นได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน		

### รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. จัดซื้อปลอกแขนสภานักเรียนและสภาวตรรนักเรียน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖	๘,๔๐๐	นางสาวปัทมน จรัสแสงวรกุล ว่าที่ร้อยตรีไกรสร เกกينة นายวิทยา จงรักษ์ ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ คงอินทร์ นายเฉลิมพร ทองศักดิ์ นางสาวจันทร์ทิพย์ หมดทั้ง นางสาวสุชาดา ทิงทิพย์ นายปรีดิพัทธ์ คล่องแคล่ว

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๒. จัดทำป้ายนิเทศ/การปฏิบัติงานสถานักเรียนและसारวัตรนักเรียน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖	๗,๕๔๖	และกลุ่มบริหารงานกิจการฯ นางสาวปัทมน จรัสแสงวรกุล ว่าที่ร้อยตรีไกรสร เกกนิยะ นายวิทยา จงรักษ์ ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ คงอินทร์ นายเฉลิมพร ทองศักดิ์ นางสาวจันทร์ทิพย์ หมดทั้ง นางสาวสุชาดา ทิงทิพย์ นายปรีดีพัทธ์ คล่องแคล่ว และกลุ่มบริหารงานกิจการฯ
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖	๗,๑๕๖	นางสาวปัทมน จรัสแสงวรกุล ว่าที่ร้อยตรีไกรสร เกกนิยะ นายวิทยา จงรักษ์ ว่าที่ร้อยตรีจักรพงษ์ คงอินทร์ นายเฉลิมพร ทองศักดิ์ นางสาวจันทร์ทิพย์ หมดทั้ง นางสาวสุชาดา ทิงทิพย์ นายปรีดีพัทธ์ คล่องแคล่ว และกลุ่มบริหารงานกิจการฯ
<b>รวมงบประมาณ</b>		๒๓,๑๐๒ บาท	(สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสองบาทถ้วน)

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
<b>๑. จัดซื้อปลอกแขนสภานักเรียนและสารวัตรนักเรียน</b>						
	ปลอกแขนสภานักเรียน	๔๒	ชิ้น	๒๐๐	๘,๔๐๐	
<b>๒. จัดทำป้ายนิเทศ/การปฏิบัติงานสภานักเรียนและสารวัตรนักเรียน</b>						
	ป้ายวิสัยทัศน์ ขนาด ๘๐x๑๐๐ cm	๑	ป้าย	๘๐๐	๘๐๐	
	ป้ายพันธกิจ ขนาด ๘๐x๑๐๐ cm	๑	ป้าย	๘๐๐	๘๐๐	
	ป้ายเป้าหมาย ขนาด ๘๐x๑๐๐ cm	๑	ป้าย	๘๐๐	๘๐๐	
	ป้ายอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสภานักเรียน ขนาด ๘๐x๑๐๐ cm	๑	ป้าย	๘๐๐	๘๐๐	
	ป้ายปณิธานและค่านิยมองค์กรสภานักเรียน ขนาด ๘๐x๑๐๐ cm	๑	ป้าย	๘๐๐	๘๐๐	
	ป้ายโครงสร้างการปฏิบัติงาน ขนาด ๘๐x๑๐๐ cm	๒	ป้าย	๘๐๐	๑,๖๐๐	
	ป้ายคุณสมบัติของผู้สมัคร ขนาด ๑๙๐x๑๑๐ cm	๑	ป้าย	๑,๙๕๖	๑,๙๕๖	
<b>๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์</b>						
	กรอบเกียรติบัตร ขนาด A๔	๗๐	อัน	๗๐	๔,๙๐๐	
	หมึกเติมอิงค์แทงค์ BTD๖๐ สีดำ	๔	ขวด	๒๔๙	๙๙๖	
	หมึกเติมอิงค์แทงค์ BT๕๐๐๐ สีเหลือง	๒	ขวด	๒๑๐	๔๒๐	
	หมึกเติมอิงค์แทงค์ BT๕๐๐๐ สีฟ้า	๒	ขวด	๒๑๐	๔๒๐	
	หมึกเติมอิงค์แทงค์ BT๕๐๐๐ แดง	๒	ขวด	๒๑๐	๔๒๐	
<b>รวม</b>					<b>๒๓,๑๐๒</b>	

**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567**  
**โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์**

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกนกวรรณ เสนชู  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๓,๔ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๓  
กลยุทธ์ข้อที่ ๓ จุดเน้นข้อที่ ๓.๑

