



# คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน

## กลุ่มบริหารวิชาการ

งานจัดตารางเรียนและตารางสอน



โรงเรียนคลองท่อมราชภัฏรังสรรค์  
อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

## คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ

1. ชื่องาน งานจัดตารางเรียนและตารางสอน

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) การจัดตารางสอนของครู

1. วิเคราะห์อัตรากำลังครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. จัดสรรภาระงานสอนให้เหมาะสมและเป็นธรรม
3. จัดทำตารางสอนที่ไม่ซ้ำซ้อนและมีประสิทธิภาพ

2) การจัดตารางเรียนของนักเรียน

1. จัดตารางเรียนให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2. คำนึงถึงความเหมาะสมของเวลาเรียนแต่ละวิชา
3. ประสานงานการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

3) การจัดสรรห้องเรียนและสถานที่

1. จัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้เหมาะสมตามสาระการเรียนรู้
2. ใช้ประโยชน์จากอาคารเรียนให้เต็มประสิทธิภาพ
3. ประสานงานการใช้สถานที่ร่วมกัน

3. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) ระเบียบการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	การจัดตารางสอนของครู	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยจัดตารางสอนก่อนเปิดภาคเรียน 4 สัปดาห์
2	การจัดตารางเรียนของนักเรียน	ก่อนเปิดภาคเรียน 2 สัปดาห์
3	การจัดสรรห้องเรียนและสถานที่	ก่อนเปิดภาคเรียน 2 สัปดาห์



โรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์  
อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่