ชื่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๑๘๕๕๓๒๕  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของโรงเรียนและนำเอาไปอบรมสั่งสอนบุตรหลานได้</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะฝ่ายบริหาร ครูที่ปรึกษา และรับทราบพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๔. ร้อยละ ๘๗ ของนักเรียนที่ใช้ชีวิตและทำกิจกรรมในห้องเรียน</p> <p>๕. เพื่อให้ให้นักเรียนใช้ชีวิตและทำกิจกรรมในห้องเรียนและโรงเรียนร่วมกันได้อย่างมีความสุข ไม่มีการร่วมกันได้อย่างมีความสุข ไม่มีการ</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๘๓ ของผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของโรงเรียนและนำเอาไปอบรมสั่งสอนบุตรหลานได้</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๓ ของผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะฝ่ายบริหาร ครูที่ปรึกษา และรับทราบพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๓ ของผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๔. ร้อยละ ๘๗ ของนักเรียนที่ใช้ชีวิตและทำกิจกรรมในห้องเรียนและโรงเรียนร่วมกันได้อย่างมีความสุข ไม่มีการทะเลาะวิวาทโดยได้รับการประเมินอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๓ ของผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของโรงเรียนและนำเอาไปอบรมสั่งสอนบุตรหลานได้</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๓ ของผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะฝ่ายบริหาร ครูที่ปรึกษา และรับทราบพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๓ ของผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	รายได้สถานศึกษา	๑๒๐,๐๐๐

<p>ทะเลาะวิวาทโดยได้รับการประเมินอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป</p> <p>๕. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ประกอบการและโรงเรียน</p> <p>๖. เพื่อแก้ไข ติดตาม พฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน</p> <p>๗. เพื่อให้ได้รู้ข้อมูลที่ชัดเจนในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน</p>	<p>๕. ร้อยละ ๘๓ ของผู้ประกอบการมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน</p> <p>๖. ร้อยละ ๘๓ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนแก้ไขติดตาม พฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน</p> <p>๗. ร้อยละ ๘๓ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรู้ข้อมูลที่ชัดเจนในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของโรงเรียนและนำเอาไปอบรมสั่งสอนบุตรหลานได้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะฝ่ายบริหาร ครูที่ปรึกษา และรับทราบพฤติกรรมนักเรียนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. นักเรียนใช้ชีวิตและทำกิจกรรมในห้องเรียนและโรงเรียนร่วมกันได้อย่างมีความสุข ไม่มีการทะเลาะวิวาทโดยได้รับการประเมินอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไปเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๕. ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๖. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนแก้ไข ติดตาม พฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๗. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรู้ข้อมูลที่ชัดเจนในการแก้ไขปัญหาของนักเรียนเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>๔. ร้อยละ ๘๗ ของนักเรียนใช้ชีวิตและทำกิจกรรมในห้องเรียนและโรงเรียนร่วมกันได้อย่างมีความสุข ไม่มีการทะเลาะวิวาท โดยได้รับการประเมินอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป</p> <p>๕. ร้อยละ ๘๓ ของผู้ประกอบการมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน</p> <p>๖. ร้อยละ ๘๓ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนแก้ไข ติดตาม พฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน</p> <p>๗. ร้อยละ ๘๓ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนรู้ข้อมูลที่ชัดเจนในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน</p>	
--	---	--	--

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	นางสาวกนกวรรณ เสนชู
2. ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๖๐,๐๐๐	และกลุ่มบริหารงานกิจการฯ
<b>รวมงบประมาณ ( ๑๒๐,๐๐๐ )</b>		<b>หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน</b>	

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ	
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย			
๑	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖						
๑.๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครอง	๑,๘๑๗	ชุด	๓๐	๕๔,๕๑๐		
๑.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครูและบุคลากร	๑๒๔	ชุด	๓๐	๓,๗๒๐		
๑.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนแกนนำที่เข้าร่วมกิจกรรม	๕๙	ชุด	๓๐	๑,๗๗๐		
๒	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗						
๒.๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครอง	๑,๘๑๗	ชุด	๓๐	๕๔,๕๑๐		
๒.๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครูและบุคลากร	๑๒๔	ชุด	๓๐	๓,๗๒๐		
๒.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนแกนนำที่เข้าร่วมกิจกรรม	๕๙	ชุด	๓๐	๑,๗๗๐		
รวม						๑๒๐,๐๐๐	

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวสุรชาติพย์ จำเริญกุล  
สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 2,3 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3  
กลยุทธ์ข้อที่ 3 จุดเน้นข้อที่ 3.1

ชื่อกิจกรรมไหว้ครู.  
หมายเลขโทรศัพท์ 088-391-0466  
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>1. เพื่อให้นักเรียนแสดงออกถึงความกตัญญูตเวที ระลึกถึงพระคุณของครู และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับลูกศิษย์</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อครู โรงเรียน พร้อมอนุรักษ์และสืบสาน วัฒนธรรมไทย</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>1. นักเรียน ร้อยละ 83 แสดงออกถึงความกตัญญูตเวที ระลึกถึงพระคุณของครู และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับลูกศิษย์</p> <p>2. นักเรียน ร้อยละ 83 มีทัศนคติที่ดีต่อครู โรงเรียน พร้อมอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมนิยมประเทศไทย</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>1. นักเรียน แสดงออกถึงความกตัญญูตเวที ระลึกถึงพระคุณของครู และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับลูกศิษย์เพิ่มมากขึ้น</p> <p>2. นักเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อครู โรงเรียน พร้อมอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมนิยมประเทศไทย</p>	<p>1. นักเรียน ร้อยละ 83 แสดงออกถึงความกตัญญูตเวที ระลึกถึงพระคุณของครู และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับลูกศิษย์</p> <p>2. นักเรียน ร้อยละ 83 มีทัศนคติที่ดีต่อครู โรงเรียน พร้อมอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมนิยมประเทศไทย</p>	<p>อุดหนุนการจัดทำ เรียนการสอน</p>	<p>10,000</p>

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม /รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
1. จัดทำวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ครู - ค่ากระดาษขาว 100 แผ่น 180 g - ค่าปากกาน้ำเงิน 50 ด้าม - ค่าปากกาแดง 50 ด้าม - ค่าดินสอ 2B 100 ด้าม - วัสดุ อุปกรณ์ อื่นๆ	พ.ค.2567 - มิ.ย. 2567	10,000	นางสาวสุธาทิพย์ จำแจ่มกุล
รวมงบประมาณ (หนึ่งหมื่นบาท)		10,000บาท	



**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอันพึงประสงค์**

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธีรเดช ศรีธรรมณี

สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ ๒, ๓ ยุทธศาสตร์ข้อที่ ๓

กลยุทธ์ข้อที่ ๓ จุดเน้นข้อที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๕

ชื่อกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๕๔๑๐๒๕๑

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑, ๑.๒

**รายละเอียดโครงการ**

วัตถุประสงค์	เป้าหมายเชิงปริมาณ/คุณภาพ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ
<p>๑. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์ เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ รักและห่วงใยกันในหมู่คณะ รักและห่วงใยในสถานศึกษา</p> <p>๒. เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์กิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีให้เกิดแก่ผู้เรียนและสังคมระหว่างเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนต่างโรงเรียน</p>	<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. นักเรียนร้อยละ ๗๓ มีใจให้นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ รักและห่วงใยในสถานศึกษา</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๗๓ มีอุปการณ์ในการดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศครบครัน</p> <p>๓. นักเรียนร้อยละ ๗๗ เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีให้เกิดแก่ผู้เรียน</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>๑. นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ รักและห่วงใยในสถานศึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนมีอุปการณ์ในการดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศครบครัน</p> <p>๓. นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป</p>	<p>๑. นักเรียนร้อยละ ๗๓ มีใจให้นักเรียนโรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ รักและห่วงใยในหมู่คณะ รักและห่วงใยในสถานศึกษา</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๗๓ มีอุปการณ์ในการดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศครบครัน</p> <p>๓. นักเรียนร้อยละ ๗๗ เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีให้เกิดแก่ผู้เรียน</p>	รายได้สถานศึกษา	๒๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม / รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑. ปัจฉิมนิเทศ	กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๗	๑๗,๐๐๐	นายธีรเจษ ศรีมณี และคณะ
๒. ปฐมนิเทศ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>๒๐,๐๐๐ บาท</b>	<b>(สองหมื่นบาทถ้วน)</b>

หน้างบประมาณรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
<b>๑. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ</b>						
๑	ไม้दानอัด (ขนาด ๘๐x๑๒๐ เซนติเมตร)	๕	แผ่น	๑๗๕	๘๗๕	
๒	สีพลาสติก ตรา Supersave ขนาด ๘.๗ ลิตร สีขาว	๑	ถัง	๕๒๐	๕๒๐	
๓	สีพลาสติก ตรา Supersave ขนาด ๘.๗ ลิตร สีดำ	๑	ถัง	๕๒๐	๕๒๐	
๔	สีพลาสติก ตรา Beauty ขนาด ๓.๘๗ ลิตร สีน้ำเงิน	๒	ถัง	๒๘๐	๕๖๐	
๕	สีพลาสติก ตรา Beauty ขนาด ๓.๘๗ ลิตร สีแดง	๒	ถัง	๒๘๐	๕๖๐	
๖	สีพลาสติก ตรา Beauty ขนาด ๓.๘๗ ลิตร สีเขียว	๒	ถัง	๒๘๐	๕๖๐	
๗	โฟม (๖๐x๑๒๐ เซนติเมตร) หนา ๑.๕ นิ้ว	๑๒	แผ่น	๑๒๙	๑,๕๔๘	
๘	กรอบรูปลอย (๐.๔๐ x ๐.๖๐ เมตร)	๑๗	กรอบ	๒๐๐	๓,๔๐๐	
๙	ดอกไม้ประดิษฐ์เดซีเนี่ยม	๕๐	ช่อ	๕๐	๒,๕๐๐	
๑๐	ดอกไม้ประดิษฐ์ไฮเดรนเยีย	๗๐	ช่อ	๓๕	๒,๔๕๐	
๑๑	โอเอซิส	๒	ลัง	๔๕๐	๙๐๐	
๑๒	ตัวหนีบรูป	๔	แพ็ค	๔๐	๑๖๐	
๑๓	กระดาษห่อลัง สีน้ำตาลเนื้อหยาบ	๒๐	แผ่น	๒๐	๔๐๐	
๑๔	เชือกปอ ขนาด ๓ มิลลิเมตร ยาว ๒๐๐ เมตร	๒	ม้วน	๒๔๙	๔๙๘	
๑๕	กระดาษโฟโต้	๒	แพ็ค	๒๕๐	๕๐๐	
๑๖	แปรงทาสี ขนาด ๓ นิ้ว	๘	อัน	๓๙	๓๑๒	
๑๗	ลูกกลิ้งทาสี ขนาด ๑๐ นิ้ว	๘	อัน	๖๐	๔๘๐	
๑๘	แปรงทาสี ขนาด ๔ นิ้ว	๓	อัน	๗๐	๒๑๐	
๑๙	ริบบิ้น สีขาว (กว้าง ๑ นิ้ว ยาว ๒๕ หลา)	๑	ม้วน	๔๗	๔๗	
<b>รวม</b>		<b>๑๗,๐๐๐ บาท</b>				

ที่	รายการ	ปริมาณ			จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย		
<b>๒. กิจกรรมปฐมนิเทศ</b>						
๑	โฟม (๖๐x๑๒๐ เซนติเมตร) หนา ๑.๕ นิ้ว	๑๐	แผ่น	๑๒๙	๑,๒๙๐	
๒	แป้งมันสำปะหลัง ขนาด ๑ กิโลกรัม	๕	ถุง	๒๕	๑๒๕	
๓	ถ้วยน้ำดื่ม	๑๐	แก้ว	๒๐	๒๐๐	
๔	สีผสมอาหาร คุกกี้	๑๐	ซอง	๓	๓๐	
๕	แป้งเด็ก	๕	แพ็ค	๗๘	๓๙๐	
๖	หลอดสั้น	๑๐	ท่อ	๒๓	๒๓๐	
๗	เชลบลูบอย กลิ่นสละ	๕	ขวด	๖๐	๓๐๐	
๘	ลูกโป่ง	๘	แพ็ค	๒๕	๒๐๐	
๙	ถ้วยโฟม	๓	แก้ว	๔๕	๑๓๕	
๑๐	สีโปสเตอร์ Master Art สีน้ำเงิน	๑	ขวด	๒๐	๒๐	
๑๑	สีโปสเตอร์ Master Art สีแดง	๑	ขวด	๒๐	๒๐	
๑๒	สีโปสเตอร์ Master Art สีเหลือง	๑	ขวด	๒๐	๒๐	
๑๓	สีโปสเตอร์ Master Art สีขาว	๑	ขวด	๒๐	๒๐	
๑๔	สีโปสเตอร์ Master Art สีดำ	๑	ขวด	๒๐	๒๐	
	<b>รวม</b>	<b>๓,๐๐๐ บาท</b>